

Goal-Getter with Ai, 'Teamgo'

팀고_사용법

[LINK TO SITE](#)



HELLO~



안녕하세요! 🙌 대학 생활에서 팀플이 얼마나 중요한지 아시죠? 하지만 팀플을 하다 보면 소통 문제, 역할 분담, 일정 조율 등 각종 난관에 부딪히기 마련입니다. 저희 팀고는 이런 문제를 손쉽게 해결하도록 도와주는 팀관리 AI 비서입니다..

“팀플 참여자 모두에게 도움이 될 수 있는 방법은 무엇일까?” 라는 현실적 고민에서 시작된 ‘팀고 AI’는 팀배분에서 활동, 평가까지 기존에 힘들었던 팀플의 모든 과정을 효율적으로 운영, 관리하고 궁극적으로는 모든 팀/멤버들의 역량을 업그레이드하여 진짜 중요한 팀프로젝트에 집중할 수 있게 해줍니다. 😎

이제 부담스러운 팀플이 아닌, 즐기면서 성과를 내는 팀플을 경험해 보세요!

자, 그럼 본격적으로 사용법을 알아보까요?

Index

※ Teamgo_용어



① 사용법_ 학생

Teamgo 회원가입.....6

Teamgo 홈(메인).....7

Teamgo 팀플.....8~11

Teamgo 팀고사.....12~13

Teamgo 팀플방(옵션)...14~15

Teamgo 캘린더...16~20

Teamgo MY.....21

② 사용법_ 교수/조교

Teamgo 회원가입.....23

Teamgo (리드)팀플즈 ...24~30

※Teango_용어



👤 팀플즈

팀플즈는 **팀플방**을 뜻하는 말로 공지, 잡담을 작성할 수 있고 팀플 활동을 수행할 수 있는 공간입니다.

⚙️ 리드 팀플즈

리드 팀플즈는 가입 시 '사용자 유형/ 교수'로 체크한 사람만 만들 수 있으며, **한번에 많은 팀플 방을 만들고 관리**할 수 있는 팀플 방입니다.

🔗 태스크(Task)

Task는 **팀플 활동**을 뜻합니다. 팀플즈 안의 팀플 탭에서 생성할 수 있으며, 해당 기능을 통해 동료평가를 진행할 수 있으므로 필수적인 기능입니다.

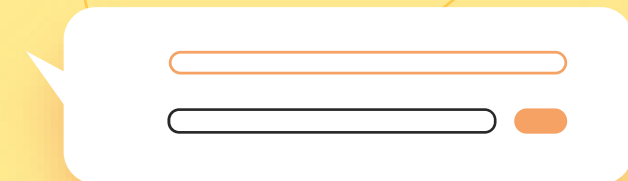
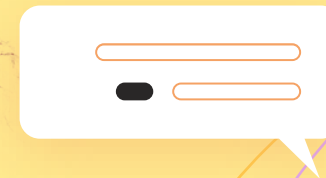
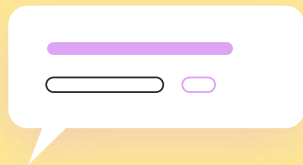
🗑️ 멀티 팀플즈

멀티 팀플즈는 **리드 팀플즈에서 여러 팀플방을 만들 때**, 사용하는 기능입니다. 리드 팀플즈 메뉴에서 해당 기능을 사용할 수 있으며, 해당 기능을 클릭 시 여러 개의 팀플즈를 만들 수 있습니다.

👑 리더

팀플즈를 생성한 사람으로 팀플즈를 관리할 수 있는 권한입니다. 해당 권한은 다른 멤버에게 위임할 수 있습니다.

① 사용법_ 학생



회원가입

1

TeamGo!

아이디(이메일) 입력

패스워드 입력

로그인하기

카카오로그인

회원가입 ID/PW 찾기

2 회원가입

사용자 유형 선택

선택하세요. ▾

아이디(이메일)

아이디(이메일) 입력

인증메일 보내기

비밀번호

패스워드 입력(8~20자리, 영어/숫자 조합)

패스워드 확인

이름

이름 입력

학교 선택

선택하세요. ▾

닉네임

닉네임 입력

이용약관

3 회원가입

사용자 유형 선택

선택하세요. ▾

선택하세요.

교수

조교

학생

인증메일 보내기

비밀번호

패스워드 입력(8~20자리, 영어/숫자 조합)

패스워드 확인

이름

이름 입력

학교 선택

선택하세요. ▾

닉네임

닉네임 입력

이용약관

4 회원가입

사용자 유형 선택

조교 ▾

아이디(이메일)

rbgus138@khu.ac.kr

사용가능한 아이디입니다.

인증메일 보내기

인증하기

300450

비밀번호

패스워드 입력(8~20자리, 영어/숫자 조합)

패스워드 확인

이름

이름 입력

학교 선택

선택하세요. ▾

닉네임

닉네임 입력

이용약관

TeamGo!

rbgus138@khu.ac.kr

.....

로그인하기

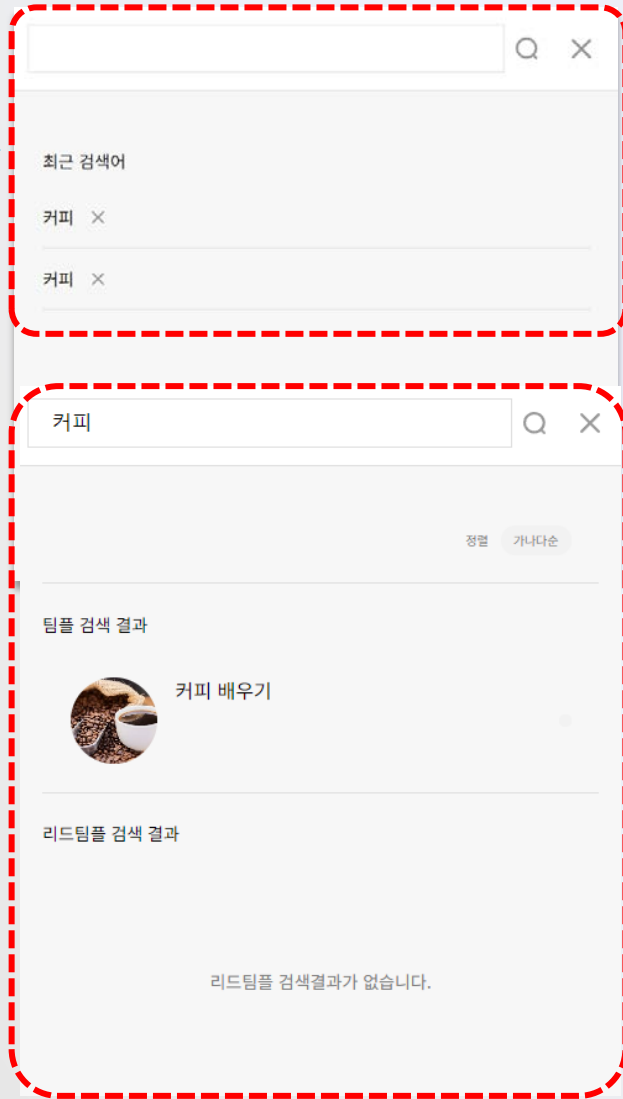
카카오로그인

회원가입 ID/PW 찾기

- 1** 로그인 화면입니다. **왼쪽 하단 회원가입 버튼**을 통해 회원가입을 할 수 있습니다.
- 2** 회원가입 이용약관 화면입니다. 빈칸을 모두 작성하고 회원가입을 할 수 있습니다.
- 3** 회원가입의 사용자 유형 선택입니다. **자신에게 해당되는 목록**을 고르면 됩니다. (학생, 조교, 교수 카테고리가 있음)
- 4** **이메일 인증을 진행**하고 나머지 빈칸을 채워 회원가입을 완료합니다. 이후 **입력한 이메일과 비밀번호를 통해 로그인**합니다.



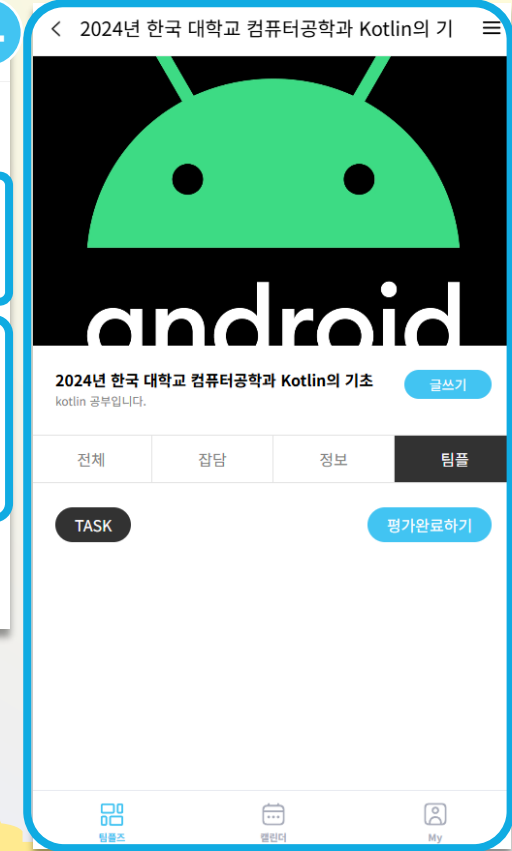
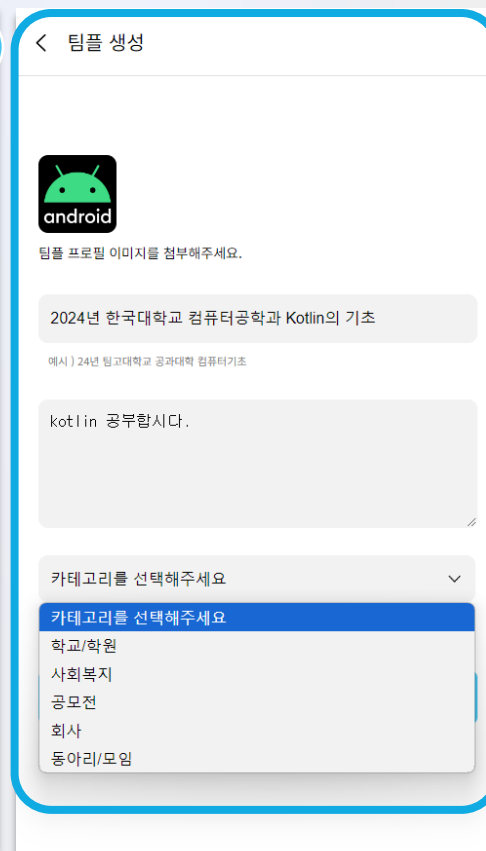
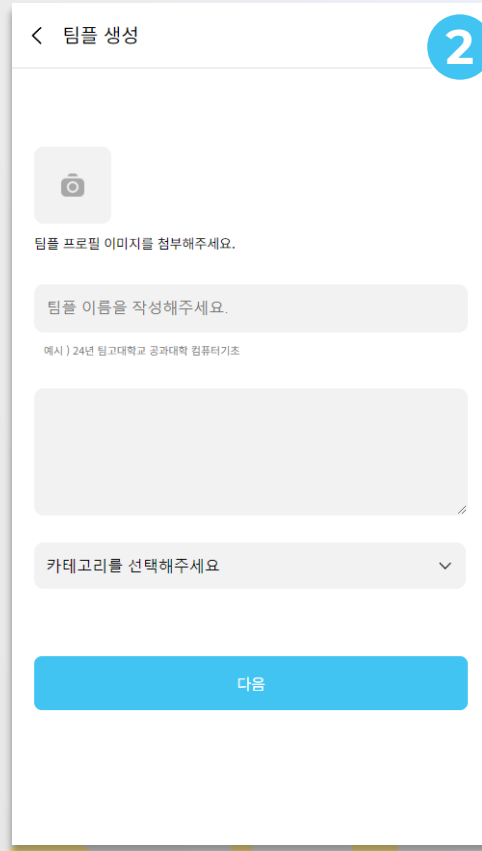
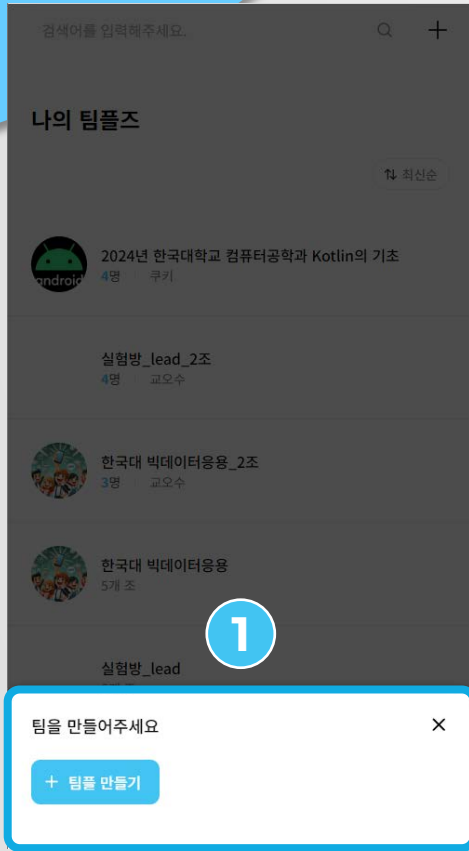
홈(메인)



- 1 원하는 팀플즈 방에 참석할 수 있도록 **검색 기능을 제공**하고 있습니다.
- 사용자는 팀플즈 이름을 검색해서 원하는 팀플에 참가할 수 있음
- 2 팀플즈 방 생성 아이콘: 해당 버튼을 통해 팀플을 진행할 팀플즈를 생성할 수 있습니다.
- 3 나의 팀플즈: 자신이 가입한 팀플즈(팀플방)를 볼 수 있으며, **'가나다 순', '최신순'으로 정렬**할 수 있습니다.
- 4 홈페이지 하단: **팀플즈, 캘린더, MY버튼을 제공**하여 각각의 화면으로 쉽게 이동할 수 있습니다.



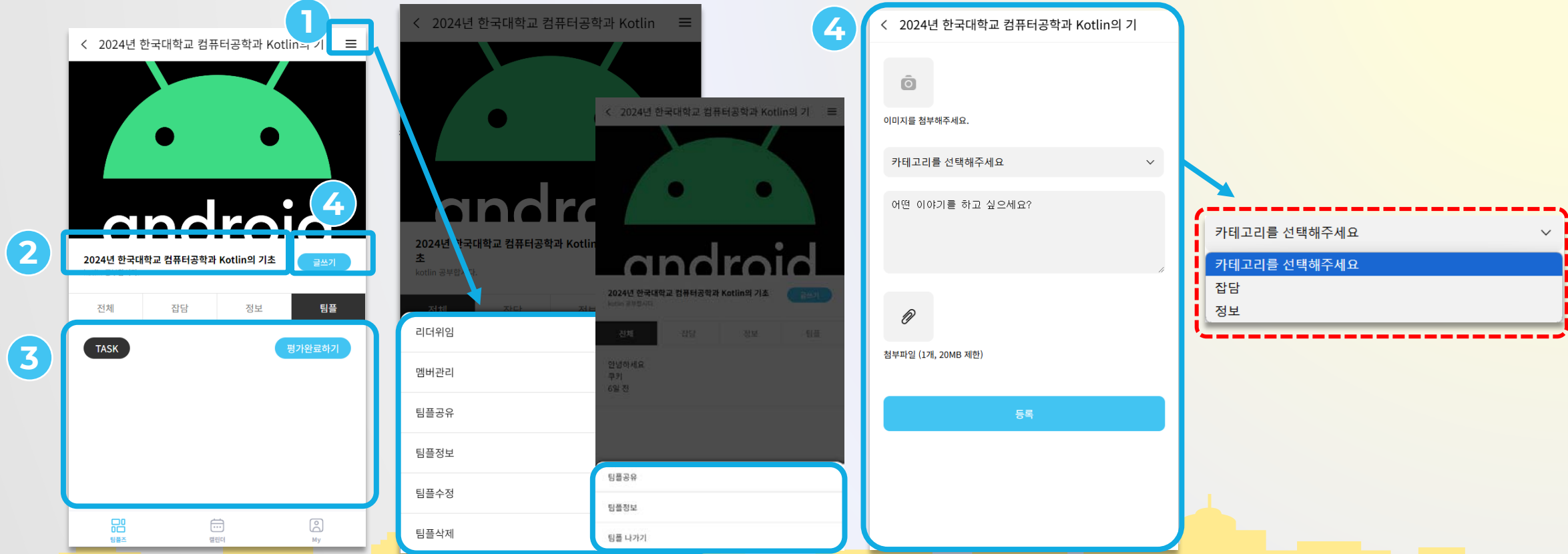
템플_생성



- 1 팀고 홈페이지에서 **우상단 플러스 아이콘**을 통해 팀플 방을 만들 수 있습니다.
- 2 템플 생성 창으로 **템플 방 이미지를 첨부하고 템플 방의 제목과 설명을 작성**할 수 있습니다.
- 3 템플에 대한 내용을 모두 작성하고 난 뒤 다음버튼을 누르면, **템플 목표 생성**으로 넘어가게 됩니다. 템플 목표 생성에서는 **목표 템플 횟수와 목표 템플 점수, 템플의 시작 날짜와 종료 날짜를 설정**할 수 있습니다.
- 4 **완료를 누르면, 생성되어진 방을 볼 수 있으며** 삽입된 이미지와 작성된 제목, 템플 방 설명이 나타나는 것을 볼 수 있습니다.



템플 설정 / 글쓰기



1. 템플즈의 설정 버튼입니다. 해당 버튼은 템플즈의 리더설정과 공유, 템플즈 사진과 설명 수정, 템플즈 삭제의 내용을 포함하고 있습니다.
(※주의: Teamgo가 대학교를 대상으로 만들어진 만큼 템플을 생성한 사용자가 학생이라면, 교수님이나 조교님에게 템플 공유 버튼을 사용하여 초대해 주셔야 합니다. 이후 교수님과 조교님이 멤버로 방에 입장을 하면 해당 멤버에게 리더를 위임해주셔야 합니다. 리더를 넘기는 경우 옵션이 변경됩니다.)

2. 템플즈 생성 시, 입력한 제목과 내용 태그가 나타나는 칸입니다. 글쓰기 버튼을 통해 게시글을 작성할 수 있습니다.

3. 글쓰기 기능을 통해 생성된 게시글들이 보여지는 영역입니다.

4. 글쓰기 버튼 클릭 시 나타나는 화면입니다. 이미지 업로드가 가능하며 정보와 잡담을 선택하여 글을 올릴 수 있습니다.
- 작성 완료 후 등록을 누르면 게시글이 작성됩니다.



팀플_태스크 생성

1

2

TASK 종류를 선택해주세요.
 문제해결 및 개선
 보고서 작성 및 발표
 아이디어 및 기획
 정보분석 및 토론

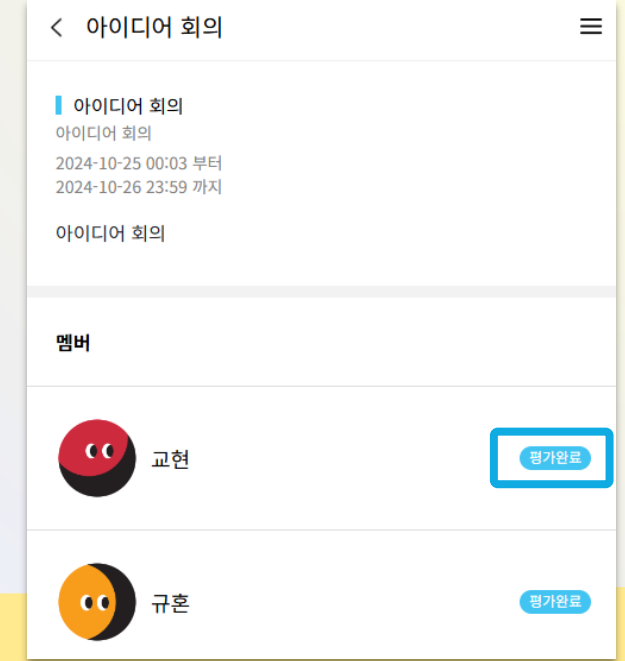
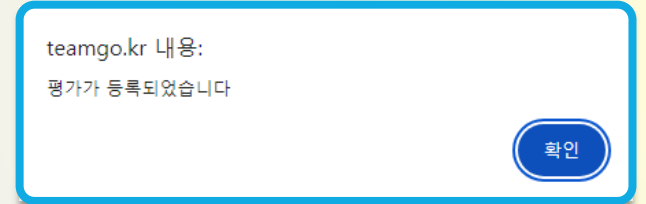
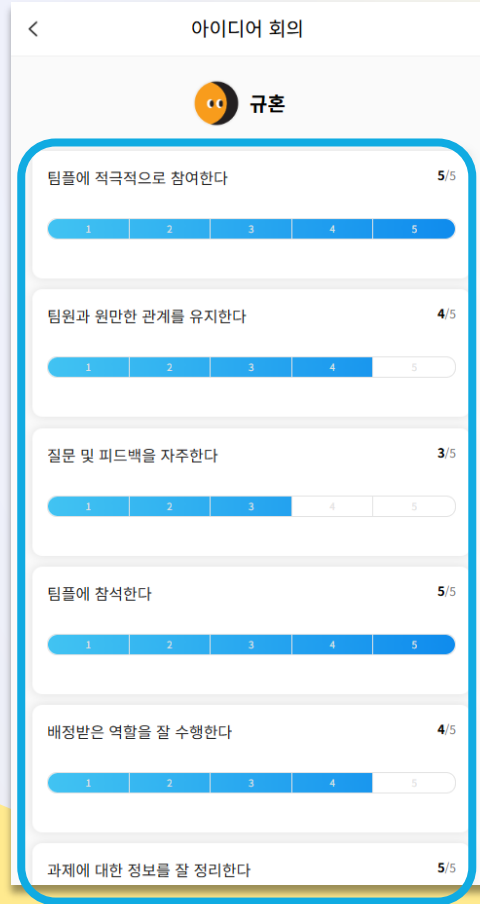
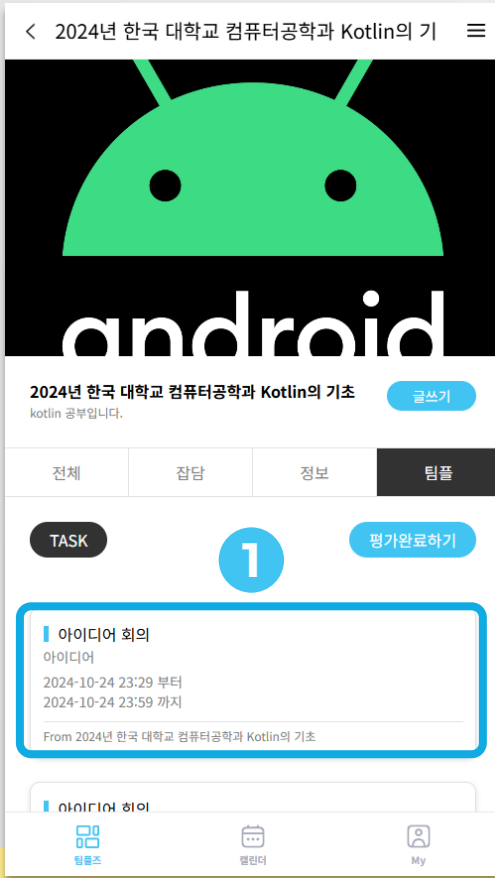
2024년 09월							↑	↓	오후	08	49
일	월	화	수	목	금	토	오전		09	50	
1	2	3	4	5	6	7			10	51	
8	9	10	11	12	13	14			11	52	
15	16	17	18	19	20	21			12	53	
22	23	24	25	26	27	28				54	
29	30	1	2	3	4	5			01	55	
6	7	8	9	10	11	12			02	--	

1 팀플 방에서 팀플 버튼을 누른 뒤 Task를 선택합니다. (팀플 태스크 수행을 의미하며 팀플이 예정 될 때마다 작성!!)
 - 해당 Task 생성을 통해 팀원 평가를 수행할 수 있습니다.

2 Task 생성 화면: 제목, Task 종류, 내용, Task 시작시간과 종료시간을 선택할 수 있습니다.
 - Task 종류: 팀플을 진행할 내용과 목적에 따라 선택 가능
 - Task 시간: task 종료 시간 선택 가능
 - Task 완료: 마지막 화면과 같이, Task가 생성됨을 알 수 있음



팀플_태스크 평가



1 생성된 Task의 경우, **팀원은 해당 Task를 클릭하여 팀플을 수행한 팀원을 평가**할 수 있습니다. **리더와 매니저는 멤버 평가가 불가**합니다.

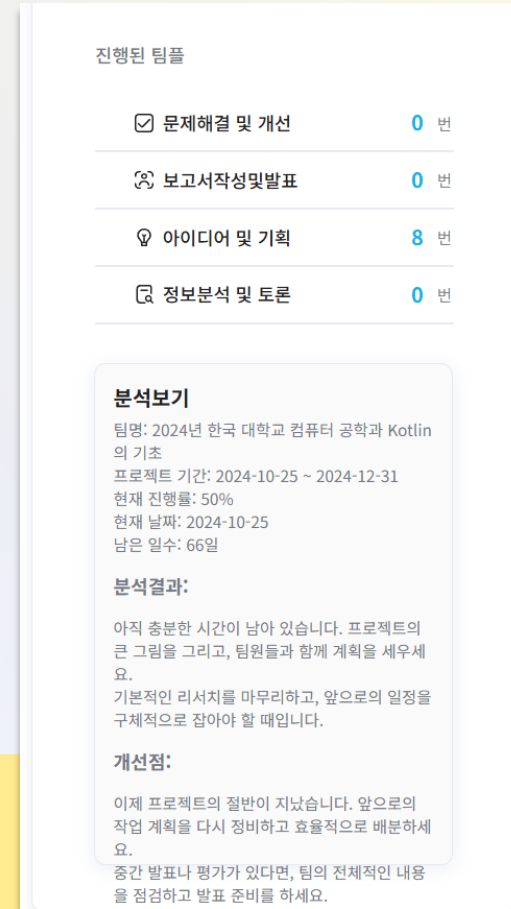
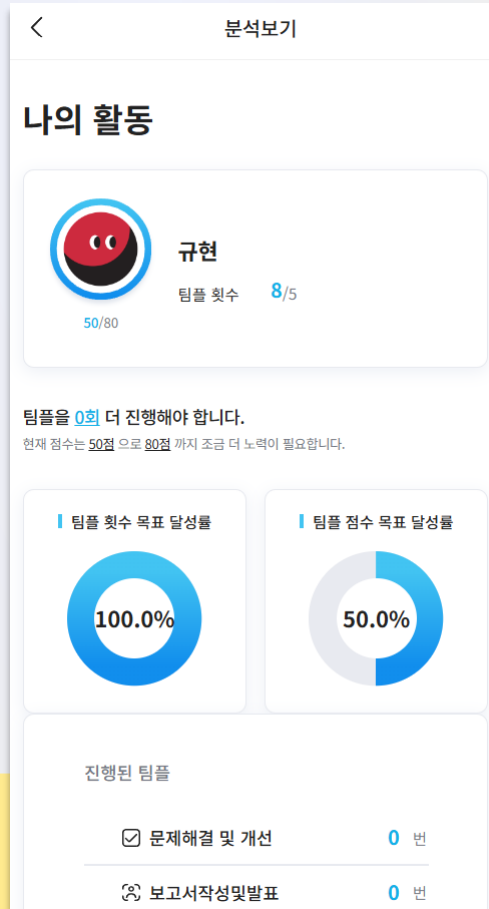
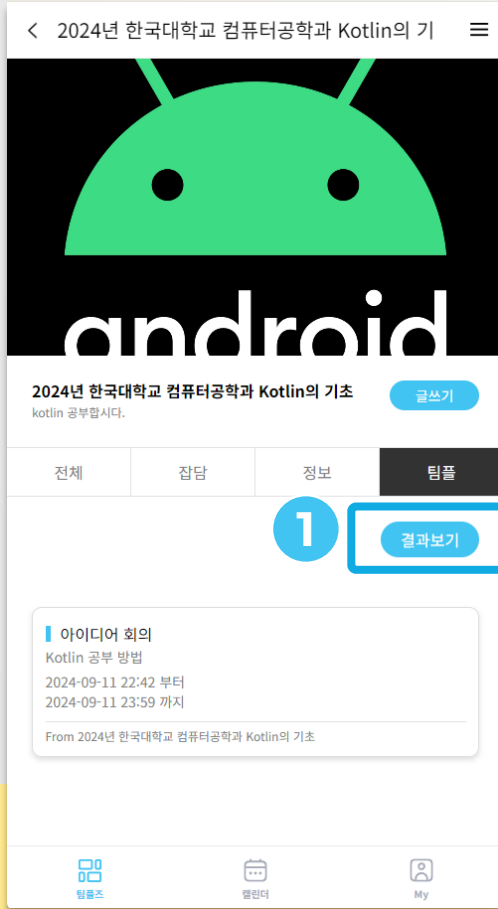
2 Task를 클릭하면 다음과 같은 창이 나타나며 해당 Task의 내용과 멤버를 보여줍니다. 팀플즈에 참여한 멤버만 나타나며, **멤버 수가 부족하거나 더 많은 경우 리더에게 따로 문의**해주셔야 합니다.

3 이미지와 같이 해당 팀플과 관련된 질문을 통해 팀원 평가가 진행됩니다.

- **절대 장난으로 점수를 주거나 악의적인 감정으로 점수를 주어서는 안됨!!!** - 평가 완료시 평가완료라는 표시가 나타남
- **평가는 Task를 생성할 때 설정된 기한까지 수정**할 수 있으며, 종료 기한이 지나면 수정이 불가



팀고_AI 분석

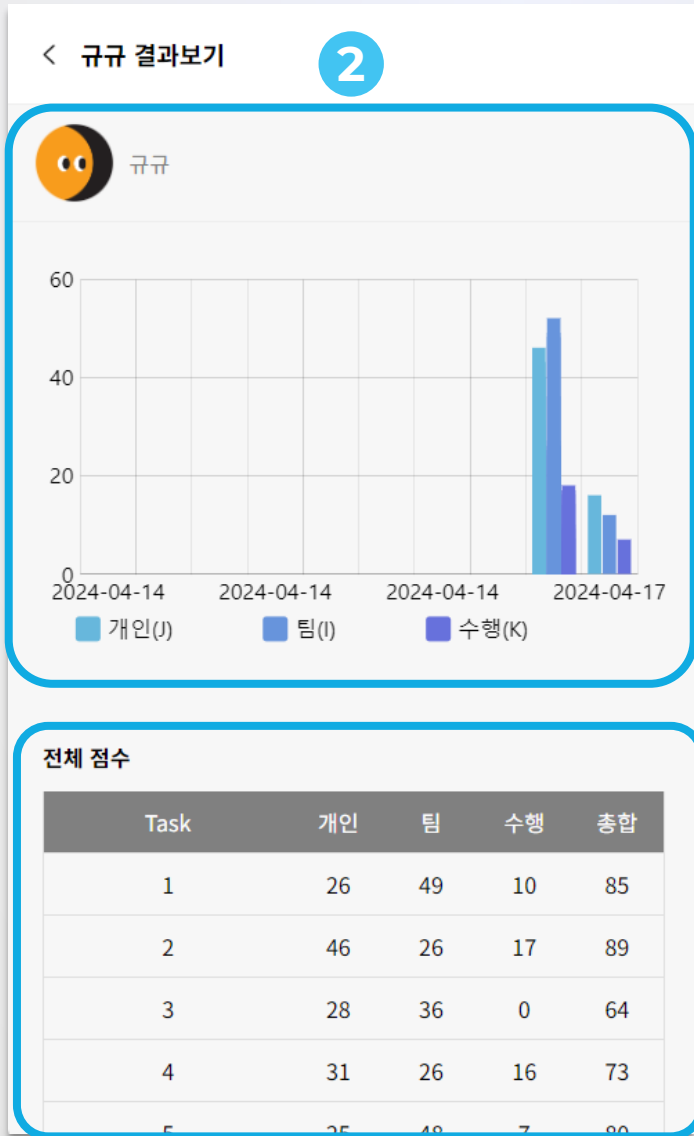
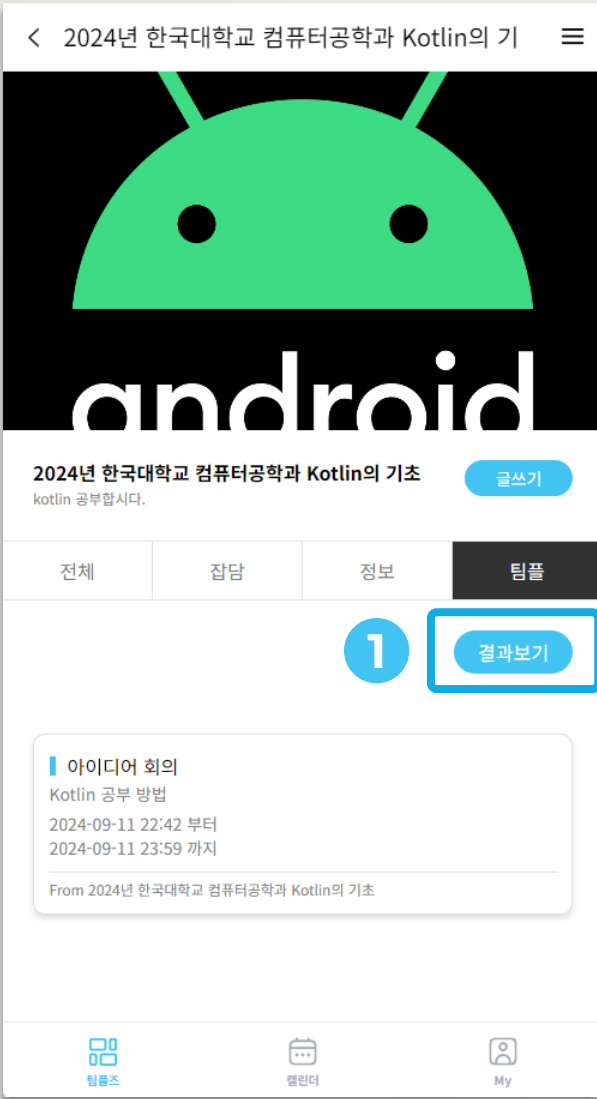


1 Task를 수행하며 **분석 보기 버튼을 통해 Teamgo AI를 사용할 수 있습니다.**

: Teamgo AI에서는 **지금까지 수행한 팀플을 분석하여 피드백을 제공**합니다.

- 실시간으로 제공되는 평가 분석을 통해 현재 자신의 팀플 태스크의 수행과정에 대한 방향성을 제안/제시합니다.





1 교수님과 조교님이 **팀플을 완료할 시, 결과보기 버튼이 나타나게 됩니다.**

(※ 해당 버튼을 통해 사용자는 자신의 점수 확인가능)

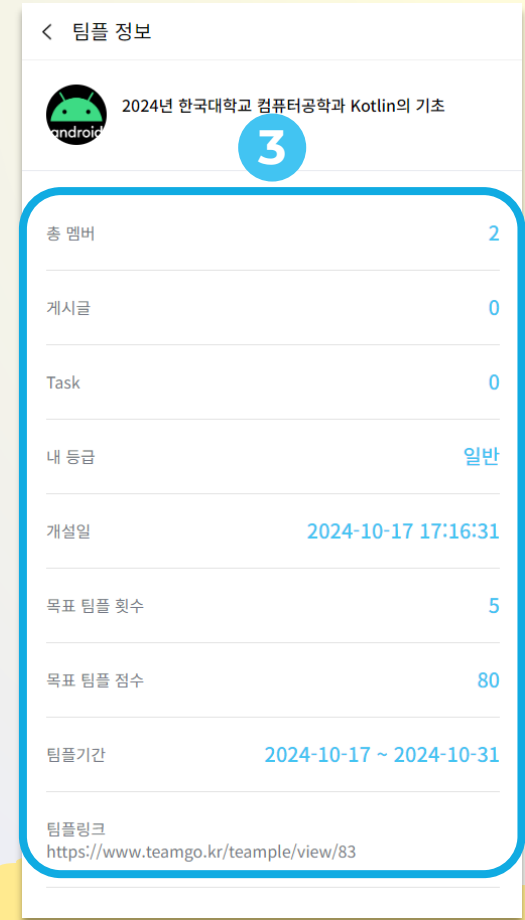
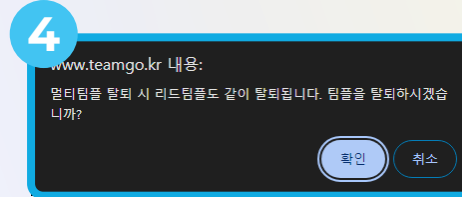
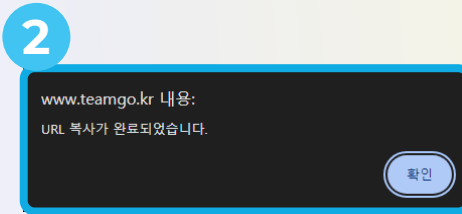
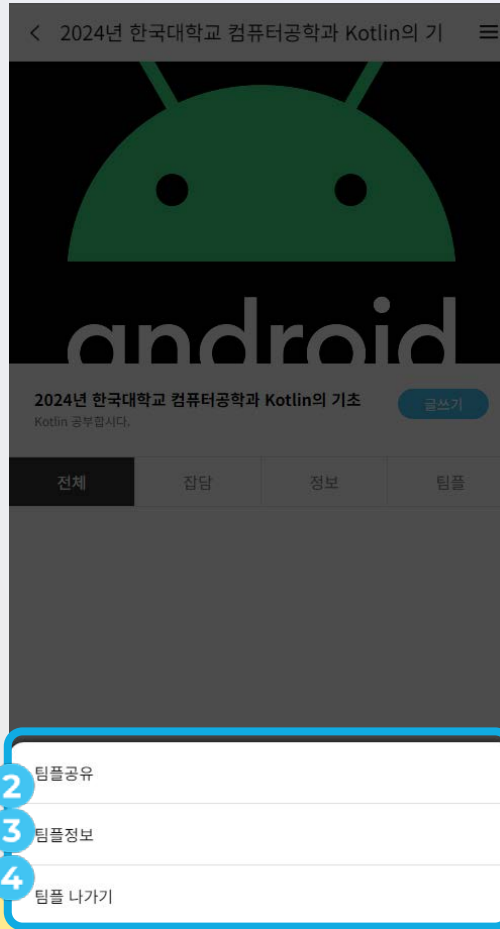
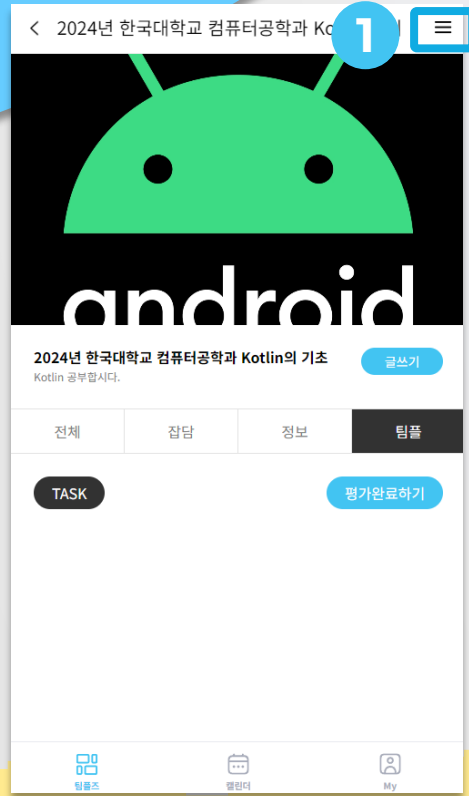
2 **사용자에게 나타나는 상세 점수 창입니다.**

- 위 그래프는 언제 수행한 팀플인지 다른 사람에게 어떤 점수를 받았는지 시각적으로 확인 가능

- 아래 표는 그래프를 표로 나타낸 것으로 팀플 활동 별로 어떤 점수를 받았는지 상세하게 확인 가능



팀플방_멤버(옵션)



- 1 팀플 방 옵션 기능: **팀플 공유, 팀플 정보, 팀플 나가기 기능** 제공
- 2 팀플 공유 기능: 팀플 공유는 팀플 방에 들어올 수 있는 **링크를 제공**해 줌으로써 다른 팀원들 해당 팀플방으로 초대
(※ 해당 버튼 클릭시 복사가 완료되었다는 팝업창 나타남)
- 3 팀플 정보: 해당 방에 몇 명이 들어가 있는지 / 게시글 수 / Task 가 얼마나 이루어져 있는지 / 개설일과 목표 / 팀플 링크 제공
- 4 팀플 나가기: **현재 팀플 방에서 나갈 수 있는 기능** (잘못 초대 또는 들어온 경우 자의적으로 나갈 수 있는 기능)
- 해당 버튼 클릭시 "팀플을 탈퇴하겠습니까?" 묻는 팝업 창 생성 → 클릭시 해당 팀플 방에서 나가짐



팀플방 리더(옵션)

1. 팀플방 메인 화면 (메뉴 아이콘)

2. 리더 위임 화면 (멤버 이름 검색)

3. 멤버 관리 화면 (멤버 이름 검색)

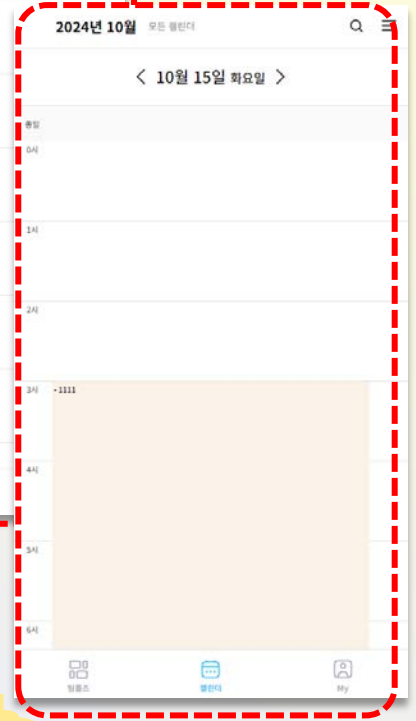
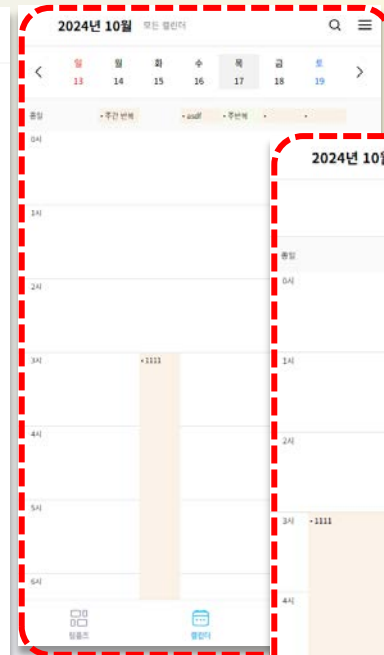
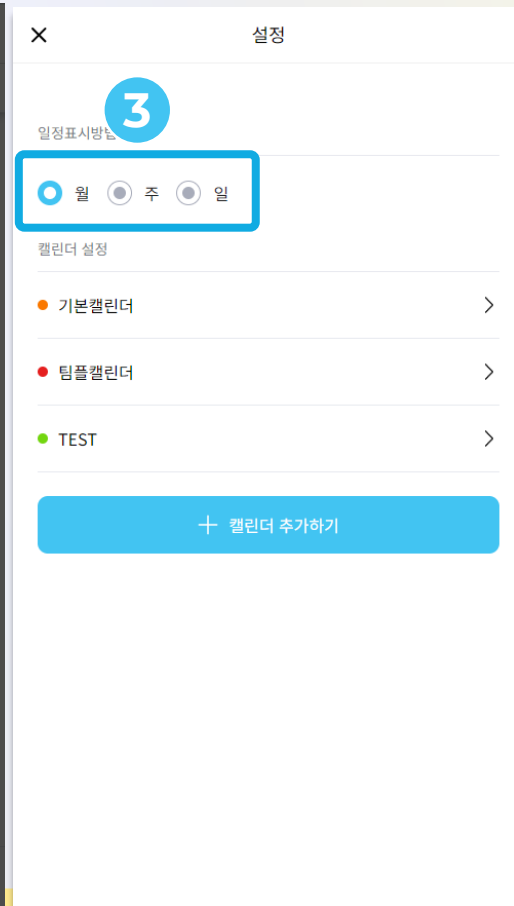
4. 팀플 수정 화면 (멤버 이름 검색)

5. 팀플 삭제 화면 (멤버 이름 검색)

- 1 팀플 리더의 경우 다른 사람과 다른 옵션을 제공.
- 2 리더 위임 기능: 학생이 방을 만들고 팀장을 초대하거나 교수님 초대가능
(※ 위 상황의 경우, 방을 만든 사람은 리더 위임을 옵션을 통해 방의 리더 권한을 넘겨줘야 함)
- 3 멤버 관리의 경우 조교를 임명하는 방식입니다. 일반 팀플 방의 경우 사용하지 않는 것이 좋습니다.
- 4 팀플 수정 기능입니다. 팀플에 대한 제목 및 내용 등 정보를 수정할 수 있습니다.
- 5 팀플 삭제 기능입니다. 해당 버튼을 통해 팀플 자체를 삭제할 수 있습니다.



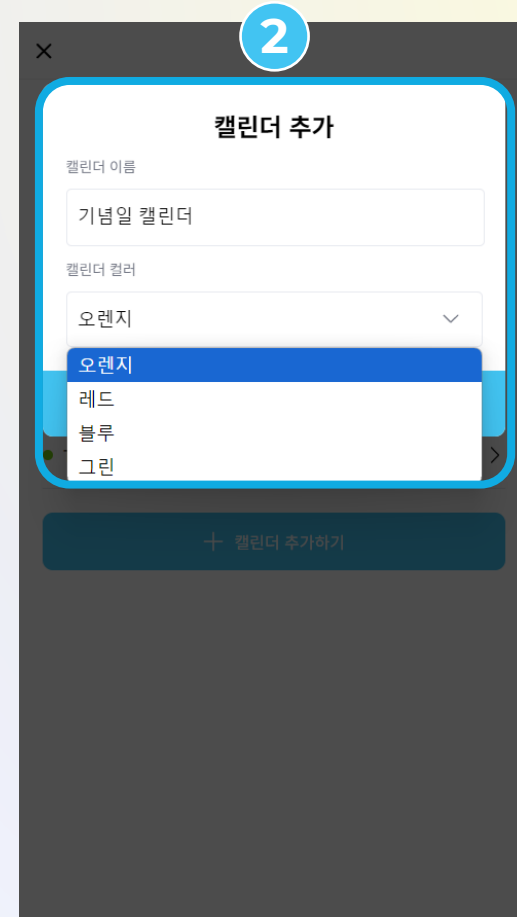
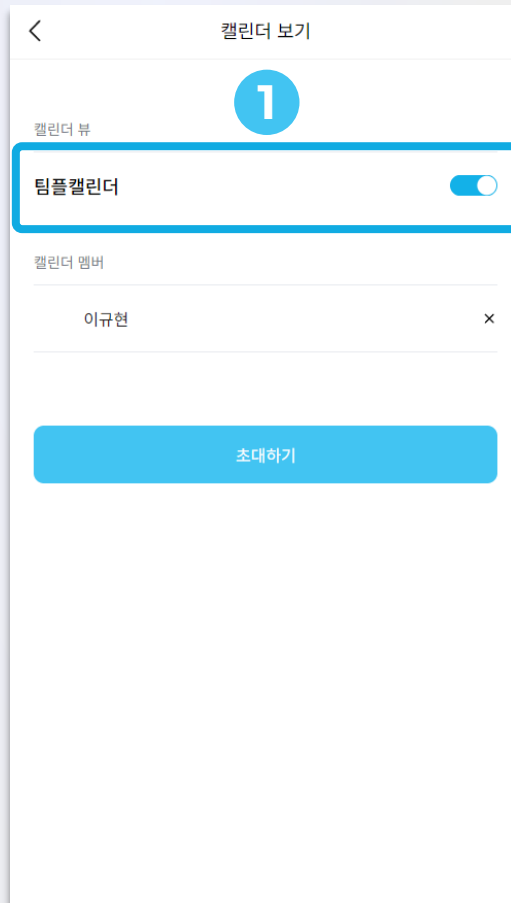
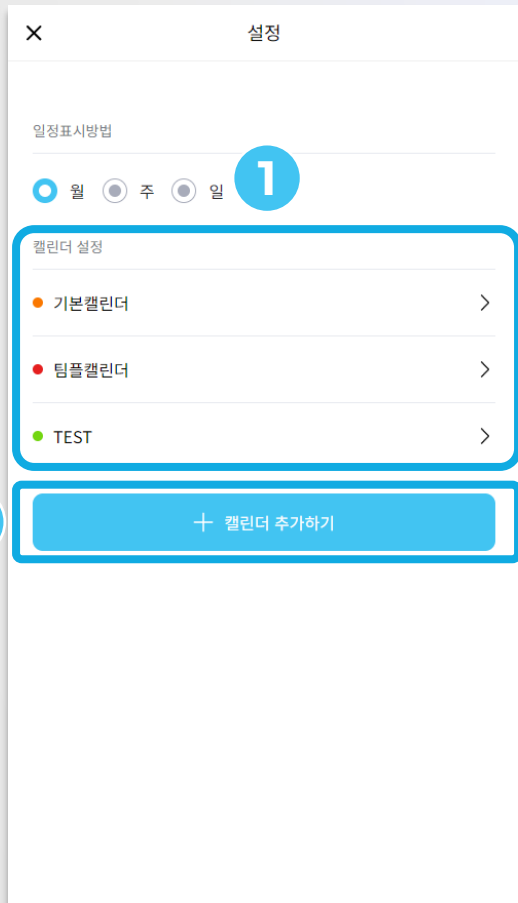
캘린더



- 1 팀고 캘린더입니다. 다양한 캘린더를 만들 수 있으며 **모든 일정을 한눈에 볼 수 있어**, 팀플 일정 관리에 유용한 기능을 제공합니다.
- 2 **캘린더의 날짜를 설정**하는 공간입니다. 날짜 영역을 클릭하면 캘린더의 다른 날짜 일정을 볼 수 있도록 날짜 선택 옵션이 제공됩니다.
- 3 캘린더의 우 상단의 아이콘을 통해 들어갈 수 있는 설정 옵션입니다. 일정 표시방법에는 **캘린더의 일정을 월, 주, 일로 표시**할 수 있도록 옵션을 제공합니다. 이를 통해 일정을 더 세부적으로 파악할 수 있습니다.



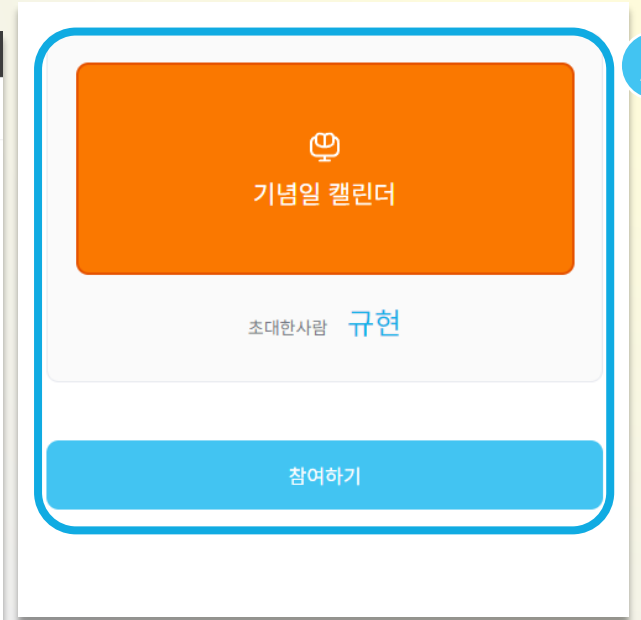
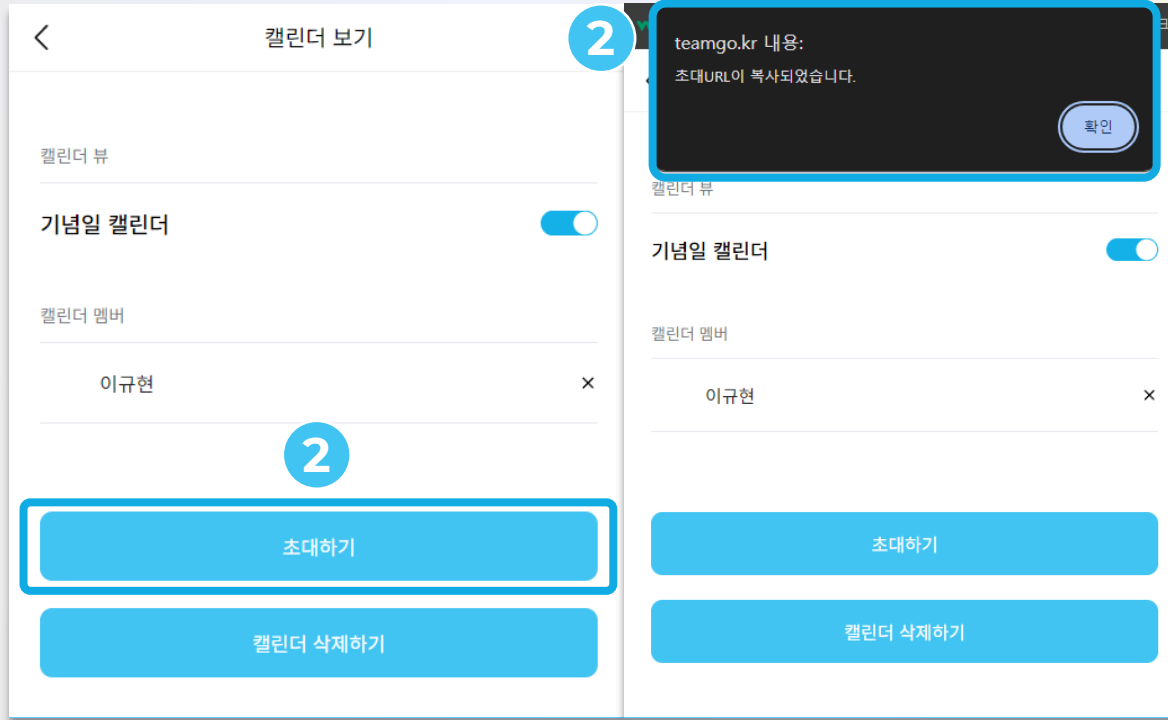
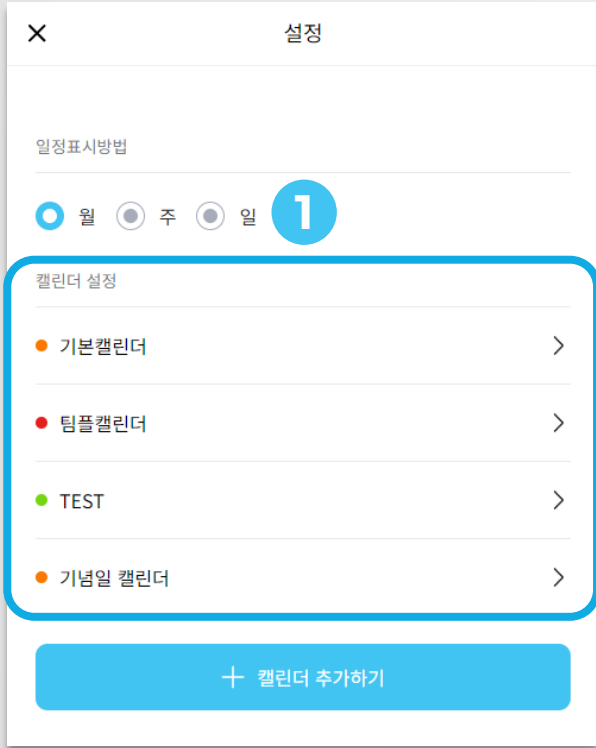
캘린더 설정



- 1 캘린더 설정입니다. 캘린더 설정에서는 현재 생성한 캘린더를 보여줍니다. 사용자는 해당 설정을 통해 **현재 표시할 캘린더를 설정할 수 있으며 특정 캘린더만 볼 수 있습니다.**
- 2 **캘린더 추가하기** 버튼을 통해 다음과 같이 캘린더를 추가할 수 있습니다. 캘린더 이름을 작성하고, 구분을 위한 색깔을 선택할 수 있습니다.



캘린더_멤버추가



- 1 팀과 캘린더에서는 **캘린더 초대를 통해 다른 사람과 일정을 공유**할 수 있습니다. 해당 기능은 캘린더 설정에서 원하는 캘린더를 선택한 뒤 초대하기 버튼을 통해 설정할 수 있습니다.
- 2 초대하기 버튼입니다. 해당 버튼을 클릭 시, 초대 URL이 복사가 되며 **캘린더에 초대할 사람에게 URL을 공유**하면 됩니다. 해당 기능은 **공유 받은 사람이 Teamgo에 로그인 되어있을 때만 캘린더에 참여가 가능**합니다.
- 3 캘린더를 링크를 공유 받으면 다음과 같은 화면이 제공됩니다. 어떤 캘린더에 초대되었는지, 초대한 사람이 누구인지 알 수 있으며 **참여하기 버튼을 통해 참여가 가능**합니다. Teamgo에 로그인 되어있지 않을 시, 로그인 화면으로 넘어가게 됩니다.



캘린더_일정등록

2024년 10월 모든 캘린더

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

10월 17일

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

일정등록

캘린더 선택
캘린더를 선택하세요

일정 이름

종일

시작
2024-10-17 오후 03:18

종료
2024-10-17 오후 11:50

멤버 [멤버 추가 >](#)

반복 [설정하기 >](#)

메모

첨부파일 [설정하기 >](#)

등록하기

- 1 캘린더에서는 일정을 설정할 수 있습니다. 캘린더에서 해당되는 **날짜의 영역을 클릭**할 시, 일정을 볼 수 있는 페이지로 넘어가게 되며 **일정을 추가하거나 삭제 수정**할 수 있습니다.
- 2 등록되어진 **일정을 검색**할 수 있습니다.
- 3 **일정들을 표시**하는 위치로, 현재 계획되어진 일정들을 볼 수 있으며 클릭을 통해 해당 일정의 세부 사항을 볼 수 있습니다.
- 4 일정 추가 아이콘을 클릭할 시 다음과 같은 화면이 제공 됩니다. **해당되는 옵션을 선택 및 작성**하여 일정 추가를 완료하면 됩니다.



캘린더 일정수정

1. 현재 계획되어진 일정을 클릭할 시, 다음과 같은 일정 세부 정보들을 볼 수 있습니다. 또한 우상단의 아이콘을 통해 해당 일정 정보를 수정할 수 있습니다.

2. 일정 수정 시, 일정을 다른 캘린더로 옮길 수 있으며 일정 이름 또한 수정이 가능합니다.

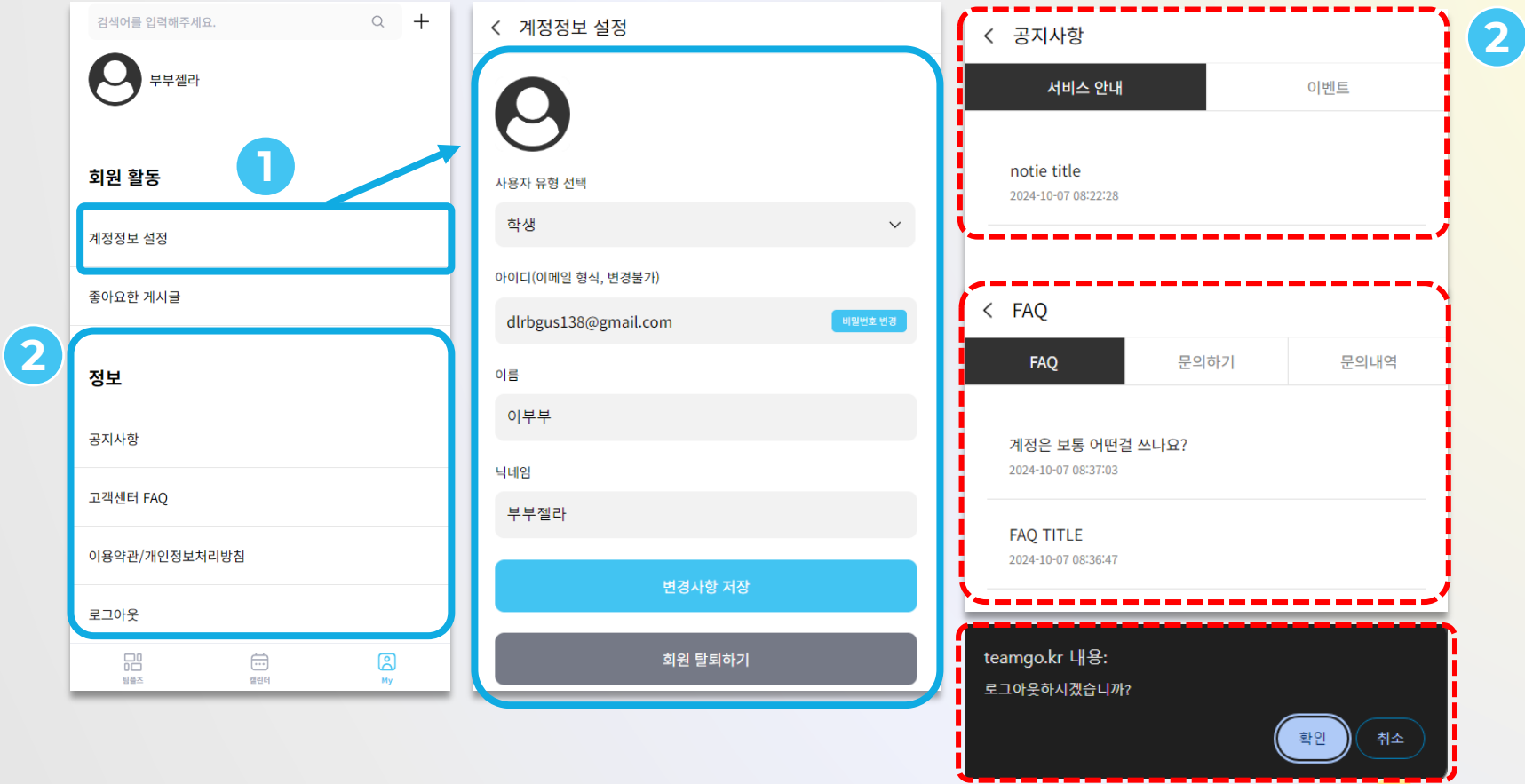
3. 해당 영역은 일정의 시간을 정할 수 있는 위치로 시작과 종료를 통해 직접 시간을 정하거나, 종일 버튼을 통해 해당 날짜의 모든 시간을 할당할 수 있습니다.

4. 멤버의 경우 해당 일정에 참여하는 사람을 초대해 일정에 추가할 수 있습니다.

5. 반복은 현재 작성되고 있는 일정을 언제 반복할 것인지 설정할 수 있게 합니다. 기본적으로 반복 안함으로 설정이 되어있으며 매일, 매주, 원하는 요일 등으로 설정을 할 수 있습니다.

- 1 현재 계획되어진 일정을 클릭할 시, 다음과 같은 일정 세부 정보들을 볼 수 있습니다. 또한 우상단의 아이콘을 통해 해당 일정 정보를 수정할 수 있습니다.
- 2 일정 수정 시, 일정을 다른 캘린더로 옮길 수 있으며 일정 이름 또한 수정이 가능합니다.
- 3 해당 영역은 일정의 시간을 정할 수 있는 위치로 시작과 종료를 통해 직접 시간을 정하거나, 종일 버튼을 통해 해당 날짜의 모든 시간을 할당할 수 있습니다.
- 4 멤버의 경우 해당 일정에 참여하는 사람을 초대해 일정에 추가할 수 있습니다.
- 5 반복은 현재 작성되고 있는 일정을 언제 반복할 것인지 설정할 수 있게 합니다. 기본적으로 반복 안함으로 설정이 되어있으며 매일, 매주, 원하는 요일 등으로 설정을 할 수 있습니다.



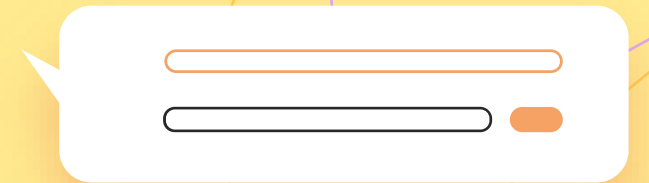
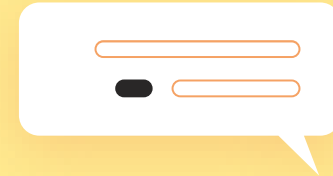
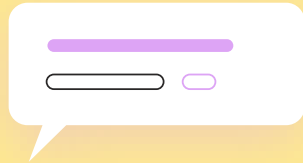


1 계정정보 설정 버튼입니다. 해당 버튼을 통해 **프로필 사진, 사용자 유형, 이름, 닉네임을 변경**할 수 있으며 회원을 탈퇴할 수 있습니다.

2 Teamgo의 공지사항, 고객센터 FAQ, 이용약관/개인정보처리방침, 로그아웃을 진행할 수 있는 **정보 영역**입니다.



① 사용법_교수/조교



회원가입

TeamGo!

아이디(이메일) 입력

패스워드 입력

로그인하기

카카오로그인

회원가입 ID/PW 찾기

< 회원가입

2

사용자 유형 선택

선택하세요. ▼

아이디(이메일)

아이디(이메일) 입력

인증메일 보내기

비밀번호

패스워드 입력(8~20자리, 영어/숫자 조합)

패스워드 확인

이름

이름 입력

학교 선택

선택하세요. ▼

닉네임

닉네임 입력

이용약관

< 회원가입

3

사용자 유형 선택

선택하세요. ▼

선택하세요.

교수

조교

학생

인증메일 보내기

비밀번호

패스워드 입력(8~20자리, 영어/숫자 조합)

패스워드 확인

이름

이름 입력

학교 선택

선택하세요. ▼

닉네임

닉네임 입력

이용약관

< 회원가입

4

사용자 유형 선택

조교 ▼

인증메일 보내기

인증하기

아이디(이메일)

rbgus138@khu.ac.kr

사용가능한 아이디입니다.

비밀번호

300450

패스워드 입력(8~20자리, 영어/숫자 조합)

패스워드 확인

이름

이름 입력

학교 선택

선택하세요. ▼

닉네임

닉네임 입력

이용약관

TeamGo!

rbgus138@khu.ac.kr

.....

로그인하기

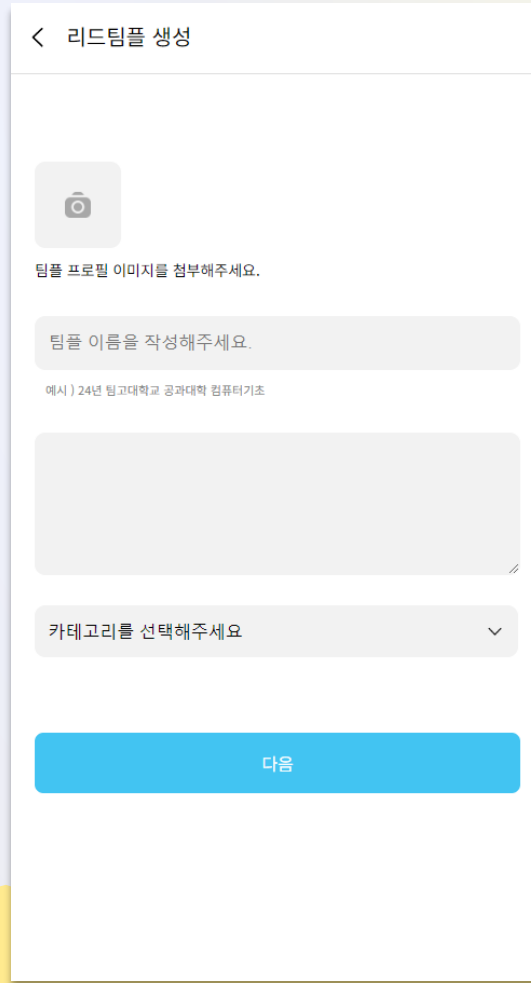
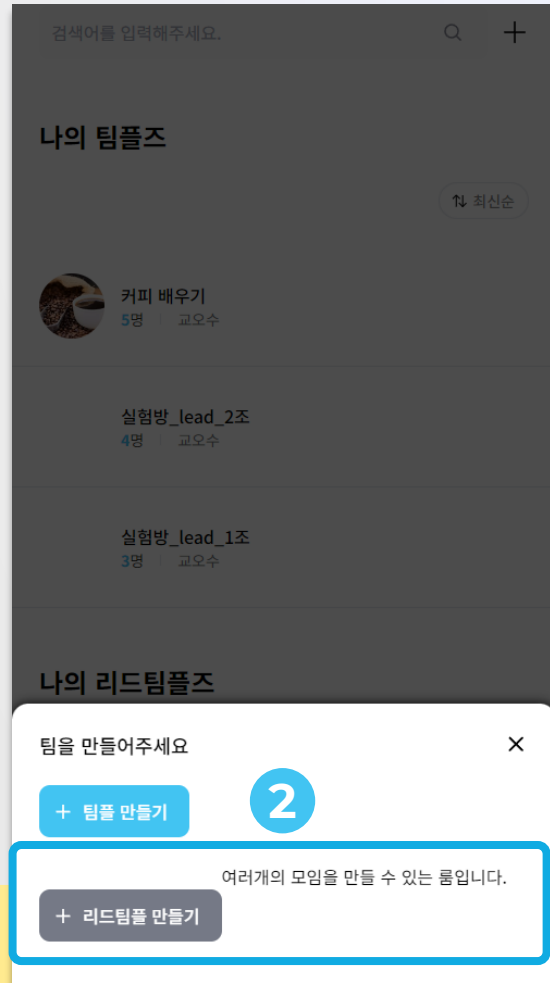
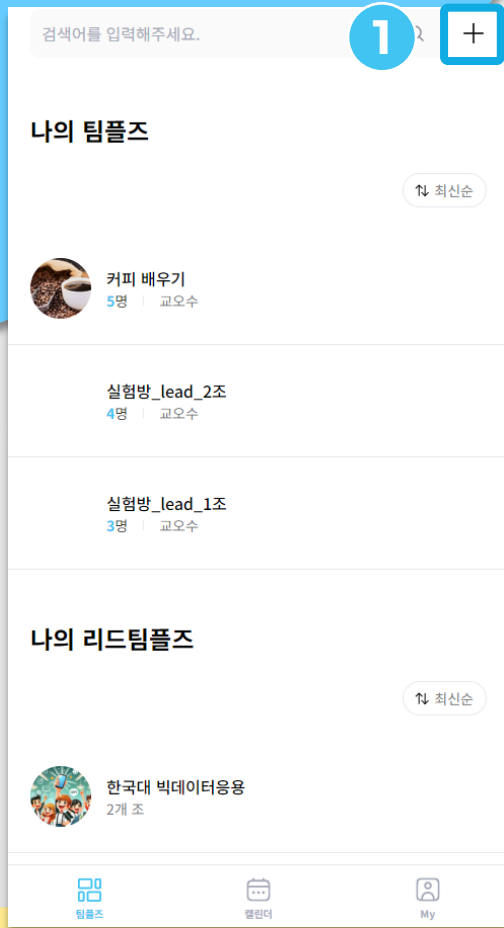
카카오로그인

회원가입 ID/PW 찾기

- 1 로그인 화면입니다. 왼쪽 하단 회원가입 버튼을 통해 회원가입을 할 수 있습니다.
- 2 회원가입 이용약관 화면입니다. 빈칸을 모두 작성하고 회원가입을 할 수 있습니다.
- 3 회원가입의 사용자 유형 선택입니다. 자신에게 해당되는 목록을 고르시면 됩니다.
(※ 학생, 조교, 교수 카테고리가 있으며 교수의 경우 리드 팀플(여러 팀플 방을 한번에 생성할 수 있음)을 생성할 수 있습니다.)
- 4 이후 이메일 인증을 진행하고 나머지 빈칸을 채워 회원가입을 완료합니다. 이후 입력한 이메일과 비밀번호를 통해 로그인합니다.



(리드)팀플즈

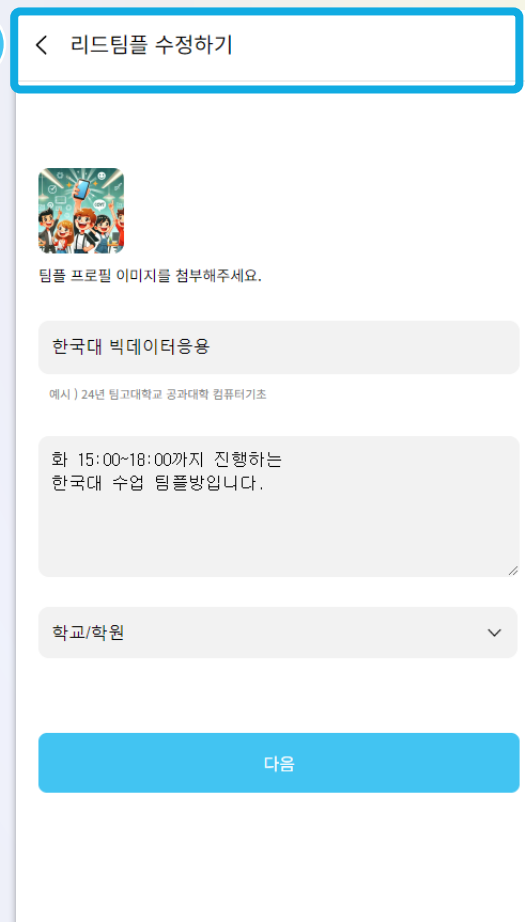
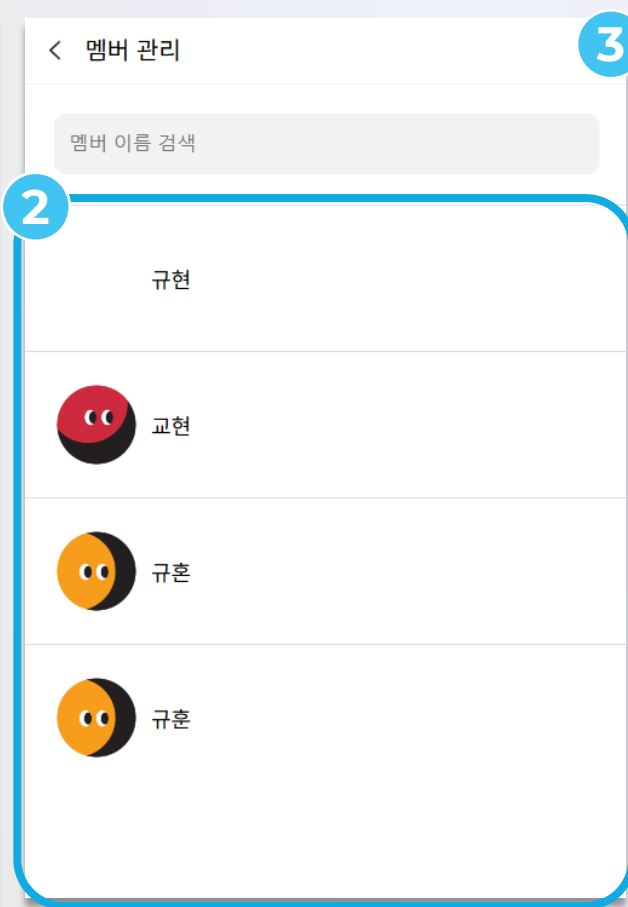
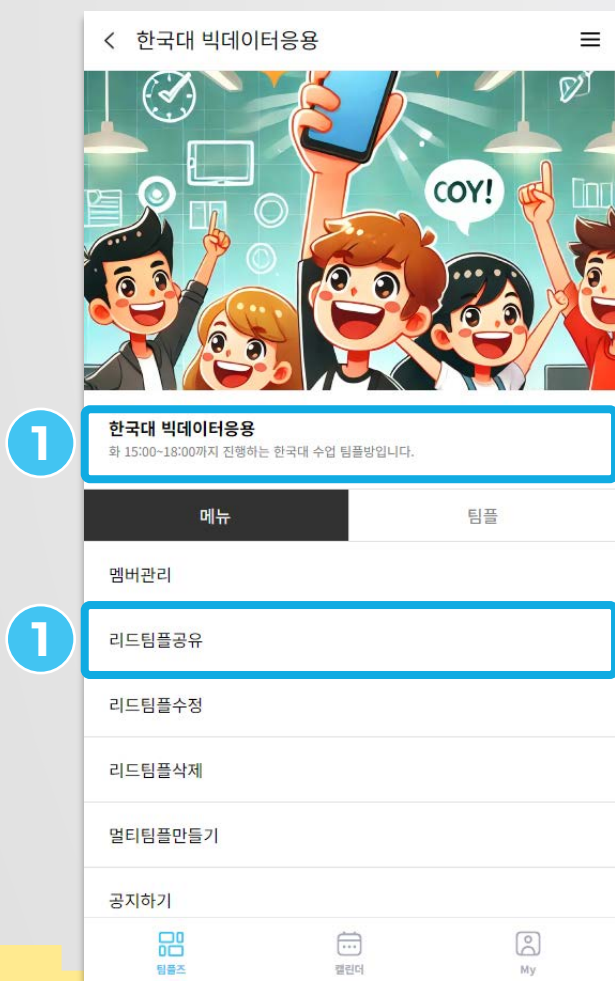


1 화면의 우상단 +버튼으로 '팀플즈'와 '멀티 팀플즈' 생성 가능

2 교수 권한으로 계정 생성시 여러 팀플방을 한번에 관리할 수 있는 리드 팀플 기능 생성

3 리드 팀플 화면: 멤버 관리 / 리드팀플 공유&수정&삭제 / 멀티 팀플 만들기 / 공지하기 / 평가 마감 / 성적 다운로드, 멀티 팀플 삭제 - 학생은 해당 목록이 보이지 않고 가입하기 화면만 제공됨

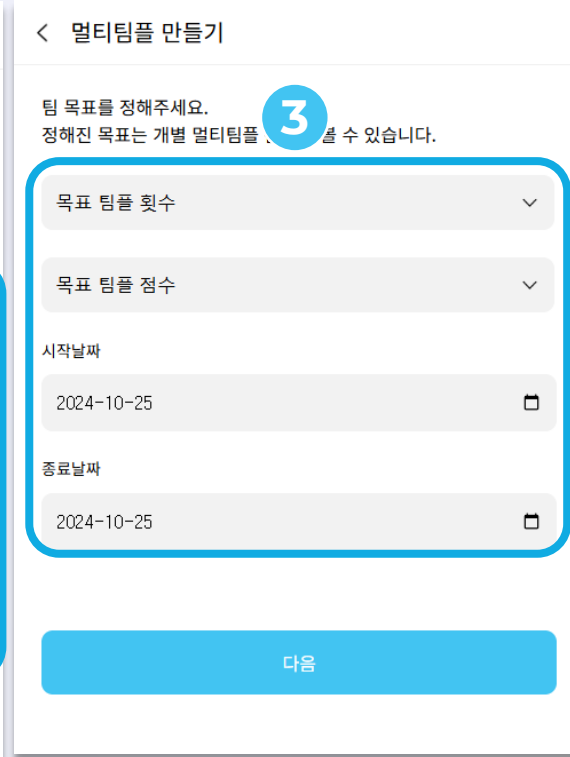
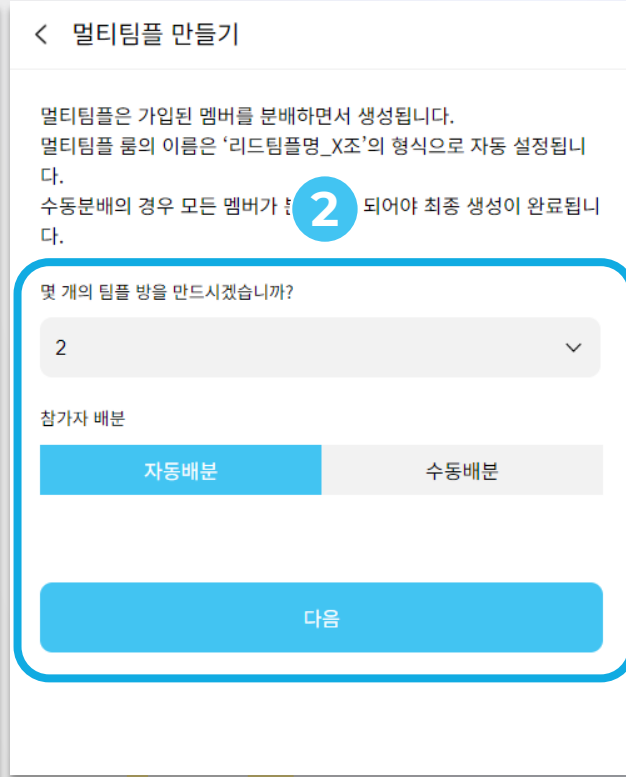
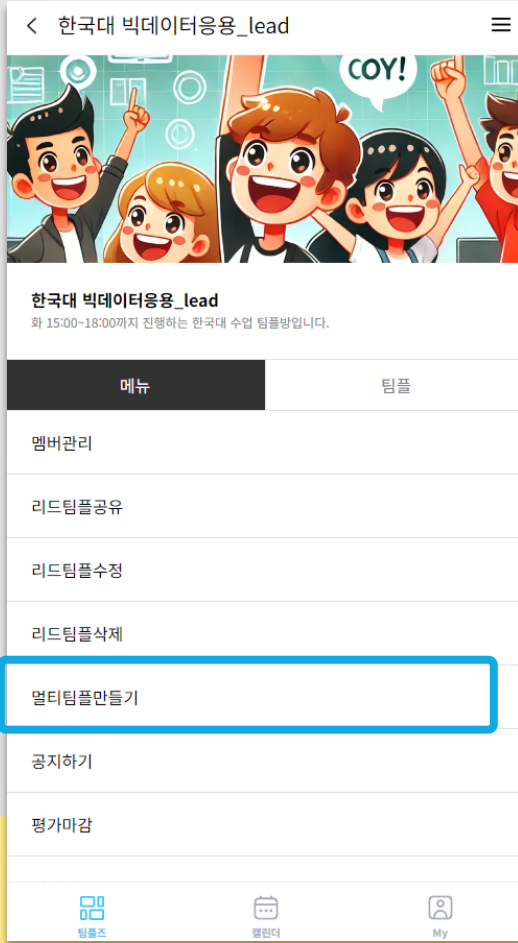




- 1 리드 팀플 생성 후, **(중요!!) 리드 팀플 링크 공유를 통해 학생들이 해당 리드 팀플방에 참여**하도록 합니다
- 또는 학생들이 직접 검색을 통해 해당 리드 팀플 방으로 들어올 수도 있음
- 2 학생들이 리드 팀플 방으로 들어왔는지 **멤버 관리 옵션**을 통해 확인 가능.
- 3 리드 팀플 내용 수정 또는 추가시 **리드 팀플 수정 옵션**을 통해 리드 팀플 수정 가능.
- 4 리드 팀플 삭제의 경우 **리드 팀플 삭제 옵션을 선택**하면 됩니다.
- 삭제시 리드 팀플 방에 포함된 팀플 방들이 모두 같이 삭제됨.



멀티 팀플 만들기: 자동배분



- 1 **멀티 팀플 만들기**를 통해 리드 팀플방 참여 학생 분배가능 (해당 기능은 팀플 조를 나눌 때 사용됨)
- 2 멀티 팀플 만들기 옵션 클릭 시 교수님이 원하시는 **팀플 방 개수 지정 및 학생 자동배분 또는 수동 배분** 가능
- 자동 배분의 경우 팀플 방에 맞춰서 학생들을 **무작위로** 그리고 **동일 수로 분배**함.
- 3 교수님이 원하시는 학생들의 **필수 팀플 수를 지정**하고(첫번째 옵션), **목표 점수 지정**(두번째 옵션)이 가능
- 4 모든 설정 완료후 **멀티 팀플 개수 / 남은 멤버 / 목표 팀플 횟수 / 목표 점수가 설정** 텍스트 표시
- 이후 '예'를 누르면 리드 팀플방에 종속된 팀플 방들이 생성됨



멀티 팀플 만들기: 수동배분

1. 팀 목표를 정해주세요. 정해진 목표는 개별 멀티팀플 그룹에 설정할 수 있습니다.

2. 1조의 멤버를 선택해주세요.

3. 2조의 멤버를 선택해주세요.

4. 모든 멀티팀플 멤버가 분배되었습니다.

설정한 멀티팀플 개수	2 개
분배된 멀티팀플 개수	2 개
남은 멤버	0 명
목표 팀플 횟수	5 회
목표 점수	80 점

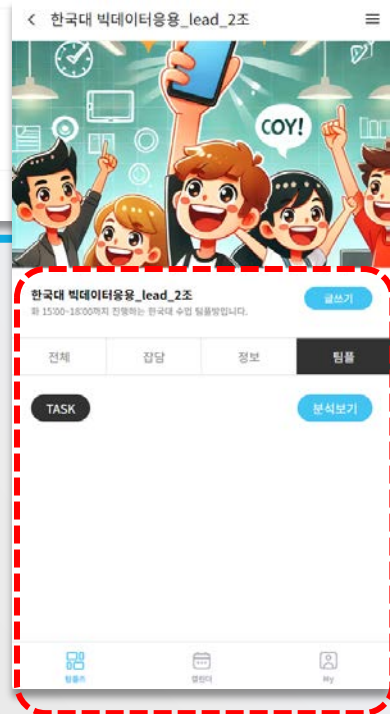
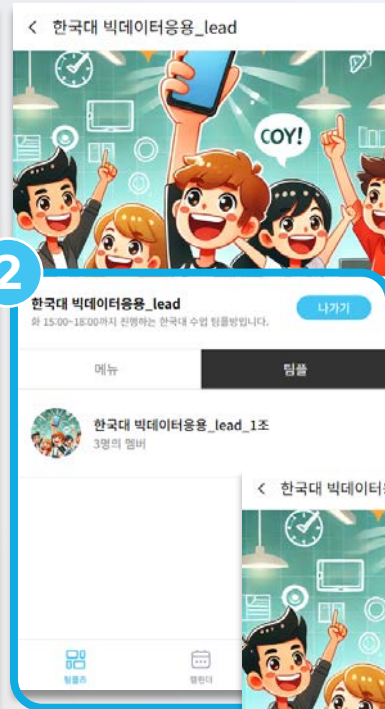
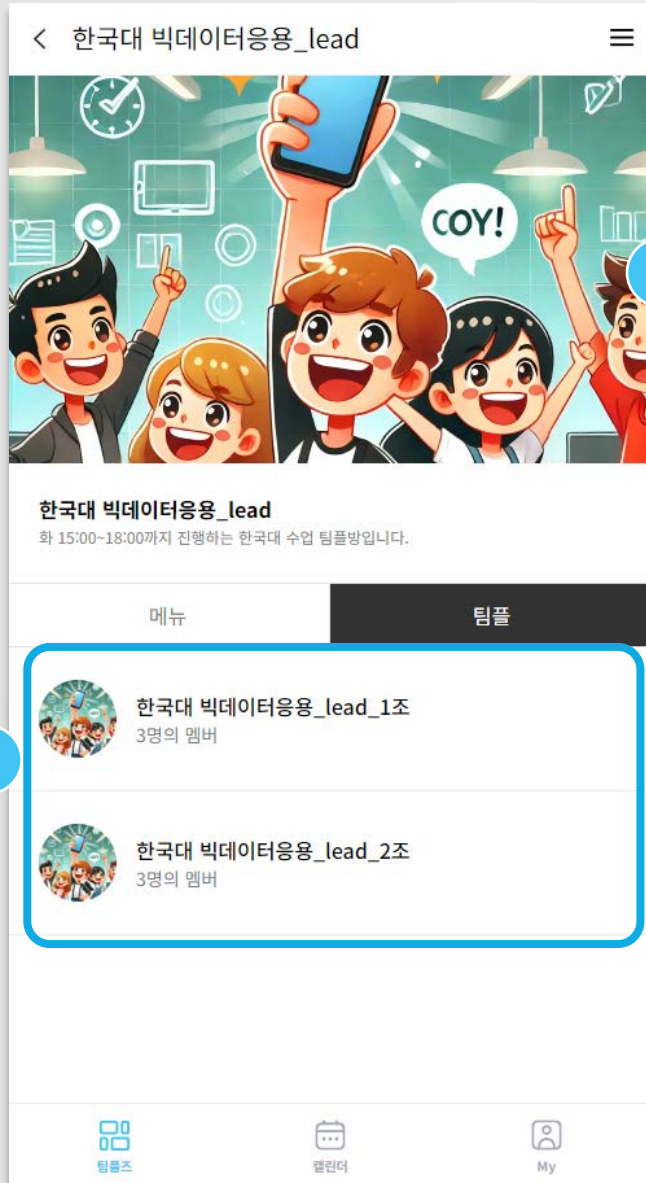
최종 등록 하시겠습니까?

아니오 예

- 1 **멀티 팀플 만들기_수동 배분**: 학생들 실력 차이가 크거나 학년이 다양할 경우 등 수동 배분으로 학생들을 특정조에 할당.
- 2 수동 배분의 경우, 다음과 같이 **우선적으로 1조에 학생들 체크를 통해 할당(배분)** 가능
- 3 1조 할당 후, 다른 조에 학생을 할당할 시에는 **이전에 배치된 학생들은 제외되고 할당되지 않은 학생만 리스트에 표시**
- 4 모든 설정 완료 후 **멀티 팀플 개수 / 남은 멤버 / 목표 팀플 횟수 / 목표 점수가 설정** 텍스트 표시
- 이후 '예'를 누르면 리드 팀플방에 종속된 팀플 방들이 생성됨



(리드)팀플즈 생성 확인



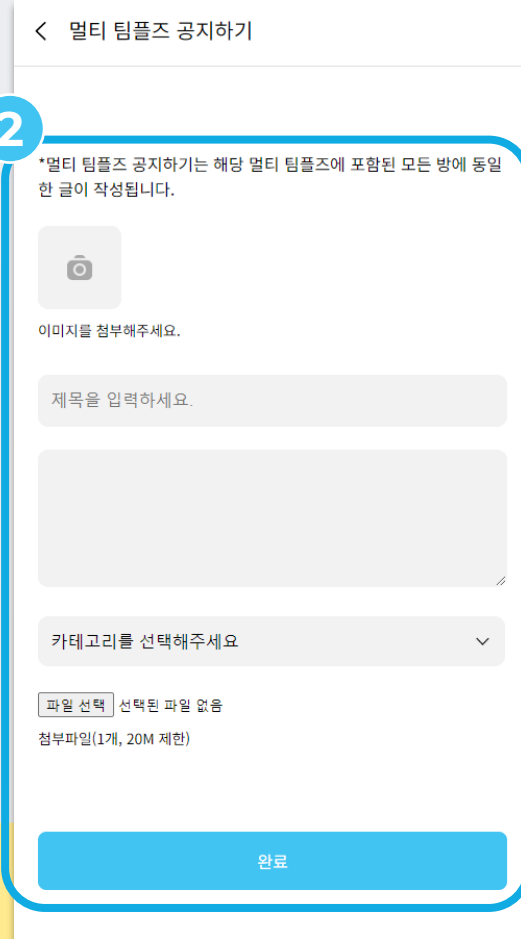
- 1 멀티 팀플 만들기 완료 후 리드 팀플 방에서 **생성된 여러 팀플 방들을 팀플 버튼을 통해 확인** 가능
 - 생성된 여러 팀플 방들은 클릭을 통해 해당 방으로 직접 들어갈 수 있음
- 2 학생들이 생성된 멀티 팀플 방에 들어갈 경우 다음과 같은 일반 팀플 방과 같은 디자인을 보여줍니다.
 - **학생은 자신에게 배정된 팀플 방만 확인**할 수 있으며 해당 방은 팀플즈 홈 화면에서 들어갈 수 있음



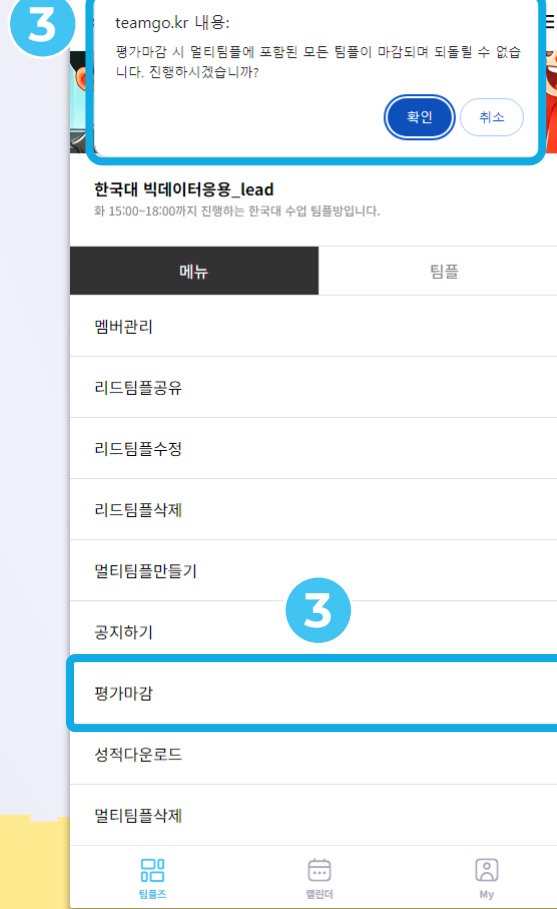
(리드)팀플즈 관리 옵션



1

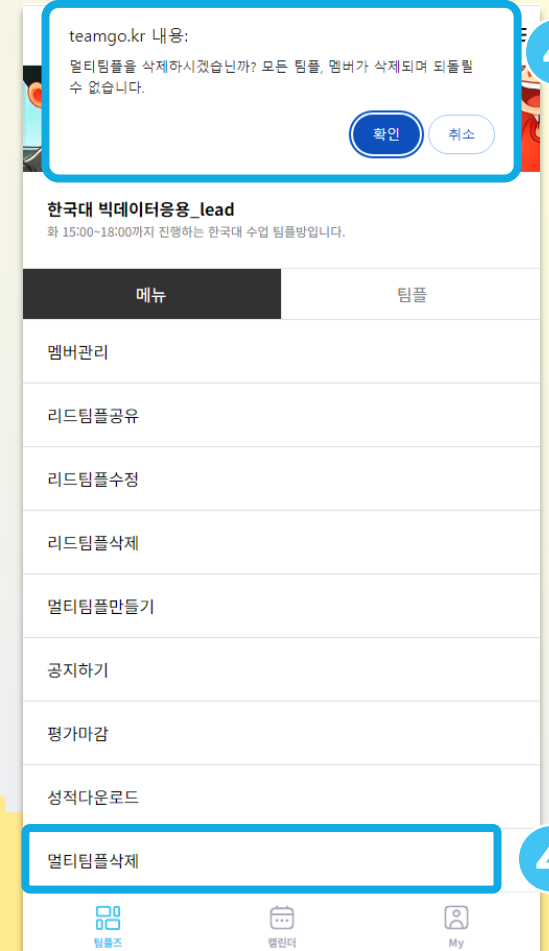


2



3

3



4

4

1 멀티 팀플 생성 후 관리 옵션 제공

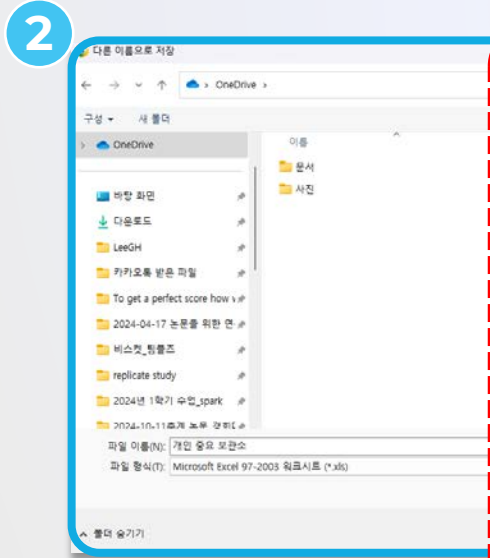
2 공지하기 옵션: 모든 멀티 팀플 방에 동일한 내용의 공지 가능

3 평가 마감 옵션: 멀티 팀플 방에서 학생들이 진행하는 Task생성 및 동료 평가,수정 등을 동시에 모두 완료하는 기능
- 이후 해당 기능들은 학생들이 더 이상 수정 불가하며 교수님은 평가 마감을 통해 고정된 학생들의 점수 확인 가능

4 멀티 팀플 삭제 옵션: 멀티 팀플을 잘못 만들었거나 더 이상 필요가 없는 경우 모든 팀플방 삭제 가능 / 삭제 후 다시 팀플 만들기 가능



(리드)팀플즈 성적 다운로드



구분	이름	평가자	날짜	원활활동	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	K13	K14	K15	합계	최대값	
24년 팀고 대학교 경 명대학 마 케팅개론	이아이디 XXXXXX	3	2024-10-23 23:46	원활활동 ①	4	3				4	5	4	4		5				4	4	37	45
24년 팀고 대학교 경 명대학 마 케팅개론	이아이디 XXXXXX	3	2024-10-23 23:50	원활활동 ①	4	5				4	5	4	4		5				4	4	39	45
24년 팀고 대학교 경 명대학 마 케팅개론	이아이디 XXXXXX	3	2024-10-23 23:51	원활활동 ①	4	4				5	4	4	5		4				5	4	39	45
24년 팀고 대학교 경 명대학 마 케팅개론	이아이디 XXXXXX	3	2024-10-23 23:54	원활활동 ①	4	3				5	4	4	4		4				5	4	37	45
24년 팀고 대학교 경 명대학 마 케팅개론	이아이디 XXXXXX	3	2024-10-24 0:00	정보 분석 및 토론1	5	4				5	4	4		4	5	4			4	5	44	50
24년 팀고 대학교 경 명대학 마 케팅개론	이아이디 XXXXXX	3	2024-10-24 0:09	정보분석 및 토론	5	5				4	5	5		4	5	5			5	5	48	50
24년 팀고 대학교 경 명대학 마 케팅개론	이아이디 XXXXXX	3	2024-10-24 0:09	정보분석 및 토론	5	4				5	3	5		4	3	5			4	5	43	50

1 멀티 팀플즈 성적 마감 후 성적 다운로드 진행 가능

2 해당 다운로드를 원하는 위치에 저장할 수 있으며, **엑셀화일 형태로 제공됨**

- 해당 점수는 기반 데이터로 시간, 집계, 최댓값, 어떤 팀원이 점수를 제공해 주었는지 등에 대한 데이터 제공하여 향후 점수평가시 통계적 작업을 수행하기 쉽도록 제공됨



Thanks.

**“ 우리의 가장 큰 성공은
우리가 훌륭한 팀을
만들었다는 것입니다. ”**

- Steve Jobs -

