

Muuttajan muistilista

Poismuuttavan asukkaan opas – sujuva muutto vaihe vaiheelta

- Kaikki tärkeät asiat, jotka kannattaa hoitaa muuton yhteydessä.
- Aikataulutettu niin, että ehdit hoitaa jokaisen kohdan ajoissa.
- Lopussa pikamuistilista, jonka voit ruksata kohta kohdalta.

Muutto on iso projekti, jossa on monta liikkuvaa osaa. Onnistuneen muuton salaisuus on hyvä ennakkosuunnittelu ja tärkeiden käytännön asioiden hoitaminen ajoissa. Tämä muistilista auttaa sinua varmistamaan, ettei mikään olennainen unohdu kiireen keskellä. Käy se läpi heti, kun muutto on varmistunut, ja palaa siihen muuton edetessä.

Huomaathan, että osa kohdista riippuu omasta tilanteestasi ja vuokrasopimuksesi ehdoista. Tarkista aina yksityiskohdat omasta sopimuksestasi ja saamistasi ohjeista, ja ole tarvittaessa yhteydessä ohjeiden antajaan.

VAIHE 1

Heti kun muutto on varma

Kun uusi muuttopäivä on tiedossa, kannattaa käynnistää tärkeimmät asiat saman tien. Mitä aikaisemmin liikkeellä, sitä vähemmän viime hetken kiirettä.

- ☐ Irtisano vuokrasopimus kirjallisesti. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on yleensä yksi kalenterikuukausi, joka lasketaan irtisanomiskuukauden viimeisestä päivästä. Määräaikainen sopimus päättyy automaattisesti sovittuna päivänä. Pyydä vuokranantajaltasi kuittaus vastaanotetusta irtisanomisesta.
- ☐ Sovi muuttopäivä ja avainten luovutus. Pääsääntöisesti asunto on tyhjennettävä ja luovutettava viimeistään sopimuksen päättymispäivänä tai sitä seuraavana arkipäivänä — tarkista oma sopimuksesi ja sovi luovutuspäivästä tarkasti vuokranantajasi kanssa.
- ☐ Varaa aika lopputarkastukselle. Sovi vuokranantajasi kanssa hyvissä ajoin ajankohta, jolloin asunnon kunto tarkastetaan ja avaimet luovutetaan.

- ☐ Ilmoita tilinumerosi vakuuden palautusta varten. Vakuus palautetaan tilillesi, kun lopputarkastus on hyväksytysti suoritettu, avaimet on palautettu ja maksut hoidettu.
- ☐ Suunnittele muuton aikataulu. Mieti, hoidatko muuton itse vai muuttofirman avulla, ja varaa muuttoauto tai apu ajoissa — etenkin kuun vaihteessa kysyntä on suurta.

VAIHE 2

Hyvissä ajoin ennen muuttoa

Sopimukset ja ilmoitukset kannattaa hoitaa hyvissä ajoin, jotta vältät päällekkäiset maksut ja katkokset. Useimmat onnistuvat verkossa muutamassa minuutissa.

Ilmoitukset ja osoitteenmuutos

- ☐ Tee muuttoilmoitus Postiin ja DVV:lle. Ilmoita uusi osoitteesi Digi- ja väestötietovirastoon (DVV) sekä Postiin osoitteessa posti.fi/muuttoilmoitus. Tee ilmoitus aikaisintaan kuukautta ennen ja viimeistään viikon kuluessa muutosta.
- ☐ Tee muuttoilmoitus nykyisen taloyhtiösi ja uuden taloyhtiösi isännöitsijälle / huoltoliikkeelle. Tee poismuutto- / sisäänmuuttoilmoitus vanhan ja uuden taloyhtiösi isännöitsijälle / huoltoliikkeelle. Heidän yhteystiedot löydät yleensä taloyhtiön ilmoitustaulusta (aulassa tai muussa selkeällä paikalla). Sen myötä huoltoliike käy vaihtamassa nimesi asuntosi oveen.
- ☐ Ohjaa posti uuteen osoitteeseen. Tilaa tarvittaessa Postin määräaikainen jälkilähetyspalvelu, jotta postisi seuraa mukana siirtymäaikana.
- ☐ Päivitä osoite muille tahoille. Ilmoita uusi osoite pankille, vakuutusyhtiölle, työnantajalle, oppilaitokselle, lehtitilauksiin sekä ystäville ja sukulaisille ja kaikille muille oleellisille tahoille

Sopimukset

- ☐ Hoida sähkö Sopimus. Irtisano vanha sähkö Sopimus ja tee uusi ennen sisäänmuuttoa. Sähköt katkaistaan tyypillisesti noin kaksi viikkoa ilmoituksen jälkeen, joten hoida asia ajoissa. Muutto on hyvä hetki kilpailuttaa sopimus. HUOM! Sähkölämmitteisessä asunnossa sähkö Sopimusta ei saa irtisanoa päättymään ennen vuokrasuhteen loppua lämmityskauden aikana.
- ☐ Siirrä tai irtisano nettiliittymä. Sovi operaattorin kanssa kiinteän laajakaistan siirrosta tai irtisanomisesta. Tarkista, onko uudessa kohteessa taloyhtiölaajakaista.
- ☐ Päivitä kotivakuutus. Siirrä tai kilpailuta kotivakuutus uuteen osoitteeseen ja varmista, että se on voimassa molemmissa asunnoissa muuton ajan. Tarkista, kattaako vakuutus irtaimiston myös muuton aikana. Huomioi, että kotivakuutuksesi sisältää vastuuvakuutuksen. Se on sinun turvaksesi.

- ☐ Tee tarvittaessa muut muutosilmoitukset. Jos saat asumistukea tai muita etuuksia, ilmoita muutosta Kelaan. Jos sinulla on lapsia, hoida päivähoito- ja koulupaikat uudella alueella.

Pakkaaminen

- ☐ Hanki muuttolaatikot ja pakkaustarvikkeet. Varaa riittävästi laatikoita, suojamateriaalia ja teippiä hyvissä ajoin.
- ☐ Pakkaa ja merkitse laatikot. Merkitse laatikoihin sisältö ja huone. Pakkaa erikseen ne arjen tavarat, joita tarvitset heti ensimmäisenä päivänä.
- ☐ Lajittele ja kierrätä. Käy tavarat läpi ja vie kierrätykseen tai jäteasemalle se, mitä et tarvitse. Älä jätä suurikokoisia tavaroita asuntoon tai taloyhtiön tiloihin.

VAIHE 3

Muuttoa edeltävinä päivinä

Loppusuoralla keskitytään asunnon tyhjentämiseen ja siivouksen aloittamiseen, jottei kaikki kasaudu muuttopäivälle.

- ☐ Aloita loppusiivous ajoissa. Varaa siivoukseen riittävästi aikaa. *Erillinen loppusiivousohje kertoo, mitä asunnon luovutuskunto edellyttää.*
- ☐ Sulata jääkaappi ja pakastin. Sulata kylmälaitteet viimeistään muuttoa edeltävänä päivänä. Älä jätä laitetta sulamaan ilman valvontaa — valuva vesi voi aiheuttaa kosteusvaurion. *Laita aina reilusti pyyhkeitä alle imemään mahdollisia sulamisvesiä.*
- ☐ Tyhjennä varasto ja muut tilat. Tyhjennä kellari- tai varastokomero, parveke ja mahdollinen piha-alue kaikesta omasta irtaimistosta.
- ☐ Varaa muuttopäivälle eväät. Varaa juotavaa ja syötävää itsellesi ja muuttoaapureille — pieni huomio pitää tunnelman hyvänä.
- ☐ Varmista kulkureitit. Varmista, että pääset muuttoautolla mahdollisimman lähelle sekä vanhaa että uutta asuntoa. Varaa tarvittaessa hissi tai paikoituslupa.

VAIHE 4

Muuttopäivänä ja luovutuksessa

Muuttopäivänä asunto tyhjennetään, siivotaan luovutuskuntoon ja luovutetaan vuokrantajalle tai hänen edustajalleen. Hyvin hoidettu luovutus on edellytys vakuuden sujuvalle palautukselle.

- ☐ Tyhjennä asunto kokonaan. Vie kaikki oma irtaimisto ja jätteet. Asunto luovutetaan tyhjänä ja siivottuna seuraavalle asukkaalle.
- ☐ Viimeistele loppusiivous. *Käy läpi Loppusiivousohje ja varmista, että jokainen kohta on tehty.*
- ☐ Ota mittarilukemat ja valokuvat. Kirjaa tarvittaessa sähkö- ja vesimittarin lukemat. Valokuvaa asunto siivouksen jälkeen todisteeksi kunnosta luovutushetkellä.
- ☐ Osallistu lopputarkastukseen. Tarkastuksessa todetaan asunnon kunto ja kirjataan mahdolliset muutokset. Jos puutteita löytyy, sinulle annetaan yleensä mahdollisuus siivota uudelleen. Voitte sopia lopputarkastuksesta myös niin, että vuokranantaja käy tekemässä lopputarkastuksen lähipäivinä poismuuttosi jälkeen.
- ☐ Palauta kaikki avaimet. Laske avaimet huolellisesti, myös kopiot sekä postilaatikon ja varaston avaimet, ja luovuta ne sovitusti. Kadonneista avaimista lukosto voidaan joutua sarjoittamaan uudelleen vuokralaisen kustannuksella.
- ☐ Varmista, että vuokrat ja maksut on hoidettu. Tarkista, että vuokra ja muut maksut on maksettu vuokrasuhteen loppuun asti.
- ☐ Kiinnitä Ei mainoksia -tarra. Poismuuton yhteydessä ulko-oveen tai postilaatikkoon laitetaan Ei mainoksia -tarra.

VAIHE 5

Muuton jälkeen

Viimeistele muutto varmistamalla, että kaikki vanhaan asuntoon liittyvä on päättynyt ja vakuus palautuu.

- ☐ Varmista sopimusten päättymisen. Tarkista, että vanhan asunnon sähkö-, netti- ja muut sopimukset ovat päättyneet ja että sait vahvistukset.
- ☐ Seuraa vakuuden palautusta. Vakuus palautetaan ilmoittamallesi tilille, kun lopputarkastus on hyväksytty ja velvoitteet hoidettu. Laki velvoittaa 1.10.2026 alkaen vuokranantajaa palauttamaan vakuuden viimeistään 14 vuorokauden kuluessa vuokrasuhteen päättymisestä.
- ☐ Tarkista uuden kodin perusasiat. Testaa palovaroittimet, tutustu pelastautumisohjeisiin ja varmista, että saunavuoro ja autopaikka on tarvittaessa sovittu.

MUISTILISTA

Pikamuistilista

Ruksaa kohdat sitä mukaa kun hoidat ne. Yksityiskohtaiset ohjeet löydät edeltäviltä sivuilta.

- ☐ Vuokrasopimus irtisanottu kirjallisesti ja kuittaus saatu
- ☐ Muuttopäivä ja avainten luovutus sovittu
- ☐ Tilinumero ilmoitettu vakuuden palautusta varten
- ☐ Muuttoauto tai -apu varattu
- ☐ Muuttoilmoitus tehty DVV:lle ja Postiin
- ☐ Posti ohjattu uuteen osoitteeseen
- ☐ Muuttoilmoitustehty uuden ja vanhan taloyhtiön isännöitsijälle / huoltoliikkeelle
- ☐ Osoite päivitetty pankille, vakuutukselle, työnantajalle ym.
- ☐ Sähkösoopimus irtisanottu ja uusi tehty
- ☐ Nettiliittymä siirretty tai irtisanottu
- ☐ Kotivakuutus päivitetty uuteen osoitteeseen
- ☐ Mahdolliset Kela- ja koulu-/päivähoitoilmoitukset tehty
- ☐ Tavarat pakattu, merkitty ja ylimääräiset kierrätetty
- ☐ Jääkaappi ja pakastin sulatettu oikeaoppisesti
- ☐ Varasto, parveke ja muut tilat tyhjennetty
- ☐ Loppusiivous tehty Loppusiivousohjeen mukaisesti
- ☐ Mittarilukemat otettu ja asunto valokuvattu
- ☐ Lopputarkastus suoritettu
- ☐ Kaikki avaimet palautettu
- ☐ Vuokrat ja maksut hoidettu loppuun asti
- ☐ Ei mainoksia -tarra kiinnitetty
- ☐ Vanhan asunnon sopimukset päättyneet ja vahvistukset saatu