



# Dossier de candidature 2025

Merci de nous faire parvenir qu'une version électronique à :  
[contact@fierdenosquartiers.fr](mailto:contact@fierdenosquartiers.fr)

# Identification de la structure

## 1) Éléments d'identification

Nom de votre structure : .....

Sigle (le cas échéant) : .....

Objet

Activités principales :

Adresse de son siège social :

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Adresse site internet :

Numéro SIRET :

Adresse de correspondance, si différente du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Votre structure intervient à une échelle :

- Nationale
- Régionale
- Départementale
- Locale

Affiliation (uniquement pour les associations)

Votre association est affiliée à une union, une fédération ou un réseau :  oui  non

Si oui, indiquer le nom complet (ne pas utiliser de sigle) : .....

## 2) Responsable de la structure (pour les associations, le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction :

Téléphone : ..... Courriel : .....

## 3) Personne chargée du dossier de subvention

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction :

Téléphone : ..... Courriel : .....

Identités et adresses des structures associatives relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié : .....

# Description de l'action

Intitulé : .....

Résumé de l'action :  
3 lignes maximum

Nouvelle action  
Demande annuelle

  

Renouvellement d'une action  
Demande pluriannuelle

  

**IMPORTANT** : Si demande pluriannuelle, faire apparaître autant de budgets (fiches 3-2) que d'actions

## 1) Présentation de l'action

Thématiques :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Éducation et accès aux savoirs de base               | <input type="checkbox"/> Emploi et développement économique     |
| <input type="checkbox"/> sport  | <input type="checkbox"/> Santé et accès aux soins               |
| <input type="checkbox"/> médiation culturelle et expression artistique        | <input type="checkbox"/> Lien social, citoyenneté et engagement |
| <input type="checkbox"/> Accès aux droits et lutte contre les discriminations | <input type="checkbox"/> participation des habitants            |
| <input type="checkbox"/> valorisation du territoire                           |   |

## 2) A quels objectifs du développement durable répond l'action



**En quoi votre projet contribue à l'amélioration du bien-être des habitants du quartier ?**

**A quel (s) besoin (s) répondent-ils ? :**

Education

Ouverture culturelle

Réduction d'inégalité

Intégration

Insertion sociale

Engagement

Vivre ensemble

Entrepreneuriat

Inclusion

Loisirs

Mobilité

Emploi

Qualité de Service

**Description de l'action :**

### 3) Public bénéficiaire (prévisionnel)

Nombre total de bénéficiaires : .....

Type du public :

Enfant

Jeunes

Adultes

Retraités

Nombre de bénéficiaires résidant dans un quartier de la politique de la ville : ...

#### Partenariat au service de l'action

La mise en œuvre opérationnelle de l'action fait-elle intervenir d'autres associations ou organismes ?

oui  non

Si oui, lesquels ?

#### Information et communication

Quels supports de communication envisagez-vous pour faire connaître votre action ?

# Budget prévisionnel de l'action

**IMPORTANT** : Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts

**Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?**

oui  non

**Pratiques tarifaires appliquées à l'action :**

gratuité  tarifs modulés  barème  prix unique  autres, préciser...

**Observations sur le budget prévisionnel de l'opération :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Budget prévisionnel de l'action

Année ou Exercice .....

CHARGES	MONTANT (1)	PRODUITS	MONTANT (1)
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Prestations de services		Participation partenaire	
Achats matières et de fournitures			
Autres fournitures			
		<b>74- Subventions d'exploitation (2)</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Établissements publics d'État (préciser) :	
Assurance		- ACSé	
Documentation		- Agence de services et de paiement	
		-	
		Région(s) :	
		-	
		Département(s) :	
		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Intercommunalité (EPCI) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-CDA LA ROCHELLE	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux ( à détailler) :	
		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Aides privées	
		- fondation fier de nos quartiers	
<b>64- Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels,			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Ressources non utilisées d'exercices antérieurs</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>			
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature (3)</b>	
Bénévolat		Bénévolat	
Prestations en nature		Prestations en nature	
Dons en nature		Dons en nature	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	

# Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : ..... Euros précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte** : .....

**Banque** :

.....

Domiciliation : .....

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

## Dans le cas où le projet présenté ci-dessus serait sélectionné par la Fondation fier de nos quartiers

- Je m'engage à transmettre les informations concernant l'évolution du projet et à faciliter la coordination des rencontres qui seront organisées dans le cadre du suivi du projet présenté.
- Je me sou mets de bonne foi au processus de sélection de la Fondation
- J'autorise la Fondation à utiliser le nom de l'organisme que je représente afin de faire connaître les actions réciproques des parties, les besoins et les résultats obtenus.
- Si je suis sollicité par des médias suite aux informations presse communiquées par la Fondation, je m'engage alors à signifier le soutien de la Fondation.
- Afin d'insérer l'action des projets soutenus et celle de la Fondation dans une démarche de progrès vis-à-vis de l'objectif visé, l'association s'engage à collaborer aux événements de restitutions organisés par la Fondation.
- Je m'engage à fournir un rapport faisant état de l'évolution du projet et de l'utilisation du don à chaque date anniversaire après la date de mise en place du projet.

Le candidat fait-il l'objet d'une procédure de redressement ou de sauvegarde judiciaire ?

non       oui (produire la copie du jugement correspondant)

Fait, le...

à LA ROCHELLE

Signature



# Pièces à joindre à votre dossier

Nature de l'organisme	Documents à fournir pour une première demande
<b>association loi 1901</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le Dossier de candidature</li><li>- Statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire ;</li><li>- Liste des personnes en charge de l'administration de l'association régulièrement déclarée ;</li><li>- Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du SIRET ;</li><li>- Les comptes approuvés du dernier exercice clos ;</li><li>- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions ;</li> <li>- Le plus récent rapport d'activité approuvé.</li></ul>

## **Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

## **Information RGPD**

La Fondation Fier de nos quartiers sous l'égide de la Fondation de France traitera de manière informatisée les données à caractère personnel collectées via le présent dossier de candidature afin d'assurer la gestion de la demande de bourse du candidat.

La base juridique de ce traitement est l'intérêt légitime (cf. article 6.1.f. du Règlement général sur la protection des données).

Ces données seront destinées aux services internes de la Fondation Fier de nos quartiers, à ceux de la Fondation de France. Elles seront conservées uniquement pour la durée strictement nécessaire à la réalisation de la finalité précitée.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » modifiée, le candidat dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité des données à caractère personnel le concernant, ainsi que du droit de limiter ou de s'opposer à leur traitement. Ces droits peuvent être exercés par courrier électronique à l'adresse [contact@fierdenosquartiers.fr](mailto:contact@fierdenosquartiers.fr)

Pour toute question concernant le respect de ses données à caractère personnel, le candidat peut s'adresser au Délégué à la protection des données de la Fondation de France à [dpo@fdf.org](mailto:dpo@fdf.org).

Le candidat peut également introduire une réclamation auprès de la CNIL.



# BILAN

Nom de l'opération : .....

Porteur de projet : .....

**Public concerné**

Type de public (jeune, enfants, adultes, personnes âgées...)

Nombre de personnes concernées par l'action (bénévoles actifs)

Nombre de participants

Votre projet a-t-il permis des collaborations

Oui

Non

Si oui lesquelles :

Votre projet a permis l'engagement de nouveaux habitants dans le bénévolat ?

oui

non

si oui combien ?

Selon vous en quoi le projet a contribué au mieux-être des habitants du (ou des ) quartiers ?

Y a-t-il eu des écarts notables entre le projet et le réalisé ? si oui pouvez- vous nous en donner les raisons ?

## Résultat financier de l'opération

CHARGES	MONTANT (1)	PRODUITS	MONTANT (1)
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Prestations de services		Participation partenaire	
Achats matières et de fournitures			
Autres fournitures			
		<b>74- Subventions d'exploitation (2)</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Établissements publics d'État (préciser) :	
Assurance		- ACSé	
Documentation		- Agence de services et de paiement	
		-	
		Région(s) :	
		-	
		Département(s) :	
		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Intercommunalité (EPCI) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-CDA LA ROCHELLE	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux ( à détailler) :	
		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Aides privées	
		- fondation fier de nos quartiers	
<b>64- Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels,			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Ressources non utilisées d'exercices antérieurs</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>			
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature (3)</b>	
Bénévolat		Bénévolat	
Prestations en nature		Prestations en nature	
Dons en nature		Dons en nature	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	