

Solicitud de Arrendamiento

Calle Suiza N°32, Int. A-204, Col. Portales Oriente,
Alcaldía Benito Juárez, CP. 03570, CDMX



1. DATOS DEL SOLICITANTE

DATOS PERSONALES

Nombre (s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Fecha de Nacimiento:

/ /

Edad:

Nacionalidad:

Clave Única de Registro de Población (CURP):

RFC:

Estado Civil:

Tipo de Identificación:

N° de identificación:

Celular:

Correo Electrónico:

DOMICILIO ACTUAL

Calle:

N° Exterior:

N° Interior:

Colonia:

Alcaldía:

Código Postal:

Ciudad:

Estado:

2. ARRENDAMIENTO ACTUAL

DATOS DEL INMUEBLE QUE ACTUALMENTE RENTA

HABITACIONAL

Casa

Depto

COMERCIAL

Oficina

Local

Bodega

Industrial

Renta:

Moneda:

\$

MASCOTAS

SI

NO

Cantidad:

Tipo:

Tiempo de Habitar el Inmueble:

N° de Personas Habitando:

DATOS ARRENDADOR ACTUAL

Nombre (s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Celular:

DOMICILIO DEL ARRENDADOR ACTUAL

Calle:

N° Exterior:

N° Interior:

Colonia:

Alcaldía:

Código Postal:

Ciudad:

Estado:

3. ARRENDAMIENTOS ANTERIORES

HABITACIONAL

Casa

Depto

COMERCIAL

Oficina

Local

Bodega

Industrial

Renta:

Moneda:

\$

Tiempo de Habitar el Inmueble:

N° de Personas Habitando:

DATOS ARRENDADOR ANTERIOR

Nombre (s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Celular:

HABITACIONAL

Casa

Depto

COMERCIAL

Oficina

Local

Bodega

Industrial

Renta:

Moneda:

\$

Tiempo de Habitar el Inmueble:

N° de Personas Habitando:

DATOS ARRENDADOR ANTERIOR

Nombre (s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Celular:

4. INGRESOS

DATOS DEL TRABAJO ACTUAL

LA EMPRESA ES PROPIA

SI NO

Nombre de la empresa donde labora:

RFC:

Actividad de la Empresa:

Calle:

N° Exterior:

N° Interior:

Colonia:

Alcaldía:

Codigo Postal:

Ciudad:

Estado:

Telefono:

Puesto Actual:

Nombre de Jefe Inmediato (Si Aplica):

Antigüedad en la Empresa (Años / Meses):

Ingresos Netos:

\$

Moneda:

Otros Ingresos:

Moneda:

Total de Ingresos:

Moneda:

DATOS DEL TRABAJO ACTUAL DEL CONYUGUE

LA EMPRESA ES PROPIA

SI NO

Nombre de la empresa donde labora:

RFC:

Actividad de la Empresa:

Calle:

N° Exterior:

N° Interior:

Colonia:

Alcaldía:

Codigo Postal:

Ciudad:

Estado:

Telefono:

Puesto Actual:

Nombre de Jefe Inmediato (Si Aplica):

Antigüedad en la Empresa (Años / Meses):

Ingresos Netos:

\$

Moneda:

Otros Ingresos:

Moneda:

Total de Ingresos:

Moneda:

DATOS DEL TRABAJO ANTERIOR: (EN CASO DE TENER UNA ANTIGÜEDAD MENOR A 12 MESES EN EL TRABAJO ACTUAL).

Nombre de la empresa donde labora:

RFC:

Actividad de la Empresa:

Calle:

N° Exterior:

N° Interior:

Colonia:

Alcaldía:

Codigo Postal:

Ciudad:

Estado:

Telefono:

Puesto Actual:

Nombre de Jefe Inmediato (Si Aplica):

Antigüedad en la Empresa (Años / Meses):

Ingresos Netos:

\$

Moneda:

Otros Ingresos:

Moneda:

Total de Ingresos:

Moneda:

DATOS DEL TRABAJO ANTERIOR DEL CONYUGUE: (EN CASO DE TENER UNA ANTIGÜEDAD MENOR A 12 MESES EN EL TRABAJO ACTUAL).

Nombre de la empresa donde labora:

RFC:

Actividad de la Empresa:

Calle:

N° Exterior:

N° Interior:

Colonia:

Alcaldía:

Codigo Postal:

Ciudad:

Estado:

Telefono:

Puesto Actual:

Nombre de Jefe Inmediato (Si Aplica):

Antigüedad en la Empresa (Años / Meses):

Ingresos Netos:

\$

Moneda:

Otros Ingresos:

Moneda:

Total de Ingresos:

Moneda:

5. REFERENCIAS PERSONALES

AMISTADES

Nombre Completo:	Relación	Celular:	Correo Electronico:
Nombre Completo:	Relación	Celular:	Correo Electronico:

FAMILIARES

Nombre Completo:	Relación	Celular:	Correo Electronico:
Nombre Completo:	Relación	Celular:	Correo Electronico:

6. GARANTÍA INMOBILIARIA (FIADOR)

DATOS PERSONALES

Nombre (s):	Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Fecha de Nacimiento:	
			/ /	
Edad:	Nacionalidad:	Clave Única de Registro de Población (CURP):	RFC:	
Estado Civil:	Tipo de Identificación:	Nº de identificación:	Celular:	Correo Electrónico:

DOMICILIO ACTUAL

Calle:	Nº Exterior:	Nº Interior:	Colonia:	Alcaldía:
Código Postal:	Ciudad:	Estado:		

DATOS DE LA PROPIEDAD EN GARANTÍA

Calle:	Nº Exterior:	Nº Interior:	Colonia:	Alcaldía:
Código Postal:	Ciudad:	Estado:	Tipo de Inmueble:	Uso de Suelo:
Valor Aproximado:	Moneda:	Nº de Cuenta Predial:	Nº de Cuenta de Agua:	Antigüedad de la Propiedad:
Nº de Escritura:	Fecha de Expedición:	Nº de Notaría:	Ante la Fé del Licenciado:	
	/ /			
Nº de Folio Real:	Nº de Partida:	Sección / Fojas:	Libro / Tomo:	

AVISO DE PRIVACIDAD

El L.S.C.A. OSCAR ALCARAZ PAWLING en lo sucesivo INMOBILIARIA ALCARAZ, con domicilio en calle Benito Juárez N° 92 int. F-202, Colonia Albert, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03560, CDMX, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en lo sucesivo LA LEY y su Reglamento y con el fin de asegurar la protección y privacidad de los datos personales, así como regular los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición del tratamiento de estos, INMOBILIARIA ALCARAZ le comunica el presente Aviso de Privacidad.

Cualquier posible modificación a este Aviso de Privacidad se hará de conocimiento vía correo electrónico.

Lo anterior en cumplimiento con lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y con la finalidad de asegurar la protección y privacidad de los datos personales, regular el acceso, rectificación, oposición y cancelación de los mismos.

Para consultar nuestro Aviso de Privacidad, favor de consultarlo en nuestra página <https://www.alcarazgpo.com/services/inmobiliaria/aviso-privacidad>

SOLICITANTE

FIRME AQUI

NOMBRE COMPLETO



Requisitos para Arrendamiento

Documentación requerida en copia simple.

DOCUMENTOS SOLICITANTE

1. Identificación oficial (INE, Pasaporte).
2. Comprobante de Domicilio (Menor a 3 meses).
3. Comprobante de Ingresos (Ultimos 3 Meses).
4. Estados de Cuenta Bancarios (Ultimos 3 Meses).
5. Carta Constancia Antigüedad del Empleo con Sueldo.
6. Consula de Buro de Credito (<https://www.burodecredito.com.mx/>).
7. Solicitud de Arrendamiento (Brindada por Nosotros).

DOCUMENTOS FIADOR

1. Identificación oficial (INE, Pasaporte).
2. Comprobante de Domicilio (Menor a 3 meses).
3. Ultima Boleta Predial Pagada.
4. Ultima Boleta de Agua.
5. Escritura y Liberación de Gravamen.
6. Constancia Libertad de Gravamen.

Los Documentos deberán ser enviados al correo inmobiliaria@alcarazgpo.com para su revision y aprobación.