



Compétence First
BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE

PROGRAMME DE FORMATION

Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)

Certification professionnelle RS6961
Formation à distance



COMPÉTENCES FIRST

PRÉSENTATION DU CENTRE DE FORMATION

Créé en 2021, Compétences First est un organisme de formation spécialisé dans les compétences bureautiques et numériques.

Nous accompagnons les apprenants dans la maîtrise des outils essentiels du monde professionnel tels que Microsoft Excel, Microsoft Word, Google Workspace et les outils collaboratifs.

Notre mission est de permettre à chacun de développer des compétences informatiques concrètes et immédiatement applicables en entreprise, quel que soit son niveau de départ.

La qualité de nos formations et la satisfaction de nos apprenants sont au cœur de nos engagements, comme en témoignent les avis recueillis sur notre fiche Google.

Nos parcours associent formation pratique avec nos formateurs et ressources e-learning afin de favoriser un apprentissage efficace et durable.

Certifié Qualiopi, Compétences First propose des formations pouvant être financées par différents dispositifs, notamment le CPF et les OPCO.

PROGRAMME DE FORMATION

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Public visé	Professionnels ou futurs professionnels devant utiliser Microsoft PowerPoint dans le cadre de son activité.
Les points forts de la formation	Un formateur vous accompagne en Visioconférence avec un suivi personnalisé et interactif. Vous aurez en complément d'un accès à une plateforme d'e-learning pour vous exercer en autonomie.
Lieu de la formation	À distance sur Google Meet, Zoom, Teams ou tout outil de Visio. Plateforme LMS "Compétences First" pour le module E-learning. Plateforme "TOSA" pour le passage de la certification.
Nombre de participants	Cours individuels ou groupés
Modalités d'accès	Pour accéder à notre formation, vous pouvez vous inscrire sur le formulaire de notre site internet.
Délai d'accès	À la suite de votre inscription, vous serez contacté sous 48 heures, hors week-ends et jours fériés. Une fois l'inscription effectuée, vous disposez d'un délai de rétractation de 14 jours, si vous êtes particulier.
Prérequis	Aucun
Durée de la formation	10 heures de formation en Visio avec un formateur

Certification	RS6961 Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint Certification inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences Nom du certificateur : ISOGRAD Date d'échéance : 18-12-2027
Coût de la prestation	1650 € TTC
Financement	L'action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge par le CPF, l'OPCO ou en fonds propres.
Moyens pédagogiques	• Supports de cours théoriques • Études de cas pratiques • Questions / Réponses avec le formateur
Matériel nécessaire	Ordinateur ou tablette et Microsoft PowerPoint
Compétences attestées par niveau	• Environnement / méthodes / Diaporama Utiliser les fonctions principales du logiciel : créer, organiser et personnaliser des présentations, insérer des médias et appliquer des animations, pour concevoir des supports visuels clairs, engageants et adaptés aux besoins de communication. Gérer les différents modes d'affichage et personnaliser son environnement : naviguer entre les modes d'affichage, personnaliser l'interface, gérer les vues multiples, configurer les préférences de présentation et personnaliser les raccourcis clavier et les menus, pour optimiser l'ergonomie et l'efficacité lors de l'utilisation de PowerPoint. Créer, gérer et personnaliser les diaporamas : utiliser les masques de diapositives, gérer les versions et révisions, et exporter ou partager les diaporamas, pour garantir une présentation cohérente, collaborative et adaptée aux différents modes de diffusion. • Gestion du texte dans une présentation PowerPoint Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères : manipuler le texte en modifiant les caractères (police, taille, couleur, etc.) selon les besoins, pour assurer une présentation lisible et visuellement harmonieuse. Gérer les tableaux : créer, modifier et formater des tableaux dans PowerPoint pour organiser les données de manière claire et améliorer la lisibilité de la présentation. Utiliser les fonctionnalités avancées concernant le texte : ajouter des symboles, caractères spéciaux ou équations mathématiques pour une communication précise, et utiliser les outils de vérification orthographique et grammaticale pour garantir la qualité du contenu. • Gestion des objets dans une présentation PowerPoint Créer des animations et les gérer : ajouter et gérer des animations sur les objets des diapositives pour rendre la présentation plus dynamique.

Créer et modifier les objets graphiques et gérer leur affichage : créer, éditer et personnaliser des objets graphiques dans PowerPoint, tout en gérant leur disposition et affichage pour améliorer la présentation visuelle.

Insérer des objets média : intégrer et personnaliser des images, vidéos, fichiers audio et animations dans PowerPoint, en ajustant leur position, taille et format pour répondre aux besoins de la présentation.

Gérer le protocole OLE : utiliser le protocole OLE dans PowerPoint pour intégrer et manipuler des objets provenant d'autres applications, comme des graphiques, tableaux, feuilles de calcul Excel, documents Word, et fichiers PDF.

- **Thèmes et modèles**

Créer et modifier des modèles de présentation : créer et adapter des modèles PowerPoint en définissant des mises en page, des polices, couleurs, arrière-plans et éléments de conception, tout en ajustant les styles et formats pour répondre aux besoins spécifiques de la présentation.

Gérer les dispositions du mode Masque : utiliser le mode Masque dans PowerPoint pour créer, modifier et personnaliser les dispositions de diapositives et les éléments de conception, afin de standardiser les mises en page, uniformiser les polices, couleurs et logos, et faciliter la mise à jour globale de la présentation.

Appliquer un thème prédéfini, modifier un thème : choisir un thème prédéfini dans PowerPoint, l'appliquer à la présentation, et le personnaliser, pour adapter les couleurs, les polices et les arrière-plans aux exigences spécifiques du projet.

Modalités d'évaluation de la certification

- Une évaluation des acquis en fin de formation est réalisée avec le formateur avant le passage de la certification du certificateur TOSA.
- Un Test adaptatif TOSA :

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000. Typologies de questions: Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Power Point (questions de manipulation dans Access) rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Format du test : 35 questions – 60 minutes

Les niveaux Basique, Opérationnel, Avancé et Expert permettent quant à eux au titulaire de la certification de faire valoir ses compétences dans la gestion du logiciel PowerPoint et d'attester de son opérationnalité selon son profil et l'emploi qu'il exerce.

En deçà du score de 351 points, le candidat se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification « Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint ».

Accompagnement pédagogique

L'accompagnement pédagogique est assuré par le formateur dédié dans le cadre du parcours, adapté aux besoins de l'apprenant et aux objectifs de la certification visée.

Les modalités de contact avec le formateur ou l'équipe pédagogique sont communiquées à l'apprenant en début de formation.

Cela permet à l'apprenant de solliciter le formateur pour toute question relative aux contenus de formation, aux exercices, aux évaluations, à sa progression ou à la préparation de la certification.

Assistance technique

En début de parcours, un accès à la plateforme LMS est envoyé à l'apprenant pour suivre la formation E-learning.

Son utilisation est facultative mais permet à l'apprenant d'asseoir ses compétences théoriques.

L'apprenant reçoit aussi un accès à une plateforme lui permettant d'accéder à ses documents de suivi administratif (émargements, évaluations, attestations de fin de formation, etc...)

L'assistance technique est assurée de 9h30 à 17h du lundi au vendredi hors jours fériés au 01 87 66 02 19.

Accessibilité Handicap

Formation accessible sous réserve d'étude des besoins spécifiques d'aménagement.

Adaptations pédagogiques et organisationnelles possibles après entretien.

Si le centre n'est pas en mesure de mettre en place les aménagements nécessaires, une réorientation vers une structure plus adaptée, voire une interruption du parcours, pourra être envisagée.

Les solutions d'adaptation peuvent être étudiées en lien avec l'AGEFIPH, l'Association de gestion du fonds pour l'insertion professionnelle des personnes handicapées, ainsi qu'avec Cap emploi.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les domaines professionnels nécessitant des compétences sur le logiciel PowerPoint sont entre autres la communication, le marketing, la formation ou le domaine commercial. Les compétences en création de diaporamas sont aussi désormais des compétences devenues transversales : le logiciel peut être utilisé dans le cadre d'une réunion, d'un séminaire ou d'une conférence dans n'importe quel domaine professionnel.

La certification « Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint » (Tosa) vient attester des compétences d'un titulaire sur l'outil Microsoft PowerPoint dans différents contextes professionnels, permettant de couvrir des domaines tels que la gestion des thèmes et modèles d'une présentation, la gestion des objets dans un diaporama, la gestion du texte, l'optimisation de l'utilisation de l'environnement du logiciel.

La certification « Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint » (Tosa) repose sur un test en ligne précis et fiable qui permet l'évaluation complète des compétences des candidat(e)s dans l'utilisation du logiciel PowerPoint. A l'issue du test, le(la) candidat(e) se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, Basique, Opérationnel, Avancé ou Expert).

CONTACTS ET RÉFÉRENTS

Responsable pédagogique	Anthony PITKANITSOS, Directeur, Responsable qualité et pédagogique depuis 2021
--------------------------------	--

Référent handicap	Anthony PITKANITSOS · contact@competencesfirst.fr
--------------------------	---

Coordonnées du centre de formation	E-mail : contact@competencesfirst.fr Tél : 01 87 66 02 19 www.competencesfirst.fr
---	---

CONTENUS DE FORMATION

PROGRAMME - 5 MODULES

Chaque module se conclut par des exercices en ligne (théorie et mise en pratique).

MODULE 1 Maîtriser les fondamentaux

- Avant de se lancer
- Découvrir l'interface générale
- Insérer et manipuler des textes
- Insérer et manipuler des formes
- Imprimer et créer un PDF

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 2 Illustrer son propos

- Insérer et manipuler des images
- Donner vie et illustrer sa présentation

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 3 Donner vie à votre diaporama

- Donner vie et illustrer sa présentation
- Transitions et animations
- Fonctions audiovisuelles

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 4 Devenir productif

- Normaliser son environnement graphique
- Produire mieux
- Produire plus vite

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 5 Donner de l'impact à vos diaporamas

- Chartes et tendances graphiques
- Polices, usages et lisibilité

Visio en ligne — théorie & mise en pratique



Compétence First

BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE