



Checkliste Vorträge

Am Tag des Vortrages

- Beamer, Projektionsfläche oder Bildschirm*
- Funktionstest technische Ausstattung*
- Tisch/ Ablagefläche für Vortragende*
- bei großen Räumen: Mikrofon*
- Technischer Support geklärt?*
- Absprache Zeitablauf*
- Begrüßung/ Einführung zum Vortrag*

**Ich freue mich auf einen
spannenden Vortrag bei Ihnen!**