

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

1. Definities

- 1.1. **Algemene voorwaarden:** het geheel van bepalingen dat hieronder is opgenomen.
- 1.2. **Kirsten Magdalena Consultancy:** de eenmanszaak Kirsten Magdalena Consultancy, opgericht naar Nederlands recht, gevestigd te Rotterdam en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 89629027. Kirsten Magdalena Consultancy is *Opdrachtnemer* bij de overeenkomst.
- 1.3. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf en die een overeenkomst gaat sluiten of heeft gesloten met Kirsten Magdalena Consultancy.
- 1.4. **Overeenkomst:** de overeenkomst die tot stand komt of is gekomen tussen Opdrachtgever en Kirsten Magdalena Consultancy.
- 1.5. **Partijen:** Opdrachtgever en Kirsten Magdalena Consultancy samen.
- 1.6. **Schriftelijk:** op papier of digitaal (bijvoorbeeld een e-mail of een WhatsApp bericht).
- 1.7. **Website:** <https://www.kirstenmagdalenaconsultancy.nl/>.

2. Algemene voorwaarden

- 2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, evenementen, werkzaamheden en diensten die Kirsten Magdalena Consultancy verstrekt, verleent en/of uitvoert.
- 2.2. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing indien Kirsten Magdalena Consultancy derden inschakelt voor de uitvoering van de overeenkomst, tenzij Kirsten Magdalena Consultancy uitdrukkelijk anders bepaalt.
- 2.3. Op de overeenkomst zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. Als Opdrachtgever ook (algemene, leverings- of andere) voorwaarden hanteert, zijn deze uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 2.4. Afwijking van de algemene voorwaarden is alleen mogelijk als Partijen dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen. Indien Partijen afwijken van de algemene voorwaarden, blijven de overige bepalingen uit de algemene voorwaarden gewoon geldig.

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

- 2.5. Kirsten Magdalena Consultancy is bevoegd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen. Indien deze wijzigingen en/of aanvullingen invloed hebben op een lopende overeenkomst, stelt Kirsten Magdalena Consultancy Opdrachtgever hiervan per e-mail op de hoogte. Wijzigingen gaan direct na de aankondiging in, tenzij Kirsten Magdalena Consultancy een andere termijn aangeeft. Gewijzigde algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op reeds bestaande aanbiedingen en overeenkomsten. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is van toepassing op de overeenkomst.
- 2.6. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden tegenstrijdig is aan een bepaling uit een specifieke overeenkomst of offerte, heeft de bepaling uit de specifieke overeenkomst of offerte voorrang, tenzij Kirsten Magdalena Consultancy uitdrukkelijk anders bepaalt.
- 2.7. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden onduidelijk en/of onjuist is, dient deze bepaling zoveel mogelijk in het licht van de andere algemene voorwaarden te worden uitgelegd.
- 2.8. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden in rechte onverbindend wordt verklaard, bijvoorbeeld omdat deze bepaling wordt vernietigd of nietig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen uit de algemene voorwaarden gewoon geldig.

3. Het aanbod van Kirsten Magdalena Consultancy

- 3.1. Het aanbod van Kirsten Magdalena Consultancy is vrijblijvend, dat betekent dat Kirsten Magdalena Consultancy het aanbod nog kan herroepen nadat Opdrachtgever het heeft aanvaard.
- 3.2. Een op maat gemaakt aanbod is in beginsel veertien (14) dagen geldig, tenzij anders aangegeven. Dat betekent dat Opdrachtgever binnen deze termijn het aanbod dient te aanvaarden, anders vervalt het aanbod automatisch.
- 3.3. Het aanbod geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten of nieuwe opdrachten, tenzij Kirsten Magdalena Consultancy dit uitdrukkelijk aangeeft.
- 3.4. Het aanbod is gebaseerd op de informatie en gegevens die Opdrachtgever heeft verstrekt aan Kirsten Magdalena Consultancy. Als achteraf blijkt dat deze informatie

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

en gegevens niet overeenkomen met de werkelijke situatie, kan Kirsten Magdalena Consultancy de prijzen en overige voorwaarden uit het aanbod aanpassen. Er kunnen dan geen rechten worden ontleend aan de eerdere aanbieding.

- 3.5. Het aanbod is persoonsgebonden of gebonden aan de organisatie van Opdrachtgever, dit betekent dat het aanbod alleen voor (de organisatie van) Opdrachtgever geldt en dat derden hier geen rechten aan kunnen ontleen.
- 3.6. Kirsten Magdalena Consultancy is niet gebonden aan een aanbod indien Opdrachtgever begrijpt of in alle redelijkheid kan begrijpen dat het aanbod berust op een kennelijke mislag, bijvoorbeeld een typefout, rekenfout, vergissing en/of verschrijving.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat:
 - 4.1.1. Opdrachtgever direct een product of dienst bestelt en betaalt; of
 - 4.1.2. Opdrachtgever het aanbod van Kirsten Magdalena Consultancy aanvaardt en Kirsten Magdalena Consultancy dit schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigt.
- 4.2. Kirsten Magdalena Consultancy kan een **aanbetaling** of **volledige vooruitbetaling** verlangen. Opdrachtgever heeft in bepaalde gevallen de keuze om de vergoeding in termijnen te betalen, indien Kirsten Magdalena Consultancy deze mogelijkheid aanbiedt. Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Kirsten Magdalena Consultancy de (eerste termijn)betaling in goede orde heeft ontvangen, zonder dat zij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever.
- 4.3. Door een overeenkomst aan te gaan met Kirsten Magdalena Consultancy verklaart Opdrachtgever te handelen in de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf. Dit betekent dat Opdrachtgever altijd als professionele partij wordt aangemerkt en niet als consument in de zin van de wet.
- 4.4. Met het accepteren van het aanbod ontstaat een betalingsverplichting voor Opdrachtgever.

5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1. Kirsten Magdalena Consultancy voert de overeenkomst uit naar haar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Kirsten Magdalena Consultancy geeft echter nimmer garanties over haar werkzaamheden voor bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, het bereiken van beoogde resultaten en/of doelstellingen. Op Kirsten Magdalena Consultancy rust namelijk geen resultaatsverplichting, maar een **inspanningsverbintenis**.
- 5.2. Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd (een gedeelte van) haar werkzaamheden door derden te laten verrichten, zonder dat Kirsten Magdalena Consultancy hiervoor toestemming nodig heeft van Opdrachtgever. De toepasselijkheid van artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek is daarom uitgesloten.
- 5.3. De termijnen en deadlines die Kirsten Magdalena Consultancy met Opdrachtgever communiceert zijn geen fatale termijnen, maar zijn indicatief van aard. Kirsten Magdalena Consultancy kan niet aansprakelijk worden gesteld voor termijnoverschrijding, en de overeenkomst kan ook niet worden ontbonden indien Kirsten Magdalena Consultancy termijnen overschrijdt.
- 5.4. De termijnen voor de uitvoering van de overeenkomst starten pas met lopen op het moment dat Kirsten Magdalena Consultancy alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens, documenten, input en andere informatie heeft ontvangen.
- 5.5. Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij Kirsten Magdalena Consultancy hier schriftelijk en uitdrukkelijk toestemming voor verleent.
- 5.6. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken tijdens de sessies, masterclasses en webinars van Kirsten Magdalena Consultancy, tenzij Kirsten Magdalena Consultancy hiervoor voorafgaand en uitdrukkelijk toestemming geeft.
- 5.7. Indien een traject of programma bestaat uit een vast aantal sessies, dienen deze sessies binnen de overeengekomen duur te worden ingepland en gevolgd. Sessies

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

die niet binnen deze termijn zijn ingepland of afgenomen, komen te vervallen zonder recht op (gedeeltelijke) restitutie.

- 5.8.** Kirsten Magdalena Consultancy kan bij de uitvoering van haar diensten gebruik maken van AI en daaraan gerelateerde systemen. De inzet van AI vindt plaats ter ondersteuning en optimalisatie van de dienstverlening. Kirsten Magdalena Consultancy blijft eindverantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de geleverde diensten.

Meerwerk en wijzigen van de overeenkomst

- 5.9.** Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het nodig is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, treden Partijen hierover in overleg en passen Partijen de overeenkomst diensgevolge aan.
- 5.10.** Indien de wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst financiële gevolgen heeft voor de overeenkomst, stelt Kirsten Magdalena Consultancy Opdrachtgever hier spoedig van op de hoogte en is Kirsten Magdalena Consultancy gerechtigd meerkosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 5.11.** Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst te weigeren, maar Kirsten Magdalena Consultancy houdt altijd recht op betaling van de reeds oorspronkelijk overeengekomen werkzaamheden. De weigering van een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst door Kirsten Magdalena Consultancy is geen geldige grond voor Opdrachtgever om de overeenkomst te beëindigen.

6. Verplichtingen Opdrachtgever

- 6.1.** Opdrachtgever is altijd zelf verantwoordelijk voor het gebruik en de toepassing van de diensten en adviezen van Kirsten Magdalena Consultancy. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat hij zelf verantwoordelijk is voor alle keuzes, handelingen, beslissingen en gedragingen die Opdrachtgever neemt of uitvoert naar aanleiding van de diensten en/of adviezen van Kirsten Magdalena Consultancy.
- 6.2.** Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle informatie, gegevens en documenten die Kirsten Magdalena Consultancy nodig heeft voor een correcte uitvoering van de

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

overeenkomst, tijdig en volledig worden aangeleverd. Indien de benodigde documenten en gegevens niet tijdig of volledig worden aangeleverd, mag Kirsten Magdalena Consultancy de uitvoering van de overeenkomst opschorten. Eventuele extra kosten die ontstaan door deze vertraging, worden aan Opdrachtgever doorberekend.

- 6.3. Opdrachtgever handelt bij het verstrekken van informatie en documenten nooit in strijd met de intellectuele eigendomsrechten van derden. Indien Opdrachtgever dat wel doet en Kirsten Magdalena Consultancy wordt hiervoor aansprakelijk gesteld, vrijwaart Opdrachtgever Kirsten Magdalena Consultancy voor alle kosten, schades, boetes en aanspraken die voortvloeien uit de inbreuk.
- 6.4. Indien Opdrachtgever met Kirsten Magdalena Consultancy een online sessie, masterclass of webinar heeft, dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat hij beschikt over goed werkende apparatuur en een werkende, stabiele netwerkverbinding. Eventuele technische problemen aan de kant van Opdrachtgever vallen onder zijn verantwoordelijkheid en geven geen recht op (gedeeltelijke) restitutie en/of schadevergoeding.
- 6.5. Indien Kirsten Magdalena Consultancy een feedbackronde faciliteert bij haar diensten, dient Opdrachtgever de betreffende content uiterlijk op de dag van de deadline voor het insturen van de content (vóór 23:59 uur) als "klaar voor check" te markeren. Wordt deze deadline niet gehaald, dan vervalt het feedbackmoment voor die feedbackronde. Een inhaalmoment of vervangende feedbackronde wordt niet aangeboden. Feedback wordt uitsluitend gegeven op content die bestemd is voor publicatie binnen zeven (7) dagen na het feedbackmoment. Content die gepland staat voor een latere datum komt niet in aanmerking voor beoordeling tijdens de betreffende feedbackronde.
- 6.6. Kirsten Magdalena Consultancy heeft geen bewaarplicht ten aanzien van documenten, (inlog)gegevens en andere informatie en bescheiden in het kader van de overeenkomst. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor een deugdelijke opslag en het maken van reservekopieën.

7. Verplaatsen van sessies

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

- 7.1.** Indien Opdrachtgever een losse één-op-één sessie wenst te verplaatsen, dient dit minimaal vijf werkdagen vóór aanvang van de betreffende sessie te worden doorgegeven aan Kirsten Magdalena Consultancy. Bij verplaatsing of annulering binnen vijf werkdagen vóór de aanvangstijd is Opdrachtgever de volledige overeengekomen prijs voor die sessie verschuldigd. De sessie wordt in dat geval als verbruikt beschouwd en geeft geen recht op restitutie of verrekening. Opdrachtgever dient een nieuwe sessie af te nemen tegen het dan geldende tarief van Kirsten Magdalena Consultancy.
- 7.2.** Indien Opdrachtgever een één-op-één sessie uit een traject wenst te verplaatsen, dient dit ook minimaal vijf werkdagen voor aanvang van de betreffende sessie te worden doorgegeven aan Kirsten Magdalena Consultancy. Bij verplaatsing binnen vijf werkdagen vóór de aanvangstijd komt de betreffende sessie te vervallen en heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, compensatie of restitutie.
- 7.3.** Indien Opdrachtgever verhinderd is bij een groepssessie, vervalt het recht op deelname aan die sessie. Er wordt geen aanspraak gemaakt op restitutie, verrekening, compensatie of een vervangende sessie. Kirsten Magdalena Consultancy is niet verplicht een replay of vervangende opdracht aan te bieden. Indien Kirsten Magdalena Consultancy hier desondanks toe besluit, geschiedt dit uitsluitend ter beoordeling van Kirsten Magdalena Consultancy en geeft dit geen recht op een dergelijk aanbod bij toekomstige verhindering.
- 7.4.** Indien de overeenkomst betrekking heeft op een traject: de sessies dienen binnen de looptijd van het traject te zijn ingepland en gevolgd. Niet-genoten sessies komen na afloop van het traject te vervallen. Opdrachtgever heeft geen recht op restitutie, compensatie of schadevergoeding.
- 7.5.** Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd een sessie te verplaatsen indien zij dat noodzakelijk acht, zonder dat zij hierbij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever.

8. Digitale leeromgeving

Indien Opdrachtgever een dienst aanschaft waarbij toegang tot een digitale leeromgeving is inbegrepen, zijn de volgende specifieke bepalingen aanvullend van toepassing:

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

- 8.1. Het gebruik van de (inhoud van) digitale leeromgeving is volledig op eigen risico.
- 8.2. De inloggegevens voor de digitale leeromgeving dient Opdrachtgever strikt **vertrouwelijk** te houden. Dit betekent onder andere dat Opdrachtgever deze inloggegevens niet mag delen of op een andere wijze mag openbaren. Indien Opdrachtgever dat toch doet, is Kirsten Magdalena Consultancy gerechtigd Opdrachtgever onmiddellijk de toegang te ontzeggen, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op (gedeeltelijke) terugbetaling.
- 8.3. Een account is persoonsgebonden en is niet overdraagbaar.
- 8.4. Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd de inhoud van de digitale leeromgeving aan te passen, te wijzigen of te verwijderen, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op (gedeeltelijke) terugbetaling of schadevergoeding.
- 8.5. De digitale leeromgeving maakt gebruik van software van derden waar Kirsten Magdalena Consultancy geen eigenaar van is. Hierdoor kan Kirsten Magdalena Consultancy er niet voor instaan dat de software altijd (goed) toegankelijk is. Mocht de software tijdelijk of langdurig onbereikbaar zijn (bijvoorbeeld door storing), is Kirsten Magdalena Consultancy hier niet voor aansprakelijk en heeft Opdrachtgever ook geen recht op (gedeeltelijke) terugbetaling.
- 8.6. Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd Opdrachtgever de toegang tot de digitale leeromgeving te ontzeggen dan wel Opdrachtgever geheel te verwijderen, indien gewenst met onmiddellijke ingang, als Kirsten Magdalena Consultancy daar naar eigen inzicht een gegronde reden voor heeft. Dat kan bijvoorbeeld zijn omdat Opdrachtgever overlast veroorzaakt, een termijnbetaling niet (op tijd) betaald of één of meerdere algemene voorwaarden niet naleeft, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op (gedeeltelijke) terugbetaling en zonder dat Kirsten Magdalena Consultancy schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever. Indien er door de gedragingen van Opdrachtgever schade ontstaat, komt deze schade volledig voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.7. Opdrachtgever houdt toegang tot de digitale leeromgeving voor de duur van de samenwerking. Na deze periode vervalt het recht op toegang.
- 8.8. De (inhoud van de) digitale leeromgeving mag alleen worden gebruikt voor interne, educatieve doeleinden binnen het bedrijf van Opdrachtgever. Elk ander gebruik,

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

inclusief maar niet beperkt tot openbaarmaking, verspreiding, verkoop, bewerking of vermenigvuldiging is verboden. Bij overtreding van deze bepaling zijn artikelen 14.4, 14.5 en 14.6 van de algemene voorwaarden van overeenkomstige toepassing.

9. Evenementen

De volgende bepalingen zijn aanvullend van toepassing indien de overeenkomst betrekking heeft op een evenement:

- 9.1. Een ticket is niet restitueerbaar. Zodra een ticket is gekocht, kan de aankoop niet meer worden geannuleerd, herroepen of worden ontbonden.
- 9.2. Het is niet toegestaan om tickets door te verkopen of te gebruiken voor winacties, tenzij Kirsten Magdalena Consultancy hiervoor toestemming heeft gegeven.
- 9.3. Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd de locatie, het programma, de datum en/of het tijdstip van een evenement te wijzigen, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding of (gedeeltelijke) restitutie.
- 9.4. Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd de prijzen van de tickets te wijzigen. Indien Opdrachtgever al een ticket heeft gekocht, geldt deze prijswijziging niet voor Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ook geen rechten ontlenen aan prijswijzigingen.
- 9.5. Opdrachtgever kan alleen deelnemen aan een evenement als Opdrachtgever in het bezit is van een aantoonbaar en geldig toegangsbewijs.
- 9.6. Tijdens het evenement volgt Opdrachtgever de huisregels op van de locatie waar het evenement wordt georganiseerd. Doet Opdrachtgever dat niet, is Kirsten Magdalena Consultancy gerechtigd Opdrachtgever te (laten) verwijderen van het evenement zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding of restitutie.
- 9.7. Discriminerend, beledigend of ander ongepast of hinderlijk gedrag wordt niet getolereerd en kan leiden tot verwijdering van het evenement zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding of restitutie.
- 9.8. Tijdens het evenement maakt Kirsten Magdalena Consultancy foto's en video's voor eigen promotie- en publiciteitsdoeleinden. Indien Opdrachtgever hiertegen bezwaar heeft, dient zij dit voor de aankoop van het ticket aan Kirsten Magdalena Consultancy uitdrukkelijk kenbaar te maken.

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

- 9.9.** Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd de aankoop van een ticket te annuleren, zonder dat zij hiervoor een reden hoeft te geven. Indien Opdrachtgever al heeft betaald, stort Kirsten Magdalena Consultancy de aankoopprijs van het ticket op het rekeningnummer dat bij haar bekend is.
- 9.10.** Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd een evenement te annuleren, zonder dat zij hiervoor een reden hoeft te geven. Indien Kirsten Magdalena Consultancy een evenement annuleert, wordt Kirsten Magdalena Consultancy niet schadelijktig jegens Opdrachtgever. Wel heeft Opdrachtgever recht op restitutie van het door Kirsten Magdalena Consultancy betaalde bedrag.
- 9.11.** Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die door haar toedoen aan de locatie, materialen of eigendommen van derden wordt veroorzaakt. Eventuele kosten voor herstel of vervanging komen volledig voor rekening van Opdrachtgever. Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd deze kosten volledig op Opdrachtgever te verhalen.
- 9.12.** Indien een evenement niet door kan gaan vanwege een overmachtsituatie, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend epidemieën, overstromingen, oorlogen, stakingen of storingen, kan Kirsten Magdalena Consultancy een nieuwe datum plannen voor het evenement en heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of restitutie. Indien Kirsten Magdalena Consultancy geen nieuwe datum plant, heeft Opdrachtgever recht op restitutie van het door hem betaalde bedrag.

10. Community

Indien Opdrachtgever een dienst aanschaft waarbij toegang tot een community is inbegrepen zijn de volgende specifieke bepalingen aanvullend van toepassing:

- 10.1.** Opdrachtgever dient zich bij het gebruik van de community te houden aan de volgende huisregels:
- 10.1.1.** Gedraagt zich respectvol tegenover anderen.
 - 10.1.2.** Discriminatie, beledigende, kwetsende opmerkingen of ander ongepast of grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd.
 - 10.1.3.** Er worden geen intellectuele eigendomsrechten van derden geschonden.

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

- 10.1.4.** Opdrachtgever respecteert de privacy en persoonlijke informatie van anderen, zo is het bijvoorbeeld niet toegestaan om zonder toestemming persoonlijke gegevens, plannen, berichten, informatie en ervaringen van anderen te delen of te openbaren buiten de community.
- 10.1.5.** Ideeën of content van andere deelnemers mogen niet worden gekopieerd of gebruikt zonder toestemming van de betreffende deelnemer.
- 10.1.6.** Er mogen geen screenshots worden gemaakt van inhoud van de community.
- 10.1.7.** Er mag geen reclame worden gemaakt en de community mag niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden.
- 10.1.8.** Er mag niet worden gehandeld in strijd met de wet, openbare orde of goede zeden.
- 10.1.9.** Er mag geen onrust worden gezaaid.
- 10.1.10.** Er mag geen spam worden verstuurd.
- 10.2.** Indien Opdrachtgever in strijd handelt met deze algemene voorwaarden, waaronder bovengenoemde huisregels, is Kirsten Magdalena Consultancy gerechtigd Opdrachtgever per direct te verwijderen uit de community en/of de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding of (gedeeltelijke) terugbetaling. Indien er schade ontstaat door de gedragingen van Opdrachtgever is Opdrachtgever hier volledig zelf voor aansprakelijk.
- 10.3.** Toegang tot de community eindigt in beginsel op de dag van de laatste sessie van het traject. Na dit moment wordt de toegang zonder nadere aankondiging beëindigd.

11. Tarieven en kosten

- 11.1.** De tarieven van Kirsten Magdalena Consultancy zijn in euro's (€), exclusief BTW en exclusief eventuele overige kosten.

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

- 11.2.** Indien Kirsten Magdalena Consultancy meer werk heeft moeten verrichten dan oorspronkelijk is overeengekomen, is Kirsten Magdalena Consultancy gerechtigd deze meerkosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 11.3.** Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd haar reis- en parkeerkosten bij Opdrachtgever. Indien vooraf overeengekomen, worden tevens de reisen tegen het afgesproken uurtarief gefactureerd.
- 11.4.** Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd haar prijzen tussentijds aan te passen. Kirsten Magdalena Consultancy kondigt een tariefwijziging altijd dertig (30) dagen voor ingang aan.
- 11.5.** Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan tarieven, acties en prijzen uit het verleden.

12. Betaling

- 12.1.** Kirsten Magdalena Consultancy verstuurt facturen digitaal. Opdrachtgever stemt ermee in dat hij geen papieren factuur ontvangt.
- 12.2.** In beginsel verlangt Kirsten Magdalena Consultancy een aanbetaling of volledige vooruitbetaling, maar Kirsten Magdalena Consultancy is ook gerechtigd om hiervan af te wijken, te factureren in delen of tussentijds facturen te sturen.
- 12.3.** De betaling van een factuur dient plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur op het door Kirsten Magdalena Consultancy opgegeven rekeningnummer, tenzij anders is aangegeven op de factuur.
- 12.4.** Indien Opdrachtgever een betaling niet tijdig voldoet, is Opdrachtgever van rechtswege (direct) in verzuim.
- 12.5.** Indien Opdrachtgever in termijnen betaalt, kunnen er extra kosten verbonden zijn aan termijnbetalingen. Indien Opdrachtgever een termijn niet tijdig betaalt, bijvoorbeeld omdat een betaling wordt gestorneerd, worden alle toekomstige termijnen direct opeisbaar en komt de mogelijkheid om in termijnen te betalen te vervallen. Bovendien is artikel 12.6 van de algemene voorwaarden van overeenkomstige toepassing en wordt in ieder geval € 25,- per mislukte incasso in rekening gebracht.

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

- 12.6.** Indien Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever een verpagingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Bij niet tijdige betaling komen bovendien zowel de buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten geheel voor de rekening van Opdrachtgever, met een minimum van € 150,-.
- 12.7.** Opdrachtgever is niet bevoegd om zijn betaling te verrekenen of op te schorten zonder de uitdrukkelijke toestemming van Kirsten Magdalena Consultancy.
- 12.8.** Indien Opdrachtgever een betaling niet tijdig voldoet, is Kirsten Magdalena Consultancy gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Kirsten Magdalena Consultancy de volledige betaling heeft ontvangen. Indien Kirsten Magdalena Consultancy haar werkzaamheden opschort, wordt Kirsten Magdalena Consultancy niet schadelijktig jegens Opdrachtgever.
- 12.9.** Indien een overeenkomst met meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor het volledige factuurbedrag, ongeacht op wiens naam de factuur is gesteld.
- 12.10.** Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen een factuur, schort dit de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

13. Beëindigen van de overeenkomst

Annulering en opzegging

- 13.1.** Indien Opdrachtgever een overeenkomst annuleert of tussentijds opzegt, is hij altijd de volledige prijs (100%) verschuldigd aan Kirsten Magdalena Consultancy. Hiermee wordt uitdrukkelijk afgeweken van artikel 7:408 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 13.2.** Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd een overeenkomst te annuleren of tussentijds op te zeggen, desgewenst met onmiddellijke ingang. In een dergelijk geval wordt zij niet schadelijktig jegens Opdrachtgever. Kirsten Magdalena Consultancy heeft recht op betaling van haar gewerkte uren, gemaakte kosten en gedane investeringen.
- 13.3.** Het niet-behalen van resultaten of doelstellingen is uitdrukkelijk geen geldige grond om de overeenkomst tussentijds op te zeggen of te ontbinden.
- 13.4.** Digitale producten en tickets voor een evenement zijn niet restitueerbaar.

- 13.5.** Opzegging dient schriftelijk (per e-mail) plaats te vinden.

Opschorting en/of ontbinding

- 13.6.** Kirsten Magdalena Consultancy is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten en/of de overeenkomst te ontbinden, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst:

13.6.1. indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, faillissement aanvraagt, een afkoelingsperiode op grond van de Wet Homologatie Onderhands Akkoord (Whoa) verzoekt, onder curatele of bewind wordt gesteld, (voorlopige) surseance en/of uitstel van betaling aanvraagt, Opdrachtgever zijn bedrijfsactiviteiten staakt, executoriaal beslag op het vermogen van de onderneming van Opdrachtgever wordt gelegd of op een andere manier blijkt dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet of wanneer Kirsten Magdalena Consultancy redelijkerwijs kan verwachten dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting gaat voldoen;

13.6.2. Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van enige verplichting(en) uit de overeenkomst.

- 13.7.** Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn alle vorderingen van Kirsten Magdalena Consultancy op Opdrachtgever direct opeisbaar.
- 13.8.** Indien Kirsten Magdalena Consultancy overgaat tot het opschorten van haar werkzaamheden en/of het ontbinden van de overeenkomst, wordt Kirsten Magdalena Consultancy niet schadelijktig jegens Opdrachtgever.
- 13.9.** Indien Kirsten Magdalena Consultancy overgaat tot het opschorten van haar werkzaamheden en/of het ontbinden van de overeenkomst, is Opdrachtgever nog steeds verplicht het volledig overeengekomen bedrag te betalen en heeft Opdrachtgever geen recht op terugbetaling van betaalde gelden, ook niet als de overeenkomst nog niet volledig is afgerond.

14. Intellectueel eigendomsrecht

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

- 14.1.** Kirsten Magdalena Consultancy is en blijft rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten op alle methodes, uitwerkingen, content, ontwerpen, cursussen, adviezen, presentaties, documenten, diensten en/of werken (hierna gezamenlijk te noemen: 'producten') die door Kirsten Magdalena Consultancy zijn vervaardigd in het kader van de overeenkomst, een en ander in de ruimste zin van het woord.
- 14.2.** De producten mag Opdrachtgever alleen gebruiken op de wijze en voor de doeleinden die Partijen vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.
- 14.3.** Opdrachtgever is niet gerechtigd de producten op een andere wijze te gebruiken dan zoals tussen Partijen is overeengekomen. Het is bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, niet toegestaan de producten te verveelvoudigen, bewerken, verwerken, aan te passen, publiceren, openbaren, verkopen, verstrekken en/of overdragen aan derden, zonder schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van Kirsten Magdalena Consultancy.
- 14.4.** Indien Opdrachtgever inbreuk maakt op een intellectueel eigendomsrecht, maakt Kirsten Magdalena Consultancy aanspraak op een onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van € 10.000,- per gebeurtenis, vermeerderd met € 150,- per dag voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.
- 14.5.** Indien Kirsten Magdalena Consultancy meer schade lijdt door de inbreuk, heeft Kirsten Magdalena Consultancy ook recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 14.6.** De betaling van een boete en/of schadevergoeding geeft geen recht op verder ongeoorloofd gebruik van de producten.
- 14.7.** De producten mag Kirsten Magdalena Consultancy gebruiken voor eigen promotie- en publiciteitsdoeleinden (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend voor social media, salespagina's, e-mailmarketing, brochures, drukwerk). Indien Opdrachtgever hiertegen bezwaar heeft, dient zij dit uitdrukkelijk aan Kirsten Magdalena Consultancy kenbaar te maken voor het sluiten van de overeenkomst.

15. Aansprakelijkheid en vrijwaring

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

- 15.1.** Kirsten Magdalena Consultancy is alleen aansprakelijk voor de schade die is ontstaan doordat Kirsten Magdalena Consultancy opzettelijk of bewust roekeloos heeft gehandeld.
- 15.2.** Voor de volgende schadeposten en situaties is Kirsten Magdalena Consultancy bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, uitdrukkelijk **niet** aansprakelijk:
- 15.2.1.** Indirecte schade, bijvoorbeeld schade aan derden, gevolgschade, geleden verlies, gemiste besparingen, gederfde winst;
 - 15.2.2.** Schade die is ontstaan doordat Opdrachtgever onvolledige en/of onjuiste gegevens en/of documenten heeft verstrekt aan Kirsten Magdalena Consultancy;
 - 15.2.3.** Resultaten die tegenvallen;
 - 15.2.4.** Doelstellingen die niet zijn behaald;
 - 15.2.5.** Beslissingen die Opdrachtgever heeft genomen naar aanleiding van de adviezen van Kirsten Magdalena Consultancy;
 - 15.2.6.** Technische problemen;
 - 15.2.7.** Schade veroorzaakt door diensten of software van derden;
 - 15.2.8.** Schade veroorzaakt door situaties die buiten het bereik van Kirsten Magdalena Consultancy liggen, zoals hacks en/of netwerkstoringen;
 - 15.2.9.** Schade voortvloeiende uit werkzaamheden van de door Kirsten Magdalena Consultancy ingeschakelde derden (hiermee sluit Kirsten Magdalena Consultancy het bepaalde in artikel 6:76 Burgerlijk Wetboek uit);
 - 15.2.10.** Schade voortvloeiende uit het gebruik van AI;
 - 15.2.11.** Schending van intellectuele eigendomsrechten doordat Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde derde inbreuk pleegt op intellectuele eigendomsrechten van anderen.
- 15.3.** Indien Kirsten Magdalena Consultancy toch aansprakelijk kan worden gehouden, is Kirsten Magdalena Consultancy alleen aansprakelijk voor directe schade die direct verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst. Onder directe schade wordt verstaan:

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

- 15.3.1.** De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van de algemene voorwaarden;
 - 15.3.2.** De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Kirsten Magdalena Consultancy aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Kirsten Magdalena Consultancy kunnen worden toegerekend;
 - 15.3.3.** De redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade.
- 15.4.** De aansprakelijkheid van Kirsten Magdalena Consultancy is te allen tijde beperkt tot maximaal één (1) keer het factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 1.000,-.
- 15.5.** Opdrachtgever vrijwaart Kirsten Magdalena Consultancy ter zake van alle aanspraken van derden die in verband staan met of voortvloeien uit (zowel direct als indirect) de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtgever is gehouden om Kirsten Magdalena Consultancy zowel buiten als in rechte bij te staan. Bovendien komen alle kosten en schade die hieruit voortvloeien, zowel van Kirsten Magdalena Consultancy als van derden, volledig voor rekening van Opdrachtgever.
- 15.6.** Indien Opdrachtgever van mening is dat sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, stelt Opdrachtgever Kirsten Magdalena Consultancy eerst in gebreke met een redelijke termijn om de tekortkoming te herstellen.
- 15.7.** Een aanspraak van Opdrachtgever jegens Kirsten Magdalena Consultancy vervalt door verloop van twaalf (12) maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek.
- 15.8.** De aansprakelijkheidsbeperkingen en uitsluitingen uit dit artikel zijn niet van toepassing indien Kirsten Magdalena Consultancy opzettelijk of met grove nalatigheid heeft gehandeld.

16. Overmacht

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

- 16.1.** Een overmachtsituatie is een situatie waarin het voor Kirsten Magdalena Consultancy onmogelijk is om de overeenkomst uit te voeren, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: ziekte, uitval van elektriciteit, overlijden van naasten, stakingen, overheidsmaatregelen, (netwerk)storingen, epidemieën, pandemieën, brand en overheidsbesluiten.
- 16.2.** Kirsten Magdalena Consultancy is niet gehouden aan het nakomen van haar verplichtingen indien Kirsten Magdalena Consultancy wordt verhinderd door een overmachtsituatie.
- 16.3.** Indien sprake is van een overmachtsituatie, is Kirsten Magdalena Consultancy gerechtigd de overeenkomst tijdelijk te onderbreken en haar werkzaamheden op te schorten. Als de overmachtsituatie langer dan twee (2) maanden blijft voortbestaan, zijn Partijen ieder afzonderlijk gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.
- 16.4.** Indien Kirsten Magdalena Consultancy overgaat tot het opschorten en/of het ontbinden van de overeenkomst, hoeft Kirsten Magdalena Consultancy geen schadevergoeding aan Opdrachtgever te betalen. Wel heeft Kirsten Magdalena Consultancy recht op betaling van Kirsten Magdalena Consultancy haar reeds gewerkte uren, gedane investeringen en gemaakte kosten.

17. Geheimhouding

- 17.1.** Onder vertrouwelijke informatie wordt in dit artikel verstaan: alle informatie die als zodanig als vertrouwelijk is aangemerkt of wanneer het vertrouwelijke karakter voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 17.2.** Partijen zijn beide gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst is verkregen en/of is verstrekt.
- 17.3.** Indien een van de Partijen op grond van een wettelijke bepaling en/of een rechterlijke uitspraak is gehouden om vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, is deze partij niet gehouden aan schadevergoeding.
- 17.4.** Kirsten Magdalena Consultancy is niet gehouden aan de geheimhoudingsverplichting wanneer zij de vertrouwelijke informatie deelt met

Algemene voorwaarden Kirsten Magdalena Consultancy

derden die zij inschakelt voor de uitvoering van de overeenkomst, zoals werknemers, adviseurs of zzp'ers.

18. Klachten

- 18.1.** Indien Opdrachtgever een klacht heeft over de dienstverlening van Kirsten Magdalena Consultancy, dient Opdrachtgever de klacht binnen veertien (14) dagen na het voorval waar de klacht betrekking op heeft, te mailen naar kirsten@frwdsocials.com.
- 18.2.** Het is belangrijk dat Opdrachtgever de klacht voldoende motiveert, want alleen dan kan Kirsten Magdalena Consultancy de klacht in behandeling nemen.
- 18.3.** Het indienen van een klacht ontheft Opdrachtgever niet van zijn verplichting te betalen.
- 18.4.** Ingediende klachten probeert Kirsten Magdalena Consultancy te behandelen binnen vijftien (15) werkdagen. Indien dat niet mogelijk is, laat Kirsten Magdalena Consultancy dit binnen de laatstgenoemde termijn aan Opdrachtgever weten en stelt zij een nieuwe, redelijke termijn vast voor behandeling.

19. Geschillenregeling

- 19.1.** Op iedere rechtsbetrekking tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
- 19.2.** Indien sprake is van een geschil, zullen Partijen zich eerst maximaal inspannen om er in onderling overleg uit te komen.
- 19.3.** De rechtbank Rotterdam is bevoegd om van een geschil tussen Partijen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt op 29 juni 2026.