

572487

STATUTEN

van:

Stichting Strong Babies

statutair gevestigd te gemeente Amersfoort

d.d. 24 februari 2023

STATUTEN.

Artikel 1. Naam en zetel

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Strong Babies**.

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort.

Artikel 2. Doel en middelen

2.1 De stichting heeft ten doel:

- (i) zich in te zetten voor een zo krachtig mogelijke start van het leven voor elke baby;
- (ii) het bijdragen aan het meer baby's gezond geboren laten worden;
- (iii) het verbeteren van de gezondheid en de kwaliteit van leven van baby's op lange termijn door het verminderen van problemen rondom de geboorte;
- (iv) het geven van voorlichting teneinde bewustwording en, voor zover ondersteunend, attitude- en gedragsverandering bij (aanstaande) ouders te bewerkstelligen;
- (v) het (doen) ondersteunen van de geboortezorg, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- (i) het genereren van draagvlak in de Nederlandse samenleving voor haar ideaal en de activiteiten van de stichting en het werven van fondsen;
- (ii) het stimuleren en (financieel) ondersteunen van wetenschappelijke onderzoeksprojecten op het gebied van conceptie, zwangerschap en geboortezorg, in de ruimste zin van het woord;
- (iii) het ontwikkelen en financieren van educatieve programma's;
- (iv) het oprichten van, het deelnemen in, het voeren van bestuur over, of het zich op andere wijze interesseren bij ondernemingen en organisaties;
- (v) het verlenen en exploiteren van diensten en het verstrekken van financieringen met betrekking tot het in artikel 2.1 omschreven doel;
- (vi) het bevorderen van de zorg voor prematuur, dysmatuur en ziek geboren baby's.

2.3 De stichting heeft geen winstoogmerk.

2.4 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Artikel 3. Vermogen

3.1 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- (i) subsidies;

- (ii) giften en bijdragen van derden;
 - (iii) inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - (iv) inkomsten uit door de stichting, al dan niet op verzoek of in opdracht van derden, verrichte diensten;
 - (v) hetgeen de stichting door erfstelling of legaat verkrijgt; en
 - (vi) andere baten.
- 3.2 Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4. Bestuur en wetenschappelijke raad

De stichting wordt bestuurd door een bestuur en ondersteund door een wetenschappelijke raad.

Artikel 5. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren

- 5.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf personen.
- 5.2 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.5. Het bestuur zal evenwel zorgdragen voor aanvulling van zijn ledental tot het in artikel 5.1 genoemde minimumaantal leden.
- 5.3 Tenzij het bestuur anders bepaalt bij het besluit tot benoeming, worden bestuursleden benoemd voor een periode van vier jaar en treden periodiek af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster van aftreden. Een bestuurslid kan na afloop van een periode maximaal één keer worden herbenoemd voor een periode van maximaal vier jaar.
- 5.4 Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 5.5 Het bestuur wijst een voorzitter, secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. Meerdere functies kunnen door één persoon worden vervuld.
- 5.6 Tot bestuurslid kunnen niet worden benoemd leden van de wetenschappelijke raad.
- 5.7 Een bestuurslid defungeert:
- a. door zijn of haar overlijden;
 - b. door zijn of haar aftreden;
 - c. doordat hij of zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - d. door zijn of haar ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door zijn of haar ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn of haar ontslag verleend door het bestuur;
 - g. door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de wetenschappelijke raad.

Artikel 6. Bestuur: taak en bevoegdheden

- 6.1 Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
- 6.2 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
- 6.3 Het bestuur zal jaarlijks, uiterlijk twee maanden vóór het einde van het dan eindigende boekjaar, een begroting voor de stichting opstellen voor het daaropvolgende boekjaar, in welke begroting ten minste mededelingen worden gedaan omtrent de wijze van financiering van activiteiten van de stichting, de verwachte financieringsbehoefte, de meest recente schatting van de inkomsten van de stichting over het lopende boekjaar en de verwachte resultaten voor de periode waarop de begroting betrekking heeft.
- 6.4 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
- 6.5 In geval van belet en ontstentenis van een of meer bestuursleden, wordt de stichting bestuurd door de overblijvende bestuursleden of het overblijvend bestuurslid. Onder belet wordt hier verstaan de situatie dat het bestuurslid tijdelijk zijn functie niet kan uitoefenen als gevolg van:
 - (a) schorsing;
 - (b) ziekte; of
 - (c) onbereikbaarheid,in de gevallen bedoeld onder (b) en (c) zonder dat gedurende een termijn van vijf dagen de mogelijkheid van contact tussen het bestuurslid en de stichting heeft bestaan.
- 6.6 Als ten aanzien van alle bestuursleden belet of ontstentenis bestaat, benoemt de wetenschappelijke raad een vervangend bestuurslid. Het vervangend bestuurslid kan tevens in de ontstane vacatures voorzien. Het vervangend bestuurslid treedt automatisch af op het moment dat de bestuursleden die verhinderd waren hun functie weer kunnen uitoefenen, of op het moment dat in de ontstane vacatures is voorzien. In het geval de wetenschappelijke raad geen vervangend bestuurslid heeft benoemd, kan op verzoek van iedere belanghebbende door de bevoegde rechtbank in de vacatures worden voorzien.

Artikel 7. Bestuur: vertegenwoordiging

- 7.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuursleden, gezamenlijk handelend.
- 7.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die

volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8. Bestuur: besluitvorming

- 8.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste twee maal per jaar.
- 8.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd, en wel schriftelijk onder opgaaf van tijdstip, plaats en de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen voor de dag van de vergadering. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen voor de dag van de vergadering, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
- 8.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
- 8.4 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van een conference call, videoconferentie of vergelijkbaar communicatiemiddel dat iedere deelnemer aan de vergadering in staat stelt te spreken en de andere deelnemers aan de vergadering te horen, of door middel van ieder ander mechanismen op dat moment toegestaan op grond van de van toepassing zijnde wet. Deelname aan een vergadering door middel van zulke rechtmatige mechanismen zal aanwezigheid in de vergadering opleveren. Deze vergadering wordt geacht te zijn gehouden in de plaats van waaruit zij is geïnitieerd.
- 8.5 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich slechts door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen.
- 8.6 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waar de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan beslist de voorzitter.
- 8.7 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter van het bestuur bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezig of vertegenwoordigd bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende gesloten stembriefjes.
- 8.8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het

voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.

- 8.9 Van het verhandelde in de vergadering kunnen door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt worden, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
- 8.10 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- 8.11 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij of zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 9. Wetenschappelijke raad

- 9.1 De stichting kent een wetenschappelijke raad, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal natuurlijke personen.
- 9.2 De wetenschappelijke raad staat het bestuur met raad ter zijde, zulks op verzoek van het bestuur. Bij de vervulling van zijn taak richt de wetenschappelijke raad zich naar het belang en het doel van de stichting en de daarmee verbonden organisatie. Het bestuur is niet gehouden een door de wetenschappelijke raad verleend advies op te volgen. De wetenschappelijke raad is niet gehouden over zijn advisering verantwoording af te leggen aan het bestuur.
- 9.3 Regels omtrent de samenstelling van de wetenschappelijke raad, de benoeming, schorsing en defungeren van zijn leden, alsmede regels omtrent de taken en bevoegdheden van de wetenschappelijke raad en zijn leden kunnen door het bestuur, na overleg met de wetenschappelijke raad, worden vastgesteld in een reglement. In het reglement van de wetenschappelijke raad kunnen voorts regels worden opgenomen omtrent de locatie en frequentie van vergaderingen, de termijn en wijze van oproeping, de vergaderorde, het voorzitterschap van vergaderingen, de besluitvorming van de raad, alsmede regels omtrent de wijze van vastlegging van het ter vergadering verhandelde.

Artikel 10. Boekjaar en jaarstukken

- 10.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 10.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit

deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

- 10.3 Uit de in artikel 10.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van:
- (a) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de bestuursleden van de stichting;
 - (b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven;
 - (c) inkomsten van de stichting; en
 - (d) het vermogen van de stichting.
- 10.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
- 10.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 10.4 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
- 10.6 Het bestuur stelt de in artikel 10.4 hiervoor bedoelde stukken vast.
- 10.7 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het in artikel 10.8 hierna bepaalde.
- 10.8 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 10.9 Het bestuur houdt voorts een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.

Artikel 11. Statutenwijziging

- 11.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 11.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste drie vijfde van de uitgebrachte stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste drie vijfde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

- 11.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 11.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 12. Ontbinding

- 12.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 12.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
- 12.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient (zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting) besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 12.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
- 12.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 12.6 Op de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 13. Reglementen en beleidsplan

- 13.1 Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 13.2 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
- 13.3 Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
- 13.4 Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 2 vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren. Het beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten.
- 13.5 Het in artikel 13.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van:
- (a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden;
 - (b) de wijze van fondsenwerving;
 - (c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en
 - (d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed.
- 13.6 Op een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement en de

vaststelling van een beleidsplan is het bepaalde in de artikelen 11.2 en 11.3 van deze statuten van toepassing.

Artikel 14. Overgangsbepaling.

In verband met de gewijzigde maximale benoemingstermijn in artikel 5.3, wordt de huidige benoemingstermijn van elk van de bestuursleden G.J. den Hartog, N.S. Meijer, S. Schoenmakers, M.M.J. Wiegerinck, S. Schalekamp - Timmermans, F.G.M. Kerkhof en E.A. Breuker zodanig verlengd dat deze termijn verloopt nadat vier jaar is verstreken vanaf de dag van benoeming.

Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift op één april tweeduizend zesentwintig.