



دليل الاجتماعات · 2026

اجتماعك مع الطرف الآخر

من المحادثة إلى الاجتماع وما بعده: كيف تحجز موعداً، وتجهّز أسئلتك، وتدخل الغرفة، وتسجّل ما اتفقتما عليه.

داخل ممتلكات

مرئي أو حضوري

للمشتري والمالك

دخول الاجتماع

الاجتماع مفتوح الآن

صاحب المشروع دخل الاجتماع و ينتظر



مؤكّد

اجتماع مرئي مع صاحب المشروع

الأحد، 26 أكتوبر 4:00 م · 30 دقيقة

اجتماع فيديو — منصة ممتلكات

أسئلة الاجتماع ?

ما متوسط المبيعات الشهرية؟ ☒

هل يشمل البيع المعدات؟ ☐

أضف للتقويم

دخول الاجتماع

من المحادثة إلى ما بعد الاجتماع

الحجز



من المحادثة أو صفحة «الاجتماعات»

1



من المحادثة

«حدّد اجتماعاً» داخل محادثتك مع الطرف الآخر.

2



اختر موعداً

من أوقات صاحب المشروع خلال الأسبوعين القادمين.

3



ينتظر الرد

يقبله الطرف الآخر، أو يعتذر، أو يقترح وقتاً آخر.

4



مؤكد

يصل الطرفين، و«أضف للتقويم».

الاجتماع



الغرفة تُفتح قبل الموعد برع ساعة، وتبقى ربع ساعة بعد نهايته

1



أسئلتك

حتى خمسة أسئلة يراها الطرف الآخر قبل الاجتماع.

2



ادخل الغرفة

تُفتح قبل الموعد برع ساعة، من المحادثة أو «الاجتماعات».

3



تحدثا

بالصوت والصورة، وصور الفرصة على الشاشة.

4



كيف انتهى؟

الحصيلة والخطوة التالية، تبقى عندك.

احجز من المحادثة في دقيقة

اختر موعداً

بتوقيت الرياض

حضورياً **اجتماع مرئي**

اليوم

السبت **الأحد** الاثنين الثلاثاء

الوقت

3:00 م 3:30 م **4:00 م** 4:30 م 5:00 م

المدة

30 دقيقة

الموضوع

الأرقام المالية وما يشملها البيع

إغلاق

احجز

أوقات صاحب المشروع

يحدّدها من «تخصيص أوقات الاجتماعات»: أوقاتً للاجتماع المرئي، وأخرى للزيارة، وأيام مغلقة.

مرئي أو حضوري

المرئي في غرفة ممتلكات. والحضوري بمكان يظهر للطرف الآخر بعد تأكيد الموعد فقط.

المدة والموضوع

المدة من أوقات صاحب المشروع المتاحة، والموضوع يعرف به الطرف الآخر ما تريد.

ثم ينتظر الرد

يصل الطرف الآخر طلبك. ويؤكّد الموعد حين يقبله.

ردّ على الطلب ولا تتركه معلّقاً

«يحتاج ردّك» يظهر في «الاجتماعات» وعلى المحادثة حتى تردّ.



«اقترح موعداً جديداً»

من أوقات بديلة يختار منها الطرف الآخر.



«اعتذار»

يتحرّر الموعد، ويعرف الطرف الآخر أنك اعتذرت.



«قبول الاجتماع»

يتأكّد الموعد للطرفين، ويُعلن في المحادثة.



«اقترحه مدير الصفقة»

في الصفقات التي تديرها ممتلكات: لا يتأكّد إلا بقبول الطرفين.



«إلغاء»

لموعد مؤكّد، بسبب يصل الطرف الآخر.



«سحب الطلب»

لمن حجز ولم يُردّ عليه بعد.

اجتماع مرئي داخل ممتلكات



1 **الميكروفون**
الأحمر يعني أنك مكتوم

2 **الكاميرا**
الأحمر يعني أن الطرف الآخر لا يراك.

3 **مشاركة الشاشة**
من الكمبيوتر فقط، ونخبرك بما يراه.

4 **اعرض من الفرصة**
اختر صورة من العرض لتظهر للطرف الآخر.

5 **المحادثة**
تُحفظ مع الاجتماع، ولا أرقام ولا بريد فيها.

6 **الأسئلة والملاحظات**
أسئلتكم، و«النقاط المتفق عليها»، وملاحظاتك.

7 **مغادرة**
تخرج أنت، وتبقى الغرفة مفتوحة حتى موعد إغلاقها.

قبل الدخول: «جاهز للانضمام؟» تتحقق فيه من الكاميرا والصوت. وبدخولك تقرّ بعدم تبادل معلومات التواصل خارج المنصة.

اجتماع آمن للطرفين



الوقت

قبل الموعد وبعده

- ✓ الغرفة تُفتح قبل الموعد بربع ساعة
- ✓ تنبيه قبل نهاية الوقت المحجوز
- ✓ وتبقى مفتوحة ربع ساعة بعده
- ✓ «اختتم بأهم سؤال» قبل أن تُغلق



ما يُحفظ

كما في سياسة الخصوصية

- ✓ لا نسجل صوت الاجتماع ولا صورته
- ✓ رسائل الدردشة تُحفظ، ومنها ملخص آلي
- ✓ قد يحضر موظف مخوّل لحل نزاع أو بلاغ سلامة
- ✓ ويظهر لكما أثناء حضوره



السرية

تحميكما معاً

- ✓ لا أرقام ولا بريد ولا وسائل تواصل خارجية
- ✓ لا في الدردشة، ولا في الأسئلة
- ✓ التواصل يبقى عبر المنصة
- ✓ والحضوري: المكان يظهر بعد التأكيد فقط

سجل أين وقفتما قبل أن تنسيا

كيف انتهى الاجتماع؟

تبقى عندك على هذا الاجتماع، فتعرف أين وقفتما

خلاف على السعر/الشروط

نحتاج اجتماع ثاني

ينتظر وثائق/بيانات

مهتم ونكمل

غير مناسب

الخطوة الجاية (اختياري)

يرسل القوائم المالية لآخر سنتين، ونجتمع بعدها.

شارك النتيجة والخطوة التالية مع الطرف الآخر في المحادثة

جودة الصوت والصورة (اختياري)



تخطي

حفظ

الحصيلة أولاً

بضغطة واحدة: مهتم ونكمل، أو ينتظر وثائق، أو اجتماع ثانٍ، أو غير مناسب.

الخطوة التالية

ما الذي سيحدث وموعده، فلا ينسى أحدكما ما اتفق عليه.

شاركها

في المحادثة مع الطرف الآخر، بضغط.

ثم العرض والعقد

من المحادثة نفسها: عرض بمبلغ، ثم عقد يوقعه الطرفان في المنصة.

دليل اجتماع الصفقة

اجتماع واحد.. يقرّب الصفقة.

زيارة الموقع

احجز اجتماعاً تعريفياً

نحن معك قبل الاجتماع وبعده

المحادثات

حيث تحجز وتتابع وتتفق.



الاجتماعات

كل اجتماعاتك وطلباتها في صفحة واحدة.



الدعم

support@mumtalakat.sa



مدير صفقتك

في الصفقات التي تديرها ممتلكات.



ممتلكات · سوق الشركات وصناعة القيمة. نصمّم نطاق العمل، ونقود التنفيذ مع مختصين، ونقيس النتائج.

mumtalakat.sa

احجز اجتماعاً تعريفياً

support@mumtalakat.sa

امسح الرمز لزيارة الموقع

شركة ممتلكات المحدودة · الرياض، المملكة العربية السعودية

دليل اجتماع الصفقة · 2026

ممتلكات