

## Protokoll från SNF:s styrelseinternat

Arken Hotel & Art Garden Spa, Göteborg | 17–18 september 2026

Närvarande: Igal Rosenstein (ordförande), Maria Lantz (vice ordförande), Ioanna Markaki (vetenskaplig sekreterare), Tara Kurtson (ST-representant), Sara af Bjerkén (övrig ledamot), Niklas Westerberg (skattmästare), Victoria Larsson (facklig sekreterare), Rianne Goselink (ledamot), Erik Lundström (ledamot), Shala Ghaderi Berntsson (adjungerad), André Hermansson (adjungerad).

### Torsdag 17 september

#### 1. Mötets öppnande 09.30

2. Till mötesordförande valdes Igal Rosenstein, till sekreterare Victoria Larsson och till protokolljusterare Maria Lantz
3. Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna. Dagordningen fastställdes. Mötet befanns behörigen utlyst.

#### 4. SNF 2026-2027 – mål och prioriteringar.

- a. Öppen diskussion avseende styrelsens prioriteringar och vilka frågor som ska drivas; neurologförsörjning, register över neurologer och ST läkare, debattartiklar för att driva frågor, samarbete med Neuroförbundet, fokus på Neurologiveckan, utbildningsfrågor, samarbete med delföreningar, specialistexamen, medlemsregister och utöka medlemskap, återstarta nyhetsbrev, kommunikation med medlemmar.

#### 5. Svenska Neuroregistret – Katarina Fink, digital presentation.

- a. Överblick av utmaningar för att upprätthålla register; framförallt finansiella och juridiska hinder. Den statliga finansieringen kommer i korta perioder och med kort varsel som försvårar planeringen. På många kliniker finns det ingen ekonomisk finansiering för att överföra information i register, finns ingen automatiserad överföring och sällan en finansiell modell. Neuroregistret försöker påverka politiken för att underlätta.
- b. Den statliga finansieringen ges med mål att upprätthålla kvalitet på de olika klinikerna. Skickas ut årsrapport samt kvartalsrapport för att identifiera förbättringspotential på kliniken. NPO dikterar vilka register som ska finnas och vilka utfallsmått som ska följas, Neuroregistret är den utförande enheten.
- c. Täckningsgrad och datatäthet är viktigt för att kunna använda data. Just nu ganska god och blivit mycket bättre de senaste åren.
- d. Automatiserad överföring av labbvärden från elektronisk journal är i pipeline. Radiologi och neurofys är nästa steg, även läkemedel är på gång. Dessvärre inte möjlighet till klinisk information i nuläget pga så olika utfallsmått som används.
- e. Önskemål från Neuroregister att SNF stöttar användandet av register för att öka möjlighet till jämlik vård och kvalitet över landet samt kunna bedriva forskning, vara aktiva att använda kvartalsrapporter och återkoppla vad verksamhetschefer vill ha för statistik, stödja homogenisering av kliniska parametrar. Frågan kan lyftas i samråd med undersällskapen.

#### 6. Diskussion avseende Neuroregistret – nästa steg

- a. Diskussion kring hur vi kan driva ovanstående frågor och påverka beslutande organ. Problem att fokus läggs på läkare och verksamhetschefer på individuella kliniker, snarare än

att det drivs på högre nivå. Påverkan på politiker att driva igenom motion för finansiering av registrering.

#### **7. Neurologiska terapier – hur kan SNF påverka?**

- a. Svår fråga med flera olika delar att ta i beaktning; medicin, etik, politik. Finns det möjlighet att ha kontakt med NT-rådet för insyn i beslutsprocess. Finns ibland en diskrepans mellan professionens åsikt och NT-rådets beslut. Finns även olika åsikter inom professionen. Finns nog ett värde att driva på i media när det finns en stark hållning inom professionen.

#### **8. Ekonomirapport 2026-2028 – skattmästare.**

- a. Ekonomisk rapport och aktuellt ekonomiskt läge presenteras.
- b. Förväntat underskott 2027 när ordinarie Neurologivecka inte genomförs med anledning av EAN i Göteborg.
- c. Fortsätta med forskningsstipendium som tidigare, prioriterat. Diskussion kring resestipendium för att delta i EAN, fundera framöver.
- d. Ekonomisk planering inför återgång till ordinarie Neurologivecka 2028.

#### **9. Utbildning och fortbildning**

- a. Specialistexamen i Uppsala 25-26 maj 2027.
- b. SK-kurser och behovsanalys; kontakt med kursgivare för att öka antal platser, möte med Socialstyrelsen, när i tiden ska man gå kurserna osv. Funderingar kring kursplattform likt SFAI, SÖFs mfl.
- c. Studierektorsnätverket fortsätter.
- d. På sikt önskemål om progresstenta för ST-läkare neurologi på nationell nivå likt internmedicin. Finns interna lösningar exv i Umeå och Danderyd.

#### **10. Vetenskaplig sekreterare, Ioanna Markaki**

- a. EAN planeras till 12-15 juni med en nationell dag på slutet där även årsmötet planeras. Diskussion kring deltagaravgift, upplägg med den nationella dagen, tid för årsmöte. Uppmuntra till EAN poster.
- b. Beslut om att inte dela ut Gyllene reflexhammaren och forskningsstipendium 2027, återupptas 2028 då det åter är Neurologivecka i Karlstad.

#### **11. Utvärdering Neurologiveckan 2026**

- a. Genomgång av återkoppling som generellt varit väldigt positiv. Önskemål om att höja nivån.

#### **12. Remissgranskning; inkomna remisser ska skickas till Igal, Maria, Shala, Ioanna och Rianne. Kan läggas upp på Dropbox.**

### **Fredag 18 september**

#### **13. EAN Göteborg 2027 – Johan Zelano**

- a. Aktuellt läge inför kongressen rapporteras. SNF:s roll inför och under EAN. Möjligheter att stärka och synliggöra svensk neurologi. Samarbete med den lokala organisationskommittén. Vad behövs från SNF vidare? Reklam så att svenska neurologer kommer, hjälpa till med skolutmaning mm, reservtalare.

**14. SNF:s endagssymposium i anslutning till EAN – Ioanna**

- a. Syfte och målgrupp. Innehåll och format. Organisation, ansvar och nästa steg. Lottning av tidpunkt i programmet. Ordningen blir SWEMODIS, SES, SNEMA – lunch – MS, HV, ANS.

**15. Kommunikation, synlighet och påverkansarbete.**

- a. Planerad kommunikation; utformning av strategisk kommunikationsplan (Dropbox). Nyhetsbrev planeras löpande under året, uppstart av både Instagram och LinkedIn med mindre, löpande uppdatering på hemsida.

**16. Fortbildning för specialistläkare i neurologi**

- a. Hur kan detta uppmuntras från SNF? Allmänna rekommendationer, utbildningstillfällen, kongresser, kurser osv.

**17. EAN Scientific panels – nominering pågår, deadline 5 oktober.**

**18. Styrelsen diskuterade behovet av en särskilt kommunikationsansvarig ledamot med ansvar för hemsida och sociala medier samt en utbildningsansvarig ledamot med fokus på specialistutbildning och fortbildning. Den särskilda funktionen som länssjukhusrepresentant bedömdes inte längre fylla ett tydligt praktiskt uppdrag, även om en bred representation från såväl universitets- som länssjukhus fortsatt är viktig.**

**Beslut:** Ordföranden kontaktar valberedningen för fortsatt dialog om styrelsens framtida funktioner.

**19. Breakout workshops – kommunikationskanaler, studierektorsnätverk, fortbildning mfl.**

**20. Kommande möten**

- 3/12 kl 15-16 digitalt
- 22/1 heldagsmöte i Stockholm 09.30-15.45
- 18/3 kl 15-16 digitalt
- 20/5 kl 15-16 digitalt
- Årsmöte 15/6 kl 17.00

**21. Mötets avslutande 15.00.**

**Igal Rosenstein**

Mötesordförande

**Maria Lantz**

Protokolljusterare

**Victoria Larsson**

Sekreterare

# Signature page

This document has been electronically signed using eduSign.

eduSign

Electronically signed by

**Victoria Larsson**

eduSign

Date and time of signature

**2026-09-19 19:07 GMT**

Authenticated by

**Lunds universitet**

Electronically signed by

**Maria Lantz**

eduSign

Date and time of signature

**2026-09-20 21:39 GMT**

Authenticated by

**Karolinska Institutet**

Electronically signed by

**Igal Rosenstein**

eduSign

Date and time of signature

**2026-09-21 06:36 GMT**

Authenticated by

**University of Gothenburg**

Electronically signed by

**Victoria Larsson**

eduSign

Date and time of signature

**2026-09-21 07:09 GMT**

Authenticated by

**Lunds universitet**