
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E DELLA RENDICONTAZIONE (PROFILO A)

RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE (PROFILO B)

IL DIRETTORE

Visti

- lo Statuto e il Regolamento della Fondazione ITS ERMETE, con particolare riferimento all'art. 10 del Regolamento;
- la Legge 15 luglio 2022, n. 99, recante l'istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Considerata

l'esigenza di rafforzare l'organizzazione della Fondazione ITS ERMETE con figure stabili dedicate alla gestione amministrativo-contabile e alla rendicontazione dei progetti finanziati, nonché alla comunicazione istituzionale e alla promozione dell'offerta formativa;

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione, per soli titoli, dei seguenti profili:

Profilo	Figura professionale	Posti
A	Responsabile Amministrativo-Contabile e della Rendicontazione	1
B	Responsabile della Comunicazione	1

Ciascun candidato può presentare domanda per un solo profilo, pena l'esclusione.

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione (comuni ai due profili)

Possono presentare domanda le persone fisiche che, alla data di scadenza dell'Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di residenza;

- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico;
- d) assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94–98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in quanto applicabili;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- g) buona conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea oltre all'italiano (livello minimo B1 del QCER);
- h) possesso della certificazione informatica EIPASS o ICDL/ECDL.

I candidati devono inoltre possedere i requisiti specifici del profilo per cui concorrono, indicati all'art. 2.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati mediante autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La Fondazione si riserva di verificarne la veridicità in qualsiasi momento; le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione e le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Art. 2 – Profili, mansioni e requisiti specifici

Profilo A – Responsabile Amministrativo-Contabile e della Rendicontazione

Mansioni

- tenuta della contabilità generale e analitica della Fondazione, con gestione dei centri di costo per singolo progetto o percorso formativo;
- supporto alla predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo e agli adempimenti fiscali e amministrativi;
- verifica dell'ammissibilità delle spese secondo la normativa nazionale e comunitaria e le regole dei singoli avvisi di finanziamento;
- preparazione dei rendiconti intermedi e finali, con raccolta e controllo di timesheet, fatture, quietanze, contratti e incarichi;
- caricamento e gestione della documentazione sulle piattaforme di rendicontazione (portali regionali, ReGiS per il PNRR, Funding & Tenders Portal UE);
- gestione dei rapporti con gli enti finanziatori, i revisori e gli auditor di primo e secondo livello;
- monitoraggio del budget di progetto e degli scostamenti, con reportistica periodica alla Direzione;
- archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa ai fini dei controlli.

Requisiti specifici di ammissione

- laurea magistrale o specialistica in discipline economiche (es. LM-77, LM-56, LM-16) o diploma di laurea vecchio ordinamento equipollente; per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la certificata equipollenza;
- esperienza professionale di almeno un anno in ambito contabile, economico o finanziario presso enti pubblici, enti locali o società pubbliche o private.

Titoli preferenziali

- esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati con fondi FSE/FSE+, FESR, PNRR o programmi europei a gestione diretta;
- esperienza presso Fondazioni ITS Academy o enti di formazione accreditati;

- uso avanzato di Excel e di gestionali contabili.

Profilo B – Responsabile della Comunicazione

Mansioni

- definizione e attuazione del piano di comunicazione annuale, con obiettivi, pubblici, canali e budget;
- gestione dell'identità visiva della Fondazione e della coerenza dei messaggi istituzionali;
- rapporti con gli organi di informazione: comunicati, conferenze stampa e rassegna stampa;
- gestione del sito web, delle newsletter e dei canali social istituzionali;
- organizzazione di eventi, open day e campagne di orientamento e promozione dei corsi;
- comunicazione interna verso studenti, docenti, soci e partner;
- rispetto degli obblighi di informazione e visibilità previsti per i progetti cofinanziati (loghi e diciture UE, Stato, Regione);
- diffusione dei risultati dei progetti e monitoraggio dei risultati della comunicazione;
- coordinamento dei fornitori esterni (agenzie, grafici, fotografi, videomaker).

Requisiti specifici di ammissione

- laurea triennale o magistrale in scienze della comunicazione, lettere, marketing, relazioni pubbliche, scienze politiche o discipline equipollenti; per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la certificata equipollenza;
- esperienza professionale di almeno un anno nella comunicazione, nell'ufficio stampa o nel marketing presso enti pubblici o organizzazioni pubbliche o private.

Titoli preferenziali

- iscrizione all'Ordine dei giornalisti (elenco professionisti o pubblicisti);
- esperienza nella comunicazione di progetti cofinanziati da fondi europei o nazionali;
- competenze documentate in CMS (es. WordPress), strumenti di newsletter e analisi, grafica e video (Canva, Adobe) e SEO, da illustrare anche tramite portfolio.

Art. 3 – Tipologia contrattuale, durata e compenso

Per entrambi i profili il rapporto sarà regolato da **contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, fatto salvo il periodo di prova previsto dalla normativa e dal contratto collettivo applicato.

Il compenso, nei limiti di quanto consentito, è quello previsto dal **[CCNL di riferimento – es. CCNL Formazione Professionale]**, livello [] per il Profilo A e livello [] per il Profilo B.

I candidati selezionati devono dichiararsi disponibili a sottoscrivere il contratto di lavoro e a prendere servizio entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 4 – Commissione di valutazione

La valutazione è affidata a una Commissione interna nominata dal Direttore dopo la scadenza dell'Avviso, composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente. I componenti dichiarano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con i candidati.

Saranno oggetto di valutazione le competenze formali, non formali e informali di particolare utilità rispetto alle mansioni del profilo.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La selezione avviene esclusivamente per titoli, senza colloquio, per un punteggio massimo di 100 punti. I criteri sono gli stessi per i due profili; i titoli preferenziali sono quelli indicati all'art. 2 per ciascun profilo. Sono valutati solo i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

Criterio	Punteggio	Max
Voto del titolo di studio richiesto	110 e lode: 20 · 106–110: 16 · 101–105: 12 · fino a 100: 0	20
Ulteriori titoli pertinenti (master, dottorato, corsi di specializzazione)	5 punti per titolo	15
Esperienza professionale pertinente oltre il requisito minimo	8 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi	40
Titoli preferenziali del profilo (art. 2)	Fino a 5 punti per titolo, a giudizio motivato della Commissione	15
Certificazioni linguistiche o informatiche ulteriori rispetto ai requisiti	5 punti per certificazione	10
Totale		100

Sono considerati idonei i candidati che conseguono un punteggio complessivo di almeno **50/100**.

La Commissione può richiedere ai candidati, ai soli fini di verifica e senza attribuzione di ulteriore punteggio, la documentazione comprovante i titoli e le esperienze dichiarati.

Art. 6 – Scadenza e modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta secondo lo schema dell'Allegato A e indirizzata a **Fondazione "ITS ERMETE" – Via Palatucci 20/B – 83100 Avellino**, deve pervenire **entro le ore 13:00 del quindicesimo giorno successivo** alla pubblicazione dell'Avviso sul sito della Fondazione, con una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo **itsermete@pec.it**;
- consegna a mano, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00;
- raccomandata con avviso di ricevimento.

Fa fede la data di ricevimento da parte della Fondazione, non il timbro postale. Le domande pervenute oltre la scadenza sono inammissibili.

L'oggetto della PEC o il plico devono riportare il mittente e la dicitura: **"Avviso di selezione – Profilo A – Responsabile Amministrativo-Contabile e della Rendicontazione"** oppure **"Avviso di selezione – Profilo B – Responsabile della Comunicazione"**.

Alla domanda vanno allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, con dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) per il Profilo B, eventuale portfolio o link ai lavori realizzati.

Art. 7 – Cause di esclusione

Sono escluse le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- prive dei requisiti generali o specifici richiesti;
- incomplete rispetto allo schema dell'Allegato A;
- prive del curriculum vitae in formato europeo o del documento di identità;
- prive di sottoscrizione;
- presentate per entrambi i profili.

Art. 8 – Graduatoria

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria distinta per ciascun profilo, approvata dal Direttore e pubblicata sul sito www.itsermete.it. La pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età. La graduatoria resta valida per **[24 mesi]** e può essere utilizzata per lo scorrimento in caso di rinuncia o cessazione del rapporto.

Art. 9 – Sede di lavoro

Le sedi di lavoro sono quelle della Fondazione ITS ERMETE in **Via Palatucci 20/B, Avellino** e in **Via V. Belli 47/49, Atripalda (AV)**. La Fondazione può istituire altre sedi, che potranno alternarsi o diventare sedi di lavoro.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati dalla Fondazione ITS ERMETE, in qualità di titolare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale instaurazione del rapporto.

Art. 11 – Informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato sul sito www.itsermete.it. Per informazioni: **[indirizzo e-mail]**.

Art. 12 – Norme finali

La Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006. La Fondazione si riserva, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. La partecipazione alla selezione non comporta alcun obbligo di assunzione da parte della Fondazione. Tutte le comunicazioni sono effettuate tramite PEC o e-mail.

Avellino, 21/05/2026

Il Direttore
[firma]



Allegati

- Allegato A – Schema di domanda (con indicazione del profilo prescelto)

ALLEGATO A – SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore della Fondazione ITS ERMETE

Via Palatucci 20/B – 83100 Avellino

PEC: itsermete@pec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per soli titoli finalizzata all'individuazione di due figure professionali: Responsabile Amministrativo-Contabile e della Rendicontazione (Profilo A) e Responsabile della Comunicazione (Profilo B).

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Nato/a a		Prov. / Stato	
Data di nascita		Codice fiscale	
Residente a		Prov. / CAP	
Via / Piazza e n.			
Telefono		E-mail	
PEC			

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il seguente profilo (barrare una sola casella, pena l'esclusione):

- ☐ **Profilo A** – Responsabile Amministrativo-Contabile e della Rendicontazione
- ☐ **Profilo B** – Responsabile della Comunicazione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75):

1. Requisiti generali (Art. 1 dell'Avviso)

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea (specificare):
_____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di residenza;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico, ovvero (specificare):
_____;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94–98 del D.Lgs. 36/2023, in quanto applicabili;

- ☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni;
- ☐ di conoscere la seguente lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano, al livello indicato (minimo B1 del QCER): lingua _____ livello _____;
- ☐ di essere in possesso della certificazione informatica (barrare): ☐ EIPASS ☐ ICDL/ECDL conseguita il _____ presso _____.

2. Requisiti specifici del profilo (Art. 2 dell'Avviso)

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Denominazione		Classe di laurea	
Università		Data conseguimento	
Voto		Lode ☐ sì ☐ no	
Equipollenza (solo titoli esteri)			

- ☐ di aver maturato almeno un anno di esperienza professionale nell'ambito richiesto dal profilo, come di seguito indicato:

Ente / Datore di lavoro	Ruolo e attività svolte	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Durata (mesi)

3. Titoli valutabili e autovalutazione (Art. 5 dell'Avviso)

Il/La candidato/a indica i titoli posseduti, con il riferimento alla pagina del curriculum vitae in cui sono descritti, e il punteggio che ritiene di aver conseguito. La colonna "Punti Commissione" è riservata alla Commissione. Il punteggio indicato dal candidato non vincola la Commissione.

Criterio (Art. 5 dell'Avviso)	Titoli dichiarati (rif. pagina del CV)	Max	Punti candidato	Punti Commissione
Voto del titolo di studio richiesto (110 e lode: 20 · 106–110: 16 · 101–105: 12 · fino a 100: 0)		20		

Criterio (Art. 5 dell'Avviso)	Titoli dichiarati (rif. pagina del CV)	Max	Punti candidato	Punti Commissione
Ulteriori titoli pertinenti – master, dottorato, corsi di specializzazione (5 punti per titolo)		15		
Esperienza professionale pertinente oltre il requisito minimo (8 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi)		40		
Titoli preferenziali del profilo, Art. 2 (fino a 5 punti per titolo)		15		
Certificazioni linguistiche o informatiche ulteriori rispetto ai requisiti (5 punti per certificazione)		10		
TOTALE		100		

4. Ulteriori dichiarazioni

- ☐ di essere disponibile a sottoscrivere il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a prendere servizio entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico;
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
- ☐ di aver presentato domanda per un solo profilo;
- ☐ che tutte le informazioni riportate nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
- ☐ di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo PEC o e-mail: _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- ☐ di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Art. 10 dell'Avviso e di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, per le finalità connesse alla procedura.

5. Allegati

- ☐ curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, con dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ solo per il Profilo B: portfolio o link ai lavori realizzati (facoltativo).

Luogo e data _____	Firma del candidato _____
--------------------	-------------------------------------

Nota: la domanda va compilata in ogni sua parte. Le caselle non barrate si intendono non dichiarate. In caso di invio tramite PEC, la domanda e gli allegati vanno trasmessi in formato PDF, firmati in modo autografo e scansionati oppure firmati digitalmente.