

PLANO DE CAPACITAÇÃO PARA COLABORADORES

Introdução:

A segurança da informação é um pilar essencial no mundo empresarial moderno, e a **M5 Conta Digital LTDA** reconhece sua importância intrínseca. Em um cenário onde a informação é um ativo valioso e as ameaças digitais estão em constante evolução, é crucial que nossa organização esteja preparada para proteger seus ativos de informação e manter a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados.

Este plano de treinamento em Segurança da Informação foi elaborado com o objetivo de capacitar todos os membros da equipe da **M5 Conta Digital LTDA**, desde colaboradores novos até aqueles com anos de experiência, a compreenderem a relevância da segurança da informação e a desempenharem um papel ativo na proteção de nossos ativos de informação.

Neste treinamento, abordaremos uma ampla gama de tópicos relacionados à segurança da informação, desde conceitos fundamentais até as últimas tendências em ameaças cibernéticas. Ao final deste treinamento, esperamos que cada membro da equipe esteja equipado com o conhecimento e as habilidades necessárias para identificar, mitigar e responder a potenciais riscos de segurança da informação.

A **M5 Conta Digital LTDA** está comprometida em manter a confiança de nossos clientes, parceiros e partes interessadas, e a segurança da informação desempenha um papel central nesse esforço. Este plano de treinamento representa um passo significativo em direção à criação

M5 CONTA DIGITAL LTDA
CNPJ: 63.908.170/0001-99
OSVALDO REIS, 3385, COMPLEMENTO: SALA 1701
BAIRRO PRAIA BRAVA, ITAJAÍ. CEP: 88306-773

de uma cultura de segurança da informação sólida em nossa organização, na qual todos têm um papel a desempenhar na proteção de nossos ativos e na promoção de práticas seguras em nosso ambiente de trabalho digital.

A segurança da informação não é apenas uma responsabilidade de uma equipe específica, mas uma responsabilidade coletiva de todos na **M5 Conta Digital LTDA**. Convidamos todos os colaboradores a participarem ativamente deste treinamento, fazendo perguntas, compartilhando conhecimentos e contribuindo para a construção de um ambiente mais seguro e resiliente para nossa organização.

Objetivo:

Tem por objetivo capacitar os colaboradores responsáveis pela segurança da informação a identificar, prevenir e responder eficazmente às ameaças cibernéticas, garantindo a proteção dos dados e sistemas da organização.

1: Avaliação das Necessidades de Treinamento

1.1. Será realizado uma avaliação das habilidades e conhecimentos atuais dos colaboradores em segurança da informação.

1.2. Identificar as principais ameaças e vulnerabilidades específicas da organização.

1.3. Analisar as regulamentações relevantes que a organização deve cumprir.

M5 CONTA DIGITAL LTDA
CNPJ: 63.908.170/0001-99
OSVALDO REIS, 3385, COMPLEMENTO: SALA 1701
BAIRRO PRAIA BRAVA, ITAJAÍ. CEP: 88306-773

2: Desenvolvimento do Conteúdo de Treinamento

2.1. Será desenvolvido materiais de treinamento que cubram os seguintes temas:

- Conceitos fundamentais de segurança da informação.
- Identificação de ameaças cibernéticas comuns, como phishing, malware, ransomware, etc.
- Boas práticas de segurança, incluindo senhas fortes, autenticação de dois fatores e navegação segura.
- Políticas e procedimentos de segurança da informação da organização.
- Gerenciamento de incidentes de segurança e resposta a violações de dados.
- Conformidade regulatória (por exemplo, LGPD).

2.2. Criação de materiais de treinamento em vários formatos, como apresentações, documentos, vídeos e simulações interativas.

3: Planejamento e Execução do Treinamento

3.1. Identificação dos colaboradores que precisam de treinamento com base em suas funções e responsabilidades.

3.2. Estabelecerá um cronograma de treinamento, considerando as disponibilidades dos colaboradores.

3.3. Realizará sessões de treinamento presenciais ou online, conforme apropriado, ministradas por especialistas em segurança da informação.

3.4. Deve ser promovido a participação ativa dos colaboradores por meio de exercícios práticos, estudos de caso e discussões em grupo.

4: Avaliação e Certificação

4.1. Haverá avaliações ou testes para medir o conhecimento e a compreensão dos colaboradores após a conclusão do treinamento.

4.2. Concedendo certificados de conclusão aos colaboradores que alcançarem um nível mínimo de proficiência.

5: Treinamento de Reciclagem e Atualização Contínua

5.1. Estabelecido um programa contínuo de treinamento de reciclagem para manter os colaboradores atualizados sobre as ameaças e práticas de segurança mais recentes.

5.2. Acompanhando as tendências e evoluções na área de segurança da informação e ajuste o programa de treinamento de acordo.

6. Periodicidade

Será realizado anualmente, podendo variar dependendo das necessidades da organização, como por exemplo:

- Treinamento inicial para novos funcionários;
- Treinamento anual de atualização;
- Treinamento de reforço após incidentes de segurança;

M5 CONTA DIGITAL LTDA
CNPJ: 63.908.170/0001-99
OSVALDO REIS, 3385, COMPLEMENTO: SALA 1701
BAIRRO PRAIA BRAVA, ITAJAÍ. CEP: 88306-773

7. Cronograma

Este cronograma condensado de treinamento em Segurança da Informação ocorre ao longo de uma semana, realizado anualmente, cobrindo tópicos essenciais para a conscientização e preparação dos funcionários em relação à segurança da informação na **M5 Conta Digital LTDA**.

Dia 1: Segunda-feira

- Horário: 09:00 – 12:00
- Local: Escritório Central

Sessão 1: Introdução à Segurança da Informação

- Objetivos e importância da segurança da informação.
- Principais ameaças e riscos.
- Horário: 10:45 - 12:00
- Local: Escritório Central

Sessão 2: Políticas de Segurança da M5 Conta Digital LTDA

- Apresentação das políticas de segurança da empresa.
- Responsabilidades dos funcionários.
- Criação e gerenciamento de senhas seguras.
- Autenticação de dois fatores.
- Horário: 10:45 - 12:00
- Local: Escritório Central

M5 CONTA DIGITAL LTDA
CNPJ: 63.908.170/0001-99
OSVALDO REIS, 3385, COMPLEMENTO: SALA 1701
BAIRRO PRAIA BRAVA, ITAJAÍ. CEP: 88306-773

Sessão 4: Gerenciamento de Acesso e Permissões

- Controle de acesso a sistemas e dados.
- Princípios de privilégio mínimo.

Dia 3: Quarta-feira

- Horário: 09:00 - 10:30
- Local: Escritório Central

Sessão 5: Prevenção de Malware e Phishing

- Boas práticas de uso de e-mail.

Dia 4: Quinta-feira

- Horário: 09:00 - 10:30
- Local: Escritório Central

Sessão 7: Gestão de Incidentes de Segurança

- Como relatar e responder a incidentes de segurança.
- Procedimentos de notificação.
- Horário: 10:45 - 12:00
- Local: Escritório Central

Sessão 8: Conformidade com Regulamentações

- Visão geral das regulamentações relevantes (por exemplo, GDPR, HIPAA).
- Obrigações da **M5 Conta Digital LTDA** em relação à conformidade.

Dia 5: Sexta-feira

- Horário: 09:00 - 10:30
- Local: Escritório Central

Sessão 9: Revisão e Avaliação

- Avaliação de conhecimento dos participantes.
- Feedback e discussão aberta.
- Horário: 10:45 - 12:00
- Local: Escritório Central

Sessão 10: Encerramento e Certificados

- Encerramento oficial do treinamento.
- Entrega de certificados de conclusão.

8. Registro de atividade (lista de presença)

Será registrado a presença dos funcionários nas sessões de treinamento, feito por meio de assinaturas em uma lista de presença física ou por meio de um sistema digital, para registro de presença, sendo importantes para

M5 CONTA DIGITAL LTDA
CNPJ: 63.908.170/0001-99
OSVALDO REIS, 3385, COMPLEMENTO: SALA 1701
BAIRRO PRAIA BRAVA, ITAJAÍ. CEP: 88306-773

documentar a participação dos funcionários e úteis nas auditorias de segurança e conformidade.

M5 CONTA DIGITAL LTDA
CNPJ: 63.908.170/0001-99
OSVALDO REIS, 3385, COMPLEMENTO: SALA 1701
BAIRRO PRAIA BRAVA, ITAJAÍ. CEP: 88306-773