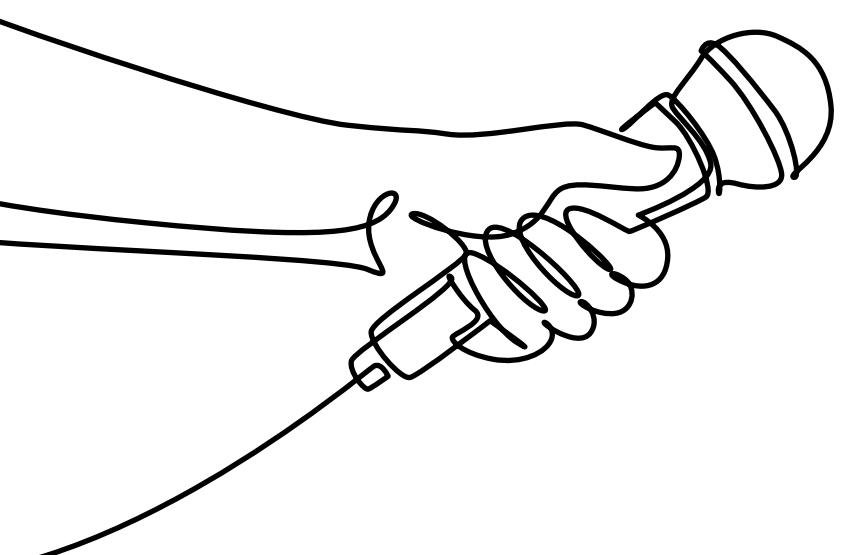


Fehlendes Personal bewegt die Schweizer Arbeitgeber. Lösungen zur Förderung der Arbeitgeberattraktivität, erfolgreicher Rekrutierung und Onboarding von Mitarbeitenden

Problem der Schweizer Arbeitgeber: «Help – uns fehlt das Personal!»



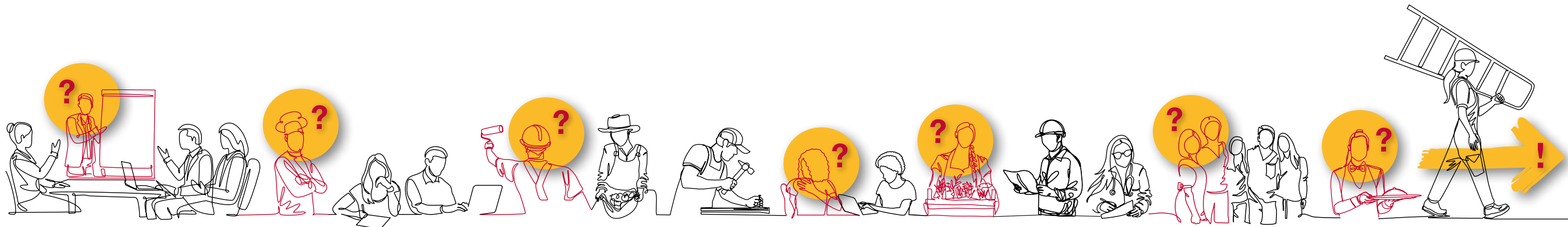
”

Unsere offenen Stellen bleiben immer länger unbesetzt. Es fehlt uns an geeigneten Kandidaten. Auf Grund des fehlenden Personals, sind wir begrenzt im Firmenwachstum. Weiter kann die Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen unter Druck geraten. Bestehende Mitarbeitende leisten mehr, um die fehlenden Arbeitskräfte zu überbrücken. Dies führt zum Risiko, dass Mitarbeitende unzufrieden werden und wir diese verlieren, was zu Wegfall von Wissen und hohen Kosten führt. Weiter kann es negative Auswirkungen auf das Betriebsklima haben.

Aus diesen Gründen stellen wir uns als Arbeitgeber die folgenden Fragen zu unserem Unternehmen, um Massnahmen zu definieren und umzusetzen:

- Wie attraktiv sind wir für mögliche Kandidaten?
- Welche Aussenwirkung haben wir als Arbeitgeber?
- Wie reagieren unsere Mitarbeitenden auf die offenen Vakanzen?
- Wie können wir gemeinsam das fehlende Personal für uns gewinnen und gleichzeitig unsere heutigen Mitarbeitenden behalten?

“



Lösungsansatz: Förderung der Arbeitgeberattraktivität, Rekrutierung & Onboarding von Mitarbeitenden



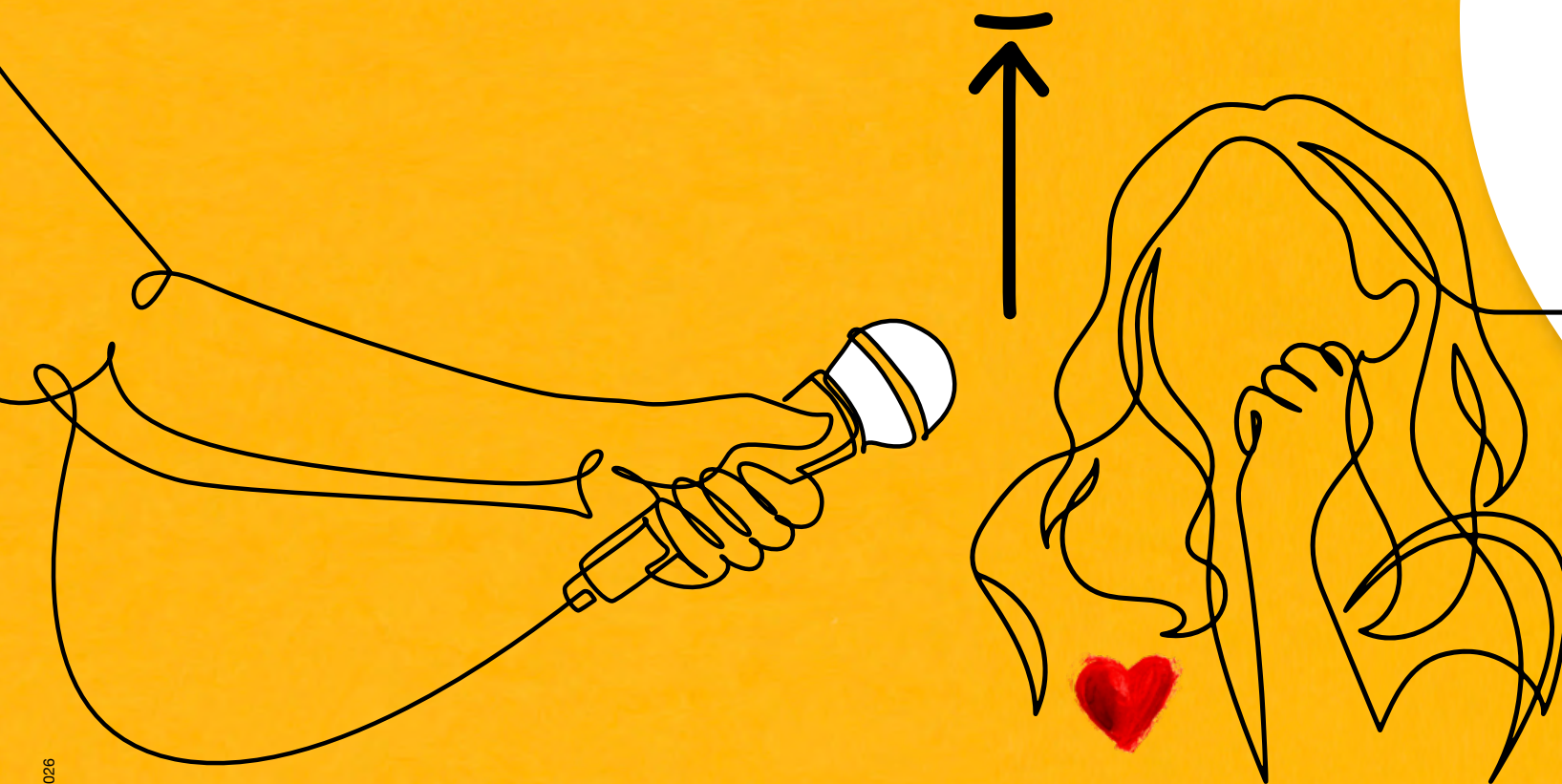
Auswahl von personalisierten Lösungen

LÖSUNGSANGEBOTE: Die Packages können individuell auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens gewählt werden:

Dienstleistungen	 BIOGRAPHIE & DNA Unternehmensprofil	 STORY TELLING Authentische Einblicke ins Unternehmen	 VIDEO-/INTERVIEW PRODUKTION Einblicke in den Unternehmensalltag	 PERSONALREKRUTIERUNG Kandidaten gewinnen	 ONBOARDING Neue Mitarbeitende Willkommenheissen
Themen	• Firmengeschichtliche Biographie erforschen • DNA ausarbeiten • Evaluation Kernthemen, was uns als Unternehmen ausmacht	• Was die Menschen inner- und ausserhalb des Unternehmens wissen sollen • Authentische Einblicke und Geschichten	• Drehen von authentischen Firmen-Alltags-Szenen und Interviews (Orte, Arbeiten etc.) • Zielgruppengerechte Unternehmens-video-/Interview Publizierung	• Zum Unternehmensprofil passende Personen rekrutieren über alle Funktionsstufen	• Kontakt und Beziehungspflege zwischen dem Unternehmen und neuen Mitarbeitenden in der Zeit zwischen der Vertragsunterzeichnung und dem Ende der Probezeit
* Leistungen claudia winiger gmbH	• Moderation Workshop mit Personen aus allen Hirarchiestufen (2–3 Stunden) • 1–2 Besuche im Unternehmen • 3–4 Gespräche mit Key Personen im Unternehmen • Erstellung Unternehmensprofil	• Storyboard erstellen mit Szenen, Aussagen, Interviews und Beteiligte • Planung und Terminierung Umsetzung	• Organisation und Koordination Ablauf vor Ort • Leitung der Umsetzung mit allen Beteiligten • Koordinationn Fertigstellung der Videos und Interviews • Koordination der Umsetzung in Zusammenarbeit mit der internen oder externen Marketing/PR Abteilung des Unternehmen • Erfolgskontrolle und Massnahmen	• Detailliertes Briefing vor Ort (Stellen- und Kompetenzprofil) • Stelleninserat erstellen und veröffentlichen • Vorselektion, Erstgespräche • Besprechung und Entscheid Short-List Kandidaten • Vorstellungsgespräche führen mit Auswahlverfahren • Koordination Schnupper-Halbtage • Zusagen/Absagen • Aufbau Talentpool	• Koordination der Kommunikation • Vorbereitung erster Tag und Einarbeitungsphase • Abschlussgespräch am Ende der Probezeit mit Vorgesetzten zusammen führen
Leistungen Kunde	• Ansprechperson für Claudia Winiger • Zeitliche und personelle Ressourcen für den Workshop und die Interviews	• Ansprechperson für Claudia Winiger • Suche und Auswahl von Beteiligten • Entscheid Story Board • Koordination Terminierung und Planung der Umsetzung • Kontaktperson für Marketing, PR und Grafik	• Kontaktperson für Claudia Winiger als Entscheidungsträger (Planung, Umsetzung, Finalisierung Video/Interview sowie Veröffentlichung)	• Zeitnahe Rückmeldungen des Hiring Managers • Schnupper- und Team-Treffen koordinieren • Zügige Entscheidungen treffen	• Ressourcen für die Planung der Einarbeitungsphase, erstellen Einarbeitungsplan • Organisation Arbeitsplatz, Arbeitsmittel etc. • Organisation Willkommensgeschenk
Optionen	• Auswahl auf verschiedenen Stufen: 1. Unternehmen 2. Team 3. Stelle		• Koordination Veröffentlichung und Erfolgskontrolle mit externer Marketing/PR/Grafik Abteilung	• Graphische Arbeiten für Stelleninserate, Homepage, Social Media etc. • Arbeitsvertrag erstellen und mit Kandidaten Abschluss koordinieren	

Key Message

«Gemeinsam bauen wir verbindende Brücken zwischen Mitarbeitenden und Unternehmen.»



Claudia Winiger



Vereinbaren Sie jetzt einen kostenlosen Beratungstermin 



claudia winiger GmbH
Claudia Winiger
Bachserstrasse 25
8162 Steinmaur
Mobile: +41 78 659 70 00
Mail: kontakt@claudia-winiger.ch
Web: www.claudia-winiger.ch

