

basisschool De Wereldwijzer



Samen op ontdekkingsreis door de wereld

Schoolgids 2024-2025

Hartelijk welkom!

Beste lezer,

Voor u ligt onze schoolgids. U vindt er veel informatie in over De Wereldwijzer. Voor ouders die nog een schoolkeuze moeten maken, geeft deze gids een eerste indruk van basisschool De Wereldwijzer. Ouders die al één of meerdere leerlingen op onze school hebben zitten, vinden hierin de belangrijkste afspraken terug. U kunt ook een kijkje nemen op onze website [Basisschool De Wereldwijzer](https://www.basisschooldewereldwijzer.nl)

Als u belangstelling heeft voor De Wereldwijzer, maakt u dan een afspraak voor een rondleiding. We maken graag tijd vrij voor u.

Hopelijk geeft deze gids antwoord op een groot aantal vragen. Maar misschien heeft u meer specifieke vragen. Stel deze dan gerust! We doen ons best om iedere vraag zo goed mogelijk te beantwoorden.

We wensen u en uw kind een hele fijne basisschooltijd!

Namens het schoolteam van De Wereldwijzer,
Monique Reijmer
Directeur



Inhoud

HARTELIJK WELKOM!	2
1. DE WERELDWIJZER	4
1.1. VISIE VAN DE WERELDWIJZER	4
1.2. AMBITIES VAN DE SCHOOL.....	4
1.3. Ons bestuur.....	5
2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	5
2.1. HET TEAM	5
2.2. ONDERWIJS	7
2.3. SPECIALE VOORZIENINGEN IN HET SCHOOLGEBOUW	10
2.4. OVERIGE ACTIVITEITEN	10
3. ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN	12
3.1. TOELATING VAN LEERLINGEN	12
3.2. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN	13
3.3. IEP IN GROEP 1 EN 2.....	14
3.4. DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN GROEP 3 TOT EN MET 8	14
3.5. BEGELEIDING VAN LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSVRAAG.....	14
3.6. SAMENWERKINGSVERBAND UTRECHT (SWV).....	15
3.7. AANWEZIGE VOORZIENINGEN/SPECIALISTEN IN DE SCHOOL	15
3.8. PLAATSIJNG EN VERWIJZING VAN KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE EN PROCEDURES	15
3.9. SOCIALE EN FYSIEKE VEILIGHEID.....	16
3.10. INTERN CONTACTPERSOON.	17
3.11. MEDICIJNVERSTREKKING	17
4. OUDERS EN SCHOOL	18
4.1. OUDERBETROKKENHEID	18
4.2. COMMUNICATIE MET OUDERS	18
4.3. OUDERINSPRAAK (MR).....	19
4.4. OUDERACTIVITEITEN	19
4.5. DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	20
4.6. LEERPLICHT, VERLOF EN VERZUIM	20
5. KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	21
5.1. KWALITEITZORG CYCLUS EN OPBRENGSTEN	21
5.2. UITSTROOM NAAR HET VO (SCHOOLADVIEZEN).....	22
5.3. WAARDERINGSVRAGENLIJSTEN	23
6. PRAKTISCHE INFORMATIE	24
6.1. ONDERWIJSTIJD EN SCHOOLTIDEN	24
6.2. GYMROOSTER	24
6.3. SCHOOLVAKANTIES.....	25
6.4. AANVULLENDE INFORMATIE.....	25
ZORGVULDIG OMGAAN MET PERSOONSgegevens	25
6.5. NAMEN EN ADRESSEN	27
6.6. BIJLAGEN	28
BIJLAGE 1: SPONSORBELEID EN VERZEKERINGEN	28
BIJLAGE 2: KLACHTENREGELING	29
BIJLAGE 3: INFORMATIEVERSTREKKING AAN GESCHIEDEN OUDERS.....	30
BIJLAGE 4: TOELATING VAN LEERLINGEN	31

1. De Wereldwijzer

Samen op ontdekkingsreis door de wereld

1.1. Visie van De Wereldwijzer

Op De Wereldwijzer bereiden wij leerlingen voor op hun toekomstige rol in de maatschappij. 'Wijzer' staat voor het richting geven naar alle plekken in de wereld. Dit doen wij vanuit een veilige omgeving waar ieder kind recht heeft en kans krijgt om op zijn eigen manier zijn/ haar plekje in de wereld te gaan ontdekken. Wij leren en bereiden leerlingen voor op de toekomst vanuit een stevige basis waarbij vaardigheden zoals onderzoeken en samenwerken een belangrijke plek hebben in ons onderwijs. Hierbij staan 'groei' en het 'wijzer worden' centraal.

Onze school staat in de Rivierenwijk. Wij hechten veel waarde aan onze verbondenheid met de wijk; wij zijn een echte buurtschool! De veelzijdigheid van de wijk is duidelijk zichtbaar in onze school. We zien diversiteit in populatie en achtergrond als een verrijking. Iedereen is dan ook welkom!

De Wereldwijzer is een ontmoetingsschool. Onze normen en waarden zijn het uitgangspunt van waaruit we andere religies en culturen ontmoeten. Respect voor ieders mening en overtuiging is daarbij een basisvoorwaarde. Levensbeschouwelijk onderwijs, burgerschap en sociaal emotionele vorming gaan daarom hand in hand. We zijn nieuwsgierig naar mensen; om ons heen, dichtbij en verder weg. We besteden dus aandacht aan levensbeschouwing, onderzoeken wat de overeenkomsten en verschillen zijn. Ook hier is ons wereldse karakter zichtbaar. Wij zijn een school met een groot aantal nationaliteiten, op dit moment zo'n 21. Leerlingen met verschillende achtergronden, culturen en tradities. Hier zijn wij trots op!

Internationalisering op De Wereldwijzer is samen met onze leerlingen op ontdekkingsreis gaan. Dit doen wij door leerlingen op jonge leeftijd kennis te laten maken met de interculturele samenleving. Hierdoor ontwikkelen zij een breder perspectief en worden ze toegerust op het functioneren in onze samenleving. Met internationalisering binnen onze school maken wij een verbinding met de wereld om ons heen. Door een intensieve samenwerking op te bouwen met andere scholen voorbij onze grenzen, laten wij de kinderen kennis laten maken met de verschillen maar vooral de overeenkomsten in cultuur, talen en gewoontes tussen ons en andere landen. Dit doen wij door digitale, fysieke en schriftelijke ontmoetingen. Op deze manier leren wij van elkaar en zijn wij nog bewuster van onze diverse achtergronden en identiteit.

Met Engels als voertaal in de wereld, heeft deze taal een rol in ons onderwijsaanbod. Engels wordt daarom vanaf groep 1 op een speelse manier aangeboden. In de hogere groepen is daarbij vooral aandacht voor het communiceren in het Engels.

Wanneer onze leerlingen een goed gevulde backpack hebben aan kennis, vaardigheden en ervaring kunnen zij op reis als jonge wereldburger.

1.2. Ambities van de school

Ieder jaar worden doelen gesteld en achteraf geëvalueerd. De evaluatie in combinatie met de doelen vanuit onze ambitie vormen de basis voor de acties voor het volgende schooljaar. Deze doelen en concrete acties liggen vast in een jaarplan. Eens in de 4 jaar maken wij een schoolplan. Hierin leggen wij onze ambitie vast voor de komende periode. Het schoolplan voor de periode 2021-2025 is goedgekeurd door de MR en het Bestuur.

1.3. Ons bestuur

Onze school is één van de scholen van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (PCOU). De Stichting PCOU bestuurt 30 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en 14 scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in Utrecht.

De scholen voor het basisonderwijs hebben samen ruim 8000 leerlingen en ongeveer 1000 medewerkers. Kortom, wij zijn ingebed in een grote stichting welke een significante rol speelt in het Utrechtse onderwijs. Zie voor meer informatie www.pcouwillibrord.nl

2. Organisatie van het onderwijs

2.1. Het team

De Wereldwijzer kenmerkt zich door een enthousiast, lerend en gedreven team.

Er werken 18 teamleden op onze school waarvan 12 leerkrachten. Als een groep twee leerkrachten heeft, neemt elk van hen bepaalde vaste dagen voor zijn/haar rekening.

Er is op onze school een vakleerkracht voor het gymnastiekonderwijs. Ook hebben wij een ondersteuner in onze school. Zij biedt extra ondersteuning aan kleine groepjes leerlingen op het gebied van RT.

De school wordt ondersteund door een conciërge en een administratief medewerker die een belangrijke rol spelen in het soepel laten verlopen van onze school.

De intern begeleiders begeleiden/ondersteunen de leerkrachten en coördineren de extra zorg die eventueel nodig is bij leerlingen.

Het managementteam (MT) bestaat uit: Monique Reijmer (directeur), Yvonne Niël (intern begeleider) Tess Linnebank (leerkracht groep 6/8), Birgit de Lange (leerkracht groep 7/8). Samen zijn zij verantwoordelijk voor het beleid en de organisatorische aspecten van de school.

Hieronder vindt u een overzicht van ons team in een dagenrooster.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 / 2 de octopussen	José	Minouk	José	Minouk	Minouk
1/2 de zeepaarden	Colinda	Colinda	Colinda	José of Colinda	José
3	Kim H	Elsa	Elsa	Elsa	Kim H
4	Minouk	Chantal	Chantal	Chantal	Chantal
5	Sophia	Sophia	Sophia	Kim v D	Kim v D
6/8	Michelle	Michelle	Tess	Tess	Tess
7/8	Birgit	Diep	Diep	Birgit	Birgit
Ondersteuning 6/7/8	Diep	Tess Liz	Liz	Michelle Liz	Michelle
Gymleerkracht	Jan			Jan	
Conciërge	Karel	Karel	Karel	Karel	Karel
Administratie			Annet		
Intern Begeleider	Kim v D	Kim v D Yvonne	Kim v D		Yvonne
Directie	Yvonne	Monique	Monique	Monique	Monique

Vervanging

Bij ziekte of scholing van de groepsleerkracht proberen we altijd voor vervanging te zorgen. Vaak zijn dit bekende leerkrachten uit het schoolteam. Dit heeft onze voorkeur. Indien dit ons niet lukt gaan wij op zoek naar iemand van buiten de school. Pas als dit alles niet heeft geleid tot een oplossing, verdelen wij de leerlingen over andere groepen. Dit alles om het onderwijs zoveel mogelijk doorgang te laten vinden. Soms is er echt geen andere optie dan het naar huis sturen van een groep. Indien een leerling vanwege omstandigheden niet thuis kan worden opgevangen, gaan wij (ouders en/of verzorger en school) samen op zoek naar een oplossing.

Stagiaires

Voor het onderwijs is het van groot belang dat er ook in de toekomst voldoende goed opgeleide leerkrachten en onderwijsondersteuners beschikbaar zijn. Wij willen hieraan een actieve bijdrage leveren. De Wereldwijzer is dan ook een 'opleidingschool'. Dit betekent dat wij stagiaires van verschillende opleidingen (MBO en HBO) de mogelijkheid bieden om bij ons op school de nodige praktijkervaring op te doen. Wij zijn als 'opleidingschool' verbonden aan de Marnix Academie (PABO) te Utrecht.

Ook buitenlandse studenten van leerkrachtopleidingen zijn welkom en betrokken op onze school. Zij leveren een actieve bijdrage aan de ambitie van onze school; onze leerlingen uit te rusten met een goed gevulde backpack aan kennis, vaardigheden en ervaring voor hun reis als jonge wereldburger.

Scholing van leraren

Wij zijn een lerende organisatie. Ons team blijft zich ieder jaar door scholing ontwikkelen. Naast gezamenlijke studiedagen is er ook mogelijkheid voor individuele expertiseontwikkeling. Door aandacht te hebben voor onze eigen professionele ontwikkeling en nieuwsgierig te zijn naar nieuwe ontwikkelingen, zijn wij in staat om ons onderwijs blijvend te ontwikkelen.

2.2. Onderwijs

Wij leren en bereiden leerlingen voor op de toekomst vanuit een veilige basis waarbij naast de kernvakken (technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen) ook aandacht is voor verschillende soorten vaardigheden zoals onderzoeken en samenwerken. Hieronder beschrijven wij een aantal belangrijke kenmerken van ons onderwijs.

Didactisch handelen; EDI-model

Wij werken in de klas met het Expliciete Directe Instructie (EDI). EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. EDI brengt leerlingen stapsgewijs naar beheersing van de leerdoelen en laat hen zo succes ervaren. De leerkracht geeft instructie en controleert door het stellen van vragen voortdurend of alle leerlingen het begrijpen. Er wordt denktijd geboden, leerlingen mogen overleggen en er worden willekeurige beurten gegeven. We gebruiken wisbordjes en beurtenbakjes. Alle leerlingen worden betrokken en doen actief mee in de les. Daarbij wordt ook veelvuldig gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen zodat de leerlingen geprikkeld worden actief samen te werken, uitgedaagd worden om samen doelen te behalen en samen te komen tot succes.



Onderwijs aan het jonge kind (groep 1-2)

Met de start op de basisschool gaat uw kind naar een nieuwe fase in zijn/haar ontwikkeling. Onze kleutergroepen zijn gemengd samengesteld. Dit betekent dat vier-, vijf- en zesjarigen bij elkaar in de groep zitten. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's. De aandacht is gericht op verschillende ontwikkelingsgebieden zoals: het gedrag, het spel, de 'sociaal-emotionele vaardigheden', de taal, het rekenen, de motoriek, de ruimtelijke oriëntatie en het zintuiglijk waarnemen.

Het onderwijs voor deze groep vindt plaats binnen een interculturele speel- en leersituatie. Om te komen tot ontwikkeling voor deze jonge kinderen is het van groot belang dat de sfeer veilig, gezellig en positief is. De kinderen hebben dergelijk omgeving nodig om hun nieuwsgierigheid te ontwikkelen en te leren van fouten.

In de eerste twee jaren op onze school leren wij onze leerlingen om zelfstandig te werken aan hun 'weektaken'. Tevens leren zij hun eigen activiteiten te plannen. Op deze manier leren ze kleine beslissingen te nemen, verantwoordelijkheden te dragen en stap voor stap zelfstandig dingen op te lossen. Door hen te leren dat er niet altijd meteen de aandacht is voor hun vragen, problemen en of behoeften leren zij om te gaan met 'uitgestelde aandacht'. De leerkracht heeft hierdoor ook tijd om binnen de klas te differentiëren (aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften binnen de groep).

Onderwijs aan kinderen vanaf groep 3 -8

De Wereldwijzer werkt met een leerstofjaarklassensysteem: leerlingen van dezelfde leeftijdsgroep zitten bij elkaar in een klas. In de groepen 3 t/m 8 werken we vanuit de 'lesmethoden'.

Wij bieden taal (technisch en begrijpend lezen, spelling) en rekenen aan in de ochtend. De middag staat in het teken van projectmatig werken (zie paragraaf Projectmatig werken).

Overzicht van methodes en materialen

Kernvakken	Methode	Groep
Taal/woordenschat	Map CPS fonemisch bewustzijn	Groep 1-2
	Veilig leren lezen (Kimversie)	Groep 3
	STAAL taal	Groep 4 - 8
Lezen	Veilig Leren Lezen (technisch lezen)	Groep 3
	Close reading (begrijpend lezen/luisteren)	Groep 1 – 8
	Estafette versie 2019 (technisch en begrijpend lezen)	Groep 4 – 8
Spelling	Veilig Leren Lezen	Groep 3
	STAAL spelling	Groep 4 – 8
Schrijven	Schrijfdans	Groep 2
	Pennenstreken	Groep 4 – 8
Rekenen	Map CPS gecijferd bewustzijn	Groep 1 – 2
	Pluspunt	Groep 3 – 8
	Rekenroute	Groep 3 – 8
Overige vakken	Methode	Groep
Wereldoriëntatie	Vier keer Wijzer (geïntegreerde methode van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en beeldende vorming)	Groep 1 - 8
Topografie	Topomania	Groep 6 – 8
Engels	Ipockets	Groep 1 – 4
	Big Englisch	Groep 5 – 8
Muziek	123Zing	Groep 1 – 8
Verkeer	Klaarover!	Groep 3 – 8
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speelokaal	Groep 1 – 2
	Basisdocument bewegingsonderwijs	Groep 3 – 8
Sociaal emotionele ontwikkeling	Vreedzame school	Groep 1 – 8

Vreedzame school – democratisch burgerschap

De Wereldwijzer werkt met het programma van de Vreedzame School. Hierdoor leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan, op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee de kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden. Het programma van de Vreedzame School wil een bijdrage leveren aan de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. Ouders en leerkrachten hebben de taak om de kinderen voor te bereiden op een maatschappij die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen, taal en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame school biedt kinderen de gelegenheid om deze sociale vaardigheden te oefenen. Onze leerlingen worden op deze wijze voorbereid op het leven in een democratische samenleving en actief



burgerschap wordt gestimuleerd. Informatie over het programma van de Vreedzame School kunt u vinden op <https://devreedzame.school/>.

Projectmatig werken

In de middag werken de leerlingen door de hele school rondom een thema waarin de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en beeldende vorming geïntegreerd worden aangeboden. De methode VierKeerWijzer helpt kinderen en leerkrachten hun talenten te laten benutten om concrete (kern) doelen te halen binnen een uitdagende leeromgeving. Kinderen werken aan verschillende vaardigheden. Ze leren samenwerken, nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen prestaties, maken gebruik van ICT, leren probleemoplossend denken, zijn creatief en kritisch, vergaren informatie online en communiceren en discussiëren met elkaar. Dit zijn vaardigheden die voor de toekomst heel belangrijk zijn. Een project duurt ongeveer 6 tot 8 weken. Kinderen werken op hun eigen niveau aan hetzelfde project: individueel, in groepjes en klassikaal. Het projectmatig werken is groepsdoorbrekend, dit betekent dat verschillende leerjaren met elkaar samen gaan werken.



Engels

Op De Wereldwijzer leren kinderen vanaf groep 1 de Engelse taal. In de onderbouw ontdekken kinderen spelenderwijs op een interactieve manier de Engelse taal met behulp van liedjes, rijmpjes en filmpjes. Wij werken met de methode IPockets voor groep 1 t/m 4 en Big English voor groep 5 t/m 8.

De bovenbouw werkt in niveaugroepen.

Wij willen:

- leerlingen een goede start laten maken in het vervolgonderwijs;
- het vergroten van de basisvaardigheden; in brede zin zien wij een toenamen van het gebruik van Engels als voertaal binnen de maatschappij;
- het algemeen verbeteren van de cognitieve vaardigheden van kinderen en hun leerprestaties.



Muziek

Met de digitale muziekmethode van 123Zing geven wij structureel en met plezier muziekles in alle groepen. Muziek draagt bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, van samen zingen worden wij blij! Het wereldse aspect staat ook bij muziek centraal. Zo leren wij bijvoorbeeld liedjes uit verschillende landen.

Heeft u ons schoollied al gehoord? Deze is te vinden op onze website.

2.3. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

BSO

Wij hebben een goede samenwerking met de BSO KMN Kind & Co Ludens. Zij verzorgen de opvang na schooltijd, tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De BSO vangt de leerlingen van de onderbouw op in het schoolgebouw van De Wereldwijzer. De bovenbouwleerlingen gaan naar de ruimte van het buurthuis (aan het schoolplein van De Wereldwijzer).



Peutergroep Wereldwijzer

In de school hebben wij vier ochtenden een peutergroep van Kind & Co Ludens. De peutergroep is er voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar oud. Op de peutergroep wordt gewerkt met de methode Uk & Puk om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Spelenderwijs worden er nieuwe vaardigheden aangeleerd op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en krijgen kinderen de eerste rekenprikkels. Daarnaast kan uw kind lekker samen spelen met leeftijdsgenootjes. Op deze manier kan uw kind goed van start gaan op de basisschool. Dit is een locatie met voorschoolse educatie (VE). Dat betekent dat we voor kinderen met een VE-indicatie extra aandacht besteden aan de Nederlandse taal: spreken, luisteren en nieuwe woorden leren. Dat doen we omdat kinderen juist als ze jong zijn snel en makkelijk een taal kunnen leren. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool.

De kinderen van de peutergroep maken al kennis met het spelen en werken op een basisschool waardoor de overgang naar groep 1 een stuk kleiner is. Alles in één gebouw biedt een vertrouwde omgeving voor de kinderen. De leerkrachten van de peuterspeelzaal werken samen met de leerkrachten van de kleutergroepen. Er worden bijvoorbeeld thema's op elkaar afgestemd. Hierdoor ontstaat er een doorgaande leerlijn en is er sprake van een "warme" start op onze school.

2.4. Overige activiteiten

Huiswerk

Vanaf groep 5 worden de leerlingen geleidelijk aan vertrouwd gemaakt met het hebben en maken van huiswerk. Eén van de redenen voor het werken met huiswerk is dat het de leerling leert plannen en zelfstandig leert werken buiten school. Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Schoolreisje en kamp groep 8

Voor de groepen 1 tot en met 7 is er ieder jaar een schoolreisje.

De kosten van het schoolreisje komen voor rekening van de ouders.

In het laatste jaar op onze school (groep 8) gaan wij drie dagen op schoolkamp! In deze drie dagen nemen wij op een mooie en bijzondere manier met elkaar afscheid van de periode op de Wereldwijzer.

Brede School

Brede School Rivierenwijk & Dichterswijk zet zich in voor een maximale ontwikkeling van de kinderen van Rivierenwijk & Dichterswijk door het aanbieden van een doorgaande leerlijn met als pedagogische basis Vreedzaam. Hierin werken OBS De Kleine Dichter, de Maaspleinschool, de Wereldwijzer, KMN Kind&Co Ludens, DOCK en De Halter nauw samen. Met elkaar bieden wij een gevarieerd programma aan, waarbij alle kinderen woonachtig in Rivierenwijk & Dichterswijk kunnen kennismaken met gevarieerde activiteiten na schooltijd. Door middel van deze activiteiten willen we kinderen de kans geven om hun talenten te ontdekken en te vergroten op gebied van onder andere sport, muziek, natuur, techniek, sociale competentie en nog veel meer. Hierbij is het voor ons belangrijk dat de activiteiten inclusief zijn, met



andere woorden, dat alle kinderen hieraan mee kunnen doen. Dit is onder andere mogelijk doordat aanbieders de U-pas accepteren en doordat er mogelijkheden zijn voor aanvraag bij het sport- en cultuurfonds.

3. Ondersteuning voor leerlingen

Onze zorg voor uw kind strekt zich uit vanaf het moment dat uw kind op school komt totdat hij of zij naar de volgende school gaat. Wij volgen alle kinderen in hun ontwikkeling op verschillende gebieden. Wij streven ernaar om ons onderwijs zo in te richten dat we aan de ontwikkelingsbehoeften van zoveel mogelijk leerlingen tegemoet kunnen komen. Voor leerlingen die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen gaan wij samen met ouders op zoek naar passende ondersteuning. Passend bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden, zodat elk kind het beste uit zichzelf haalt.

In onderstaand hoofdstuk kunt u lezen hoe wij de zorg voor alle kinderen en de ondersteuning voor kinderen met een specifieke ontwikkelingsbehoefte georganiseerd hebben.



3.1. Toelating van leerlingen

De aanmelding voor een basisschool in Utrecht verloopt voor kinderen geboren na 1 oktober 2018 via de centrale registratie bij de gemeente Utrecht. Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over deze procedure. De kern van deze procedure is;

- dat alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen;
- dat ouders snel geïnformeerd worden op welke school er plaats is;
- scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt.

Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school, dan vindt er loting plaats. Voor broertjes en zusjes van onze leerlingen is er (mits op tijd ingeschreven) altijd plek. De regels voor voorrang vindt u op de website <https://naardebasischool.utrecht.nl>.

De plaatsing van een 4-jarig kind op school



Kinderen mogen op de dag dat ze vier worden naar school. Vanaf het vijfde jaar is elk kind in ons land leerplichtig. Na inschrijving van uw kind krijgt u een bevestiging via de mail.

Ongeveer 6 weken voordat uw kind op school start, neemt de groepsleerkracht contact met u op. Er wordt dan een afspraak gemaakt om uw kind (een paar keer) te laten wennen op school.

In deze periode vindt er ook een kennismakinggesprek plaats. Het doel van het gesprek is een goed eerste beeld te krijgen van uw zoon en of dochter. Zodat we ons onderwijs zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de ontwikkelbehoeften van uw kind.

Aanmelden zij-instromers

Het gebeurt ook dat kinderen later instromen op de Wereldwijzer. Bijvoorbeeld bij een verhuizing. Ook dan start alles met een uitgebreide kennismaking. Er wordt gekeken naar de achtergronden, de schoolresultaten en eventuele begeleidingsbehoefte. We nemen dit soort beslissingen altijd in overleg met ouders, leerkracht en betrokkenen van de 'oude' school.

Iedereen welkom

Ons onderwijs is er voor iedereen! Mits wij kunnen aansluiten op de onderwijs- en of ondersteuningsbehoeften van een leerling. In sommige gevallen is de ondersteuningsbehoefte van een leerling dusdanig specifiek dat wij dit niet kunnen bieden. Een andere reden kan zijn dat er onvoldoende ruimte is op school. Daarmee doelen we niet alleen op de ruimte in de klas (aantallen leerlingen) maar ook de 'begeleidingsruimte' in de specifieke klas. Belangrijkste uitgangspunt hierbij is dat alle leerlingen tot hun recht moeten komen.

De afweging of onze school de goede plek is voor de leerling is een belangrijk besluit en wordt dan ook wel overwogen genomen. Het is de school (directeur, in samenspraak met de intern begeleider en de groepsleerkracht) die hierin de beslissing nemen. Wij zullen u altijd meenemen in onze overwegingen.



3.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Het doel van ons onderwijs is om leerlingen te begeleiden in hun nieuwsgierigheid en hun te ondersteunen in hun ontwikkelingen om ze zo "wereldwijs" te maken. Om hier goed invulling aan te geven volgen we de kinderen nauwgezet in hun ontwikkeling; qua kennis maar ook sociaal emotioneel.

Om de leerontwikkeling (cognitieve ontwikkeling) van een kind zo goed mogelijk te kunnen volgen wordt;

- de leerstof systematisch gepland;
- worden doelen vastgesteld;
- worden er regelmatig toetsen afgenomen en vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem;
- en worden eventuele leerdoelen bijgesteld.
-

Wij maken gebruik van verschillende middelen om de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart te brengen:

- Observaties: door middel van gerichte observaties door de leerkrachten wordt de ontwikkeling van de kinderen bij de verschillende leeractiviteiten gevolgd. Hierbij kan ons intern begeleider(s) de leerkracht ondersteunen waar gewenst.
- Methodetoetsen: vanaf groep 3 gebruiken we toetsen die bij de lesmethodes horen om te beoordelen of de kinderen de lesstof in voldoende mate beheersen. Zo kan de leerkracht bepalen of een kind extra herhaling nodig heeft, of dat het juist behoefte heeft aan verrijkingsstof.

- In schooljaar 2023/2024 hebben wij de overstap gemaakt van Cito naar de toetsen van IEP. De IEP toetsen die afgenomen worden vanaf groep 3 zijn: technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen.
- Medio groep 8 wordt de doorstroomtoets (voorheen de eindtoets) van IEP afgenomen. Alle IEP toetsgegevens worden digitaal opgeslagen in Parnassys, ons leerlingvolgsysteem. Met behulp van deze informatie, het beeld van de leerkracht en de methodetoetsen wordt twee keer per jaar een rapport voor de kinderen opgesteld.



3.3. IEP in groep 1 en 2

Het IEP LVS voor groep 1 en 2 bevat observatie-instrumenten voor taal en rekenen. Bij rekenen meet je, met behulp van observaties, hoe een kleuter zich ontwikkelt op de domeinen getallen, meten en meetkunde. Het observatie-instrument voor taal (taalverzorging en aanvankelijk lezen) bestaat o.a. uit mondelinge taalvaardigheid, oriëntatie op boeken, verhalen en schrijven.

Naast rekenen en taal gebruiken wij hart- en handeninstrumenten. Dat zijn;

- Sociaal-emotionele ontwikkeling: samenwerken, spelontwikkeling, constructieve activiteiten.
- Leren leren: o.a. plannen (taakjes) werkhouding, executieve functies
- Motoriek
- Spel



3.4. De ontwikkeling van de kinderen in groep 3 tot en met 8

Alle toetsresultaten worden ingevoerd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Daarmee hebben wij snel en eenvoudig de leerontwikkeling van een kind gedurende een aantal jaren in beeld. Daarnaast registreren wij in ParnasSys; incidenten, observaties, groeps- en handelingsplannen en gespreksverslagen. Ook de digitale rapporten worden in/via ParnasSys opgesteld.

IEP geeft ook een beeld van de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en het creatief vermogen (hart en handen) van een leerling. Dit "Hart en Handen" gedeelte wordt afgenomen met behulp van zelfevaluatie-instrumenten die de leerlingen op de computer invullen. De resultaten worden weer gegeven in spindigrammen. Ze bieden de leerling aanknopingspunten om samen met de leerkracht en/of ouders doelgericht te werken aan zijn/haar ontwikkeling. Dit beeld, in combinatie met het beeld van de leerkracht en ouders/verzorgers geeft een leerling inzicht in zijn/haar eigen profiel (**Inzicht Eigen Profiel**).

Twee keer per schooljaar vullen de leerlingen van groep 3 t/m 8 het gedeelte "sociaal emotionele ontwikkeling" in en erbij komt het onderdeel "leeraanpak". Deze resultaten worden met kind en ouders besproken tijdens de ouder-kind gesprekken.

3.5. Begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsvraag

In ons Schoolondersteuningsprofiel en in ons ondersteuningsplan beschrijven wij hoe we op De Wereldwijzer leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleiden en welke middelen we hiervoor hebben. Onze aanpak kenmerkt zich door ons onderwijsaanbod af te stemmen op de ontwikkelingsbehoeften van de leerling en de ontwikkeling van de groep. Door scholingen en nauwe

samenwerking met externe deskundigen en ambulante begeleiders is de nodige expertise beschikbaar op het gebied van passend onderwijs (o.a. taalontwikkelingsstoornissen, autisme en (hoog)begaafdheid).

3.6. Samenwerkingsverband Utrecht (SWV)

Het Samenwerkingsverband Utrecht PO doet wat nodig is, zodat ieder kind in Utrecht een passende onderwijsplek heeft. Zij vinden de samenwerking met scholen, schoolbesturen, kernpartners (buurtteam, leerplicht, jeugdgezondheidszorg), ouders en kinderen heel belangrijk en werken met elkaar samen vanuit de kernpartneraanpak.

Zij zetten expertise en middelen in voor kinderen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consultants van het Samenwerkingsverband denken mee met school, ouders en eventueel kernpartners om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning. De scholen kunnen de consultants betrekken door het aanvragen van een startgesprek, waar elke vorm van ondersteuning mee begint. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een A&O traject (kortdurende en preventieve ondersteuning), een arrangement voor interne of externe ondersteuning of een verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.swvutrechtpo.nl.

3.7. Aanwezige voorzieningen/specialisten in de school

Belangrijk uitgangspunt bij de begeleiding van leerlingen is om het kind binnen de eigen groep te begeleiden. Daar waar nodig, zetten wij in op extra ondersteuning buiten de groep. Door een remedial teacher, leerkrachtondersteuner of ambulante begeleiding. Voor de leerlingen die een arrangement vanuit het Samenwerkingsverband hebben, zetten wij in op de expertise van externen. Dit alles natuurlijk altijd in overleg met u als ouder.

Da Vinci onderwijs

Doordat wij als De Wereldwijzer onderdeel zijn van een grote stichting zijn wij in staat om, samen met onze Unit (vier PCOU scholen), passend verrijkend onderwijs aan te bieden in de vorm van de Da Vinci klas. Deze aanvulling op ons reguliere onderwijs richt zich op leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. Deze bovenschoolse voorziening biedt cognitief talentvolle leerlingen de kans om elkaar te ontmoeten en aanvullend onderwijs op maat te volgen.

3.8. Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke behoeften en procedures

Soms is het vooraf al duidelijk of is er een sterk vermoeden dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om te komen tot ontwikkeling. Om goed te kunnen bepalen of en hoe wij hier invulling aan kunnen geven is het van belang dat wij, samen met u, zorgvuldige afwegingen maken. Het uitgangspunt is dat wij op de Wereldwijzer ruimte hebben en maken voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Deze "ruimte" is niet onbeperkt en dat maakt dat wij samen met u, moeten komen tot een goed besluit.

Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs hebben besturen zorgplicht gekregen. Zorgplicht betekent dat een school verplicht is om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, al dan niet op de eigen school. De zorgplicht gaat pas in wanneer een kind met een extra ondersteuningsbehoefte is aangemeld bij een school en die school plaatsruimte beschikbaar heeft. Binnen onze stichting is er een centraal opgesteld regelement dat wij volgen (zie ook bijlage 4 'toelating van leerlingen'). In praktische zin komt dit neer op de navolgende stappen.

Stap 1. Intakegesprek; in het intake gaan wij dieper in op de specifieke ondersteuningsbehoeften van de nog aan te melden leerling.

Stap 2. Indien de informatie hiertoe aanleiding geeft, vindt er een vervolgesprek plaats. In het team (directie, intern begeleider). Op basis van deze gesprekken hopen wij inzicht te krijgen op;

- wat de leerling nodig heeft voor een goede start van zijn schoolloopbaan;
- of De Wereldwijzer de juiste begeleiding/ondersteuning kan bieden.

Stap 3. Het zorgteam (directie/internbegeleider/evt. leerkracht) onderzoekt beide vragen en neemt uiteindelijk zo snel mogelijk een beslissing. Om dit zorgvuldig te doen gaat hier enige tijd overheen maar niet langer dan zes weken. In uitzonderlijke gevallen zijn deze zes weken niet genoeg dan zullen wij u natuurlijk z.s.m. informeren. Dit uitstel mag en zal niet langer zijn dan 4 weken. De belangrijkste afwegingen die wij moeten maken zijn, zodra de specifieke ondersteuningsbehoeften duidelijk zijn of het de leerkracht en het ondersteuningsteam goed invulling kunnen geven aan de noodzakelijke ondersteuning binnen de mogelijkheden van de Wereldwijzer. Er kunnen zich situaties voordoen waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen wordt bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid: Indien er sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid van de groep en het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep en aan de betreffende leerling te bieden.
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen: Indien het onderwijs aan de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (ondersteunings)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (ondersteunings)leerlingen in de groep.
- Gebrek aan ondersteuningscapaciteit: In het verlengde bovenstaand beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal ondersteuningsleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende ondersteuningsruimte aanwezig is.

Kortom bij aanmelding van een kind met specifieke ondersteuningsbehoefte zal inschrijving afhankelijk zijn van de mogelijkheden van de school, de wensen van de ouders, de behoeften van het kind en de begeleiding die de school kan bieden. Na overleg met ouders en de intern begeleider beslist de directie (indien wenselijk in overleg met het bestuur) over plaatsing.

3.9. Sociale en fysieke veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich het beste binnen een positief schoolklimaat en een goede sfeer in de klas. Het is aan ons als school om die veiligheid en het positieve schoolklimaat te creëren. Wij kunnen dit niet alleen, ouders spelen hierin ook een belangrijke rol. Door gezamenlijk te werken aan de gewenste sociaal competenties, hierover in gesprek te zijn en naar te handelen, creëren wij samen een goed schoolklimaat waarin de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Het kader dat wij als school aan leerlingen en ouders bieden, geeft veiligheid van waaruit mooie ontwikkelresultaten op school haalbaar zijn. Wij leren onze leerlingen vanuit die veiligheid gewenst gedrag te laten zien. Dit komt de sociale en emotionele ontwikkeling ten goede, waardoor de nieuwsgierigheid en hun kennisontwikkeling verder kan worden gestimuleerd.



Een belangrijke bouwsteen in ons onderwijs is dan ook het lesaanbod op het gebied van burgerschap en sociale vaardigheden. Hier geven mede invulling aan door onze 'gulden regels' op school en de aanvullende afspraken in de groep. Daarnaast bieden we activiteiten en lessen aan op het gebied van groepsvorming, complimenten geven, omgaan met conflicten en herkennen en benoemen van gevoelens.

Een andere manier om de leerling ruimte te bieden voor initiatieven is de leerlingenraad. Hierin zitten vertegenwoordigers van groepen die met elkaar kijken hoe we onze school kunnen verbeteren en hoe we hier met elkaar omgaan.

Bij gedragsondersteuning ligt de nadruk op het stelselmatig (aan-)leren van gewenst gedrag. Leerlingen hebben behoefte aan positieve gedragsondersteuning. Gedragsondersteuning binnen onze school wordt gekenmerkt door een preventieve schoolbrede aanpak van gedrag. Leerkrachten spelen een cruciale rol in het bekrachtigen van adequaat leerlinggedrag. Het mag duidelijk zijn dat wij hierbij de ondersteuning van ouders/verzorgers nodig hebben. Uit onze jaarlijkse veiligheidsbeleving van de leerlingen blijkt dat wij hierin slagen.

3.10. Intern contactpersoon.

Wij stellen alles in staat om open en transparant te zijn. Er kunnen zich situaties voordoen die u eerst in vertrouwen met iemand wil delen. Hiervoor is er een intern contactpersoon aangesteld binnen de school. De intern contactpersoon is uw aanspreekpunt om uw zorgen/klachten kenbaar te maken. De intern contactpersoon verbindt de betrokken personen gericht op het ondersteunen, wegnemen van vragen en of misverstanden en of oplossen van problemen en het bespreken van eventuele klachten. De intern contactpersoon op onze school is Diep Dao. U kunt de intern contactpersoon bereiken via d.dao@wwutr.nl. Zie ook pagina 29 voor meer informatie.

3.11. Medicijnverstrekking

Als een kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, wordt dit vastgelegd in een medisch handelingsprotocol. Hierbij staat het welzijn van de leerling centraal. Zodra hier sprake van is vragen u om contact te leggen met de leerkracht en/of directie. De wijze waarop wij ondersteuning op medisch vlak kunnen organiseren is vastgelegd in een protocol; "Protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen". Dit protocol zorgt ervoor dat er duidelijke afspraken zijn over de hulp bij- en met medicijnverstrekking.

4. Ouders en school

Het mag ondertussen duidelijk zijn dat binnen ons onderwijs wij veel waarde hechten aan de samenwerking met onze ouders. Goed onderwijs heeft veel baat bij een goede samenwerking.

4.1. Ouderbetrokkenheid

Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten opzichte van de ontwikkeling van leerlingen. Ieder vanuit zijn mogelijkheden, vaardigheden en deskundigheid. Betrokkenheid van ouders bij de school vinden wij heel belangrijk. Dit begint met een goed contact tussen ouders en school. U bent altijd welkom voor vragen of opmerkingen, over de gang van zaken op school of om verder te praten over uw kind. 's Ochtends kunt u met uw kind mee de klas inlopen. Mocht er echt iets te bespreken zijn dan kunt u ná schooltijd een afspraak maken met de leerkracht.

4.2. Communicatie met ouders

Om u zo goed mogelijk te informeren over wat er gebeurt in de klas en op school zetten wij verschillende communicatiemiddelen in.

Informatieavond

In de eerste weken van het schooljaar is er een algemene informatieavond met de groep. Op deze avond wordt u geïnformeerd over het onderwijsprogramma en de groepsgebonden informatie. Voor groep 8 geldt dat de informatieavond zich vooral richt op de overstap naar het Voortgezet Onderwijs.

Jaarkalender

De jaarkalender verschijnt aan het begin van elk schooljaar. Op deze kalender staan de studiedagen, vakanties en overige school gerelateerde activiteiten.

Nieuwsflits

Met regelmaat ontvangt u een nieuwsflits. Daarin staan alle relevante gegevens voor de komende periode. Ook doen de groepen verslag van hun werkzaamheden of vestigen wij de aandacht op bijzondere activiteiten.

Schoolgids

De Schoolgids is met name bedoeld om nieuwe ouders te voorzien van de nodige onderwijsinhoudelijke informatie. U kunt de schoolgids downloaden via onze website.

Schoolplan

Het Schoolplan komt eens in de vier jaar uit. Het plan dient enerzijds als beleidsplan waarin de belangrijkste doelen voor de school worden verwoord, anderzijds als verantwoording van het beleid van de school over de afgelopen 4 jaar. Het schoolplan is in 2020-2021 opgesteld met behulp van ambitiekaarten en kwaliteitskaarten. De kaarten zijn een onderdeel van onze kwaliteitscyclus. In deze cyclus werken wij aan de opbrengsten (kwantitatief en kwalitatief) van ons onderwijs.

Social Schools

De school werkt met een ouder- en teamportaal Social Schools. Dit is een afgeschermd digitale omgeving, waarin alleen ouders en leerkrachten van onze school, de berichten en foto's die geplaatst worden door de leerkracht kunnen zien. De school beheert de app; toegang, berichten plaatsen en schonen.



Gesprekken

Tijdens het schooljaar zijn er diverse gesprekken, hieronder een overzicht van de verschillende gespreksvormen. Het kan zijn dat een gesprek niet kan wachten en of niet past in het doel van de verschillende geplande gesprekken. Dan kunt u natuurlijk een afspraak maken voor een individueel gesprek met de groepsleerkracht en of intern begeleider en of met de directie.

Afstemmingsgesprek

In de eerste maand van het schooljaar hebben ouders en kind (vanaf groep 4) een gesprek met de groepsleerkracht. De leerkracht stelt vragen om uw kind beter te leren kennen. Naast de overdracht met de vorige leerkracht levert dit ons extra informatie op waardoor de leerkracht goed kan inspelen op de behoefte van uw kind.

Voortgangsgesprek/rapportgesprek

In november is er een voortgangsgesprek met de leerkracht en ouder. De leerkracht vertelt over de eerste ontwikkelingen, resultaten en er kunnen eventuele afspraken gemaakt worden.

Twee keer per jaar (februari en juli) krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. Hierin staan de vorderingen per vak beschreven. Naar aanleiding van dit rapport is er een rapportgesprek waarin de leerkracht een toelichting geeft over de ontwikkeling van uw kind.

4.3. Ouderinspraak (MR)

Ouders hebben een belangrijke ondersteunende rol in ons onderwijs. Samen met het team en de leerlingen vormen zij de basis van succesvol onderwijs. Om concreet hieraan concreet invulling te geven is er een MR (medezeggenschapsraad) op de school. De schooldirectie is weliswaar verantwoordelijk voor het beleid en de belangrijkste beslissingen maar bij belangrijke onderwerpen gaat dit in afstemming met de MR. In de wet ligt vast voor welke onderwerpen de MR advies- en instemming moet geven. Via de MR kunnen teamleden en ouders hun stem laten horen.

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. In principe zijn deze vergaderingen toegankelijk voor iedereen. De notulen van deze vergaderingen mag u te allen tijden lezen. Eén van de 6 vergaderingen is een "open" vergadering, waar alle ouders nadrukkelijk bij uitgenodigd zijn.

De MR bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders. Wanneer u zich beschikbaar wil stellen voor de MR, kunt u zichzelf verkiesbaar stellen. De procedure rondom verkiezingen is vastgelegd in het reglement 'MR verkiezingen'. De MR van de school kan u hierover meer vertellen.

De GMR

De MR is vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting PCOU waarvan onze school deel uitmaakt. De GMR overlegt met het bestuur van de stichting over onderwerpen die alle scholen van de stichting aangaan, bijvoorbeeld de klachtenregeling op scholen.

4.4. Ouderactiviteiten

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders uit de diverse groepen. Zij vergadert ongeveer 6 keer per jaar en ondersteunt de school o.a. bij het voorbereiden van feesten, schoolreisjes en uitstapjes met groepen. Het organiseren van uitstapjes is zonder hulp van deze ouders niet mogelijk en wij zijn dan ook blij met hun bijdrage aan de school. De ouderraad beschikt echter niet altijd over genoeg mensen om alles te kunnen regelen. Daarom wordt ook regelmatig hulp aan ouders buiten de ouderraad gevraagd.

Ouderhulp

Het is heel fijn dat er altijd ouders bereid zijn om te helpen op school. Ouders worden onder andere gevraagd voor het organiseren en begeleiden van bijvoorbeeld: Kerstmis en Pasen, Sinterklaasfeest, Sport- en speldagen, klus- en opruimactiviteiten en het schoolreisje.

4.5. De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een door de school aan de ouders gevraagde vrijwillige bijdrage. Het doel van de bijdrage is de bekostiging van niet gesubsidieerde schoolzaken, bijvoorbeeld bij vieringen en bij bijzondere (educatieve) projecten.

Het beheer van de gelden ligt bij de ouderraad en de schoolleiding. De oudergeleding van de MR heeft instemmingsbevoegdheid voor wat betreft de hoogte van de ouderbijdrage. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Wel kan het zijn dat bij onvoldoende beschikbare middelen, activiteiten geen doorgang kan vinden.

De ouderbijdrage 2022-2023 bedraagt:

Voor 1 kind € 30,00

Voor 2 leerlingen € 45,00

Voor 3 leerlingen € 55,00

Voor de leerlingen die instromen voor 1 januari van het betreffende schooljaar betalen de ouders 100% van de bijdrage, bij instromen na 1 januari 50% van bovenstaande bijdrage.

Het gironummer van de ouderraad is: NL09 INGB 0005 4150 77 t.n.v. Ouderraad De Wereldwijzer.

Voor leerlingen die in het bezit zijn van een U-pas kan het bedrag van de ouderbijdrage via de U-pas worden betaald. Mits hier natuurlijk nog voldoende saldo op staat.

4.6. Leerplicht, verlof en verzuim

Leerplicht

In Nederland is het gebruikelijk dat leerlingen naar school gaan als ze vier jaar zijn. Hoewel een kind van vier jaar niet leerplichtig is, zijn de schooltijden en regels voor verzuim in principe van toepassing. Wanneer een vierjarig kind de school een dag of middag niet bezoekt, gaan we er van uit dat u de leerkracht hierover tijdig informeert.

Een kind is leerplichtig als het vijf jaar is. Uw kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat uw zoon/dochter vijf jaar is geworden.

Extra verlof

Extra verlof mag alleen worden toegekend voor bijzondere dagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één) van de ouders.

U kunt een aanvraag indienen bij de directie via een verlofformulier (op te halen bij directie). Op het formulier moet de reden voor de aanvraag duidelijk worden ingevuld, eventueel kan een werkgeversverklaring worden bijgevoegd

Ongeoorloofd verzuim /toezicht op de leerplicht

Bij ziekte of een andere reden tot verzuim moet u ons tijdig te informeren. Dit kan telefonisch (graag vóór schooltijd wij zijn vanaf 8.15 bereikbaar) en/of via Social Schools. We verzoeken u om afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist, et cetera zo veel mogelijk buiten de schooltijd te plannen

Indien wij constateren dat een leerling zonder medeweten en/of toestemming onderwijs mist, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Indien hier sprake van is neemt de directeur contact op met de

ouders en bespreekt het verzuim. De directeur kan besluiten om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet. Ook zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en/of ouders naar een oplossing bij eventuele problemen bij veelvuldig en of ongeoorloofd verzuim.

5. Kwaliteit van ons onderwijs

Het geven van goed onderwijs is onze kernopdracht. In ons streven om dit elke keer beter te doen werken wij op een gestructureerde manier aan het verbeteren van ons onderwijs. Hieronder beschrijven wij kort de wijze waarop wij dit doen.

5.1. Kwaliteitszorgcyclus en opbrengsten

Het spreekt voor zich dat ons streven is om dagelijks te werken aan de ontwikkeling en vernieuwing van ons onderwijs. De Wereldwijzer werkt dan ook systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Voor kwaliteitszorg hanteren wij de volgende doelen:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er gebeurt binnen de school.
- Streven naar kwalitatief goed onderwijs.
- Daar waar wij ons kunnen verbeteren dit te initiëren, vast te leggen, te evalueren en nieuwe doelen te stellen.
- Relevante derden (ouders, bestuur, inspectie) tijdig te informeren over de opbrengsten en ontwikkelingen van ons onderwijs.

Maar voor ons betekent kwaliteit ook dat;

- leerlingen zich veilig voelen in de school;
- ouders tevreden zijn over de school;
- wij onze onderwijskundige uitgangspunten trouw blijven.

De kwaliteitszorg binnen ons onderwijs is dus meer dan beoordelen van de kernvakken. Het gaat om de totale ontwikkeling van het kind. Dus het gaat ook om sociale vaardigheden, gedrag, creativiteit, werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Dat zijn immers belangrijke pilaren in de door ons geformuleerde uitgangspunten.

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem Parnassys.

Door de resultaten van de toetsen goed bij te houden en te analyseren, werken we continu aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van kinderen en wij zijn tevreden als we aan het eind van groep 8 kunnen concluderen het optimale uit ieder kind te hebben gehaald. Ieder op zijn/haar eigen manier en met zijn/haar eigen unieke talent!



5.2. Uitstroom naar het VO (schooladviezen)

Na 8 jaar is het dan zo ver; leerlingen maken een volgende stap en gaan naar het voortgezet onderwijs. De verschillende stappen hierin worden in deze paragraaf beschreven.

Voorlopig schooladvies

Bij de bespreking van het eindrapport in groep 7 wordt een voorlopig schooladvies gegeven door de leerkracht. Dit advies is gebaseerd op de werkhouding en motivatie van de leerling in de groep en op de schoolresultaten (de 'methode gebonden toetsen' en de IEP-toetsen van de afgelopen jaren).

Definitief schooladvies

In de eerste 4 maanden van het 8^{ste} leerjaar wordt door de leerkracht met de leerlingen gesproken over de verwachtingen en de wensen ten aanzien van het voortgezet onderwijs. Op basis van;

- de observaties in de klas;
- de resultaten in groep 8;
- de observaties en resultaten uit de voorgaande jaren van de leerling;

formuleert de leerkracht een definitief schooladvies. Bij het tot stand komen van het definitieve schooladvies zijn de intern begeleider (IB-er) en de directie betrokken. Dit definitieve advies, dat met de ouders/verzorgers en de kinderen wordt besproken, is een bindend advies.

Na het definitieve adviesgesprek wordt vastgelegd in het 'onderwijskundig rapport'. Dit rapport vormt de basis voor het overdrachtsgesprek tussen de basisschool en de nieuwe middelbare school. Het rapport wordt vooraf doorgenomen met u als ouder/verzorger. U wordt gevraagd om het te ondertekenen voor gezien.

Gemeentelijke POVO procedure

Om het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating helder te laten verlopen heeft de gemeente Utrecht de 'POVO-procedure' ontwikkeld. 'POVO' staat voor 'Primair onderwijs voortgezet onderwijs'. Bij de 'POVO-procedure' zijn alle scholen in Utrecht betrokken. De kern van deze procedure zijn de gezamenlijke afspraken over de criteria voor de instroom in het (regulier) voortgezet onderwijs

De afspraken van de 'POVO-procedure' gelden voor alle Utrechtse leerlingen die komen uit het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). De 'POVO-procedure' wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Bij de doorstroomtoets (voorheen eindtoets) wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er komt 1 centrale week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken zo evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Hierdoor veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Voor de ouders van kinderen in groep 8 vindt er aan het begin van het schooljaar een voorlichtingsavond plaats. Hierin wordt uitgelegd wat er allemaal staat te gebeuren in dit laatste jaar.
- In de periode november-december-januari verzamelt de leerkracht van groep 8 alle gegevens en wordt er voor elk kind een onderwijskundig rapport (OKR) opgesteld.
- Leerlingen in groep 8 ontvangen in januari 2025 hun voorlopig schooladvies. Dit advies is vooraf doorgesproken met de intern begeleider en de schoolleider. Het niveau van het kind



gedurende zijn/haar schoolloopbaan maar zeker ook de werkhouding van de leerling bepalen welke vorm van voortgezet onderwijs wij bij uw kind passend vinden. Dit advies wordt in een persoonlijk gesprek aan ouder(s) en kind toegelicht. Gezien de huidige overgangssituatie hebben we op De Wereldwijzer dit voorlopig advies al eind groep 7 met de ouders en kinderen besproken.

- Leerlingen in groep 8 maken in de eerste 2 weken van februari 2025 de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart 2025 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2025 van hun school het definitieve schooladvies. Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- Tussen 25 maart en 31 maart 2025 worden alle kinderen tegelijk aangemeld op de middelbare school van hun keuze en vindt eventuele loting plaats.

Aanvullende informatie

- Meer informatie over de overstap naar het voortgezet onderwijs en de meest recente informatie over de 'POVO-procedure' is te vinden op: www.naarhetvo.nl
- Wilt u meer weten over het aanbod van scholen van het voortgezet onderwijs in Utrecht: www.kijkoponderwijs.nl

Uitstroomcijfers Wereldwijzer

Hieronder vindt u een overzicht van de uitstroom naar het VO:

UITSTROOM	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023- 2024
aantal leerlingen	16	14	23	14
Vso/LWOO-zorg			1	
PRO	1		1	2
VMBO-BB	1		3	2
VMBO-KB	3	3	5	1
VMBO-TL	4	5	4	3
HAVO	3	2	7	3
VWO	4	4	2	3

5.3. Waarderingsvragenlijsten

Onderdeel van onze kwaliteitscirkel is het afnemen van waarderingscijfers bij ouders en leerkrachten en leerlingen. In schooljaar 24-25 nemen wij opnieuw de vragenlijsten af voor ouders en leerlingen.

Doelgroep	2019-2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024
waardering personeel	7,6	8,3		8,4
waardering ouders	8,4		8,5	
Waardering leerlingen			8,1	8,5

6. Praktische informatie

6.1. Onderwijstijd en Schooltijden

Onderwijstijd

De onderwijstijd in schooljaar 2024-2025 bedraagt 950 uur voor de groepen 1-8. We werken volgens het 'Hoorns Model'. Dit betekent dat alle groepen dezelfde lestijden hebben. De onderwijstijden worden per jaar, per groep vastgelegd en door de medezeggenschapsraad goedgekeurd, zodat voor ieder kind het verplichte aantal uren gewaarborgd wordt. In totaal dienen de kinderen minimaal 7520 uren onderwijs te genieten tijdens hun basisschoolperiode.

De Wereldwijzer werkt met een continuooster. De leerlingen eten tussen de middag op school samen met de leerkracht. Op woensdag lunchen de leerlingen thuis.

De lestijden voor alle groepen zijn als volgt:

Maandag:	8.30 tot 14.15 uur
Dinsdag:	8.30 tot 14.15 uur
Woensdag:	8.30 tot 12.30 uur
Donderdag:	8.30 tot 14.15 uur
Vrijdag:	8.30 tot 14.15 uur



6.2. Gymrooster

GYMROOSTER 2024-2025			
TIID	Maandag	TIID	DONDERDAG
8.30-9.15	Groep 7/8	8.30-9.15	Groep 7/8
9.15-10.00	Groep 6/8	9.15-10.00	Groep 6/8
10.00-10.45	Groep 5	10.00-10.45	Groep 5
Pauze/ombouwen		Pauze/ombouwen	
11.15-12.00	Groep 4	11.15-12.00	Groep 4
		Pauze/ombouwen	
12.15-12.45	Groep 1/2	12.15-12.45	Groep 1/2
12:45-13:15	Groep 1/2	12:45-13:15	Groep 1/2
13:15-14:00	Groep 3	13:15-14:00	Groep 3

6.3. Schoolvakanties

Jaarlijks wordt door de gemeente Utrecht in overleg met de schoolbesturen de landelijke vakantieregeling aangepast aan de Utrechtse situatie. Dit betekent dat slechts in zeer bijzondere omstandigheden het mogelijk is af te wijken van de in Utrecht vastgestelde schoolvakanties.

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

Naast deze vakanties is er nog een aantal vrije momenten gedurende het schooljaar. Deze staan vermeld op de jaarkalender en kunt u vinden op onze website.

6.4. Aanvullende informatie

Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens

Voor het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de verantwoording hierover is het noodzakelijk dat wij veel gegevens vastleggen in de administratie van de school. Binnen de Wereldwijzer zijn wij ons bewust van de kwetsbaarheid van deze gegevens.

Een deel van deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd en vallen daarmee onder de privacywetgeving. In deze wetgeving worden eisen gesteld aan het vastleggen, toegang en beheer van persoonsgegevens. Een aantal belangrijke uitgangspunten voor de Wereldwijzer is dan ook;

- Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.
- De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.
- De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.
- Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.
- Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directie.

Gezonde school

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op school gezond eten. Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen en zorgt ervoor dat de kinderen goed mee kunnen doen in de klas. Hiervoor hebben we de hulp van ouders en verzorgers nodig! Dat betekent onder andere dat wij vragen een gezonde pauzehap mee te geven. Zoals groente, fruit of eventueel een boterham. Koeken en chocolade vallen hier niet onder, en worden mee terug naar huis gegeven.

Ieder schooljaar schrijven we ons in voor het project Schoolfruit (www.euschoolfruit.nl). Scholen die meedoen ontvangen 20 weken lang 3 stuks groente/fruit per leerling per week. Ieder kind krijgt een gevarieerd aanbod wat groente en fruit betreft. Dit project wordt daarnaast ondersteund met EU-Schoolfruit-lessen.

Gezichtsbedekkende kleding

In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal staan, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces. Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie zijn vooral luisteren en spreken (gesprekken, informatieoverdracht, allerlei ontmoetingen) en het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen. Dit maakt dat wij gezicht bedekkende kleding, die dit verhindert, niet toestaan in school.

De school hoort ook te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Vooral jongere kinderen worden vaak van school opgehaald. Alvorens een kind met iemand mee te laten gaan, dient de herkenbaarheid (identiteit) van de betreffende persoon te worden vastgesteld. Dit kan de school alleen bieden wanneer eenieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is, kan worden herkend. De school moet kunnen vaststellen of personen die zich in de school of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te doen hebben. Het is daarom in onze scholen en de daarbij behorende gebouwen en pleinen voor kinderen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en een niqaab het geval is.

Gym

Een gezonde school is niet alleen gezond eten (zie hierboven) maar ook aandacht voor lichaamsbeweging. Het gaat hierbij niet alleen om sportieve uitdagingen maar ook over het samenspelen, omgaan met winnen en verliezen en elkaar helpen tijdens een uitdaging. Een belangrijke pijler in ons onderwijs is dan ook de gymles. Natuurlijk staat tijdens de gym veiligheid bovenaan. De volgende afspraken gelden dan ook voor de gymles:

- Tijdens de gymles worden er geen sieraden gedragen.
- Langer haar wordt in een staart gedragen.
- Kleding voor de gymles bestaat uit gym schoenen, gymbroek en een T-shirt.

Schoolfotograaf

Jaarlijks bezoekt de schoolfotograaf onze school. De fotograaf maakt portretfoto's, groepsfoto's en foto's van broertjes en zusjes. U kunt de foto's (of een gedeelte daarvan) kopen. Dit is uiteraard niet verplicht.

Verjaardagen

Bij een verjaardag mag iets lekkers worden getrakteerd aan de kinderen. Wel vragen wij van u het volgende:

- Uw kind mag 1 traktatie uitdelen (dus geen zakjes met meerdere dingen erin).
- Wij delen geen speeltjes/plastic uit naar de kinderen.
- Mocht het niet lukken om uw kind een traktatie mee te geven, geef dit dan tijdig door aan de leerkracht. Zo zorgen wij er samen voor dat ieder kind kan trakteren.
- De traktatie is alleen voor de kinderen bedoeld en niet voor de leerkrachten.

6.5. Namen en adressen

Basisschool De Wereldwijzer

Bezoekadres:

Lingestraat 2A
3522 TM Utrecht
+31 (0)30-2881443

Postadres:

Jutfaseweg 137
3522HL Utrecht

Contactpersoon team:

Monique Reijmer
directie@wwutr.nl

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht

Bezoekadres

Grebbeberglaan 9-a
3527 VX Utrecht
+31 (0)30-2723123

Postadres:

Postbus 9419
3506 GK Utrecht

College van Bestuur

Mw. drs. F.M. Nasrullah

Inspectie van het Onderwijs

Rijksinspectiekantoor Utrecht
Park Voorn 4
De Meern
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs:

Postbus 694
2270 AR Voorburg
Tel: (070) 386 16 97
info@klachtencommissie.org

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook voor vragen of meldingen over discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is alleen voor vertrouwenskwesaties tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-111 31 11

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

Schoolarts

Algemeen telefoonnummer: 030- 2863300

Peuterspeelzaal/ Voorschool

Peutergroep Wereldwijzer, (Kind &Co)
Lingestraat 2A
3522TM Utrecht
website [peutergroep Wereldwijzer](#)

Buitenschoolse Opvang

KMN Kind&Co Ludens
Lingestraat 2A
3522TM Utrecht
3439 NK Nieuwegein
www.kmnkindenco.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter J. van Doren
Te bereiken via e-mail: mr@wwutr.nl

Ouderraad

Voorzitter J. Jellema-De Bont
Te bereiken via e-mail: or@wwutr.nl

6.6. Bijlagen

Bijlage 1: Sponsorbeleid en verzekeringen

Sponsorbeleid

Gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs (algemeen)

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op Stichting PCOU/Willibrord.

Onze school maakt momenteel geen gebruik van sponsoring.

Verzekeringen

Stichting PCOU heeft een collectieve verzekering voor haar scholen afgesloten: een aansprakelijkheidsverzekering en een school-ongevallenverzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school kan aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden en is daarvoor verzekerd. Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar plicht heeft voldaan om de verantwoordelijkheid te nemen ten opzichte van de gezondheid en de veiligheid van de leerlingen. In het schoolgebouw en op het schoolplein moet de situatie veilig zijn; er moet daar voldoende toezicht zijn, ook tijdens de sport- en spelsituaties.

Van een school kan niet verwacht worden dat op elke leerling en in elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid, dingen doen die schade tot gevolg kan hebben. De school of een leerkracht kan dat niet altijd voorkomen.

Aansprakelijkheid van de leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en de gedragingen van leerlingen ligt bij de ouders en/of de leerling.

Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van veertien jaar heeft bereikt, zijn de ouders c.q. verzorgers aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders wordt bij deze aangeraden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

De aansprakelijkheid van leerlingen is secundair meeverzekerd in de verzekering die voor de school is afgesloten. Dat geldt voor activiteiten binnen de lesuren of bij activiteiten binnen schoolverband. Echter de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders c.q. verzorgers wordt als eerste aangesproken.

School-ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking aan de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle activiteiten in en rond de school en alle betrokken personen: de leerlingen, het personeel en de vrijwilligers. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten. Deze dekking is niet onbeperkt;

- Er zijn maxima gesteld aan de verzekerde bedragen.
- Niet meeverzekerd is de materiële schade aan bijvoorbeeld: brillen, kleding en vervoermiddelen.

- De vergoeding van geneeskundige- en tandheeskundige kosten (tot het maximumbedrag) vindt alleen plaats als de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet -of niet volledig- vergoedt.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directie van De Wereldwijzer.

Bijlage 2: Klachtenregeling

Klachten over de gang van zaken in de school tussen de leerlingen, de ouders, het personeel, de directie en alle overige bij de school betrokken personen, worden in eerste instantie op schoolniveau onderling opgelost.

Mocht er een klacht zijn – van welke aard dan ook – dan is het meest voor de hand liggend dat de klager zich rechtstreeks richt tot de desbetreffende persoon. Als het probleem dan nog niet is opgelost, kan de directie van De Wereldwijzer worden ingeschakeld. Ook is het mogelijk om eerst de interne contact- persoon (ICP-er) van de school te benaderen. Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn doordat de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de stichting PCOU.

Deze klachtenregeling biedt de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de directie van het schoolbestuur (PCOU), of rechtstreeks bij de Landelijke klachtencommissie. Stichting PCOU is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs. De klachten-en klokkenluidersregeling is te vinden op de website van stichting PCOU: www.pcouwillibrord.nl

Intern contactpersoon De Wereldwijzer

De Wereldwijzer heeft één intern contactpersoon (ICP-er) voor de behandeling van klachten. Dit is Diep Dao.

De interne contactpersoon (ICP-er) heeft tot taak:

- het eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten;
- de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend;
- naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen;
- de klager in het geval van een zware, gevoelige en/of complexe klacht, door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt;
- te verwijzen naar gespecialiseerde instanties, indien noodzakelijk.

Bijlage 3: Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Als school willen wij een veilige haven zijn voor al onze leerlingen. Het belang van het kind staat dan ook voorop bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Wanneer beide ouders met het ouderlijk gezag belast zijn is de hoofdregel dat beiden recht hebben op dezelfde informatie. Indien de ouders goed contact met elkaar onderhouden, zal de school met de ouders de afspraak maken dat de ouders alle informatie, uitnodigingen en dergelijke aan elkaar doorspelen/uitwisselen. Wanneer geen sprake is van goed contact tussen beide ouders, maakt de school - in overleg met de ouders – een keuze omtrent de informatievoorziening.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons daar schriftelijk om verzoeken. U dient dan wel aan te geven waarom u geïnformeerd wilt worden. Ook moet u een kopie van een geldig legitimatiebewijs meesturen en eventuele relevante documenten zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat betrekking heeft op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken.

Op grond van het Burgerlijk Wetboek, boek 1: artikel 377c is het recht op informatie voor ouders die geen ouderlijk gezag hebben, beperkt. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus de rapporten van uw kind, de schoolgids en algemene informatie over de school. De mogelijkheid om uitgebreider te informeren, wordt per situatie bekeken.

Van ouders verwachten wij dat zij de school tijdig informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie:

- dat alle relevante feiten en gebeurtenissen inzake bijvoorbeeld het ouderlijke gezag, woonplaats, omgang, et cetera van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven;
- dat een verzoek om informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten zoals een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de schoolgang beschreven worden.

Bijlage 4: Toelating van leerlingen

In het regelement 'Toelating van leerlingen' van de Stichting PCOU'(6.9)staat het volgende:

“Indien sprake is van aanmelding van een kind waarvan bekend is of vermoed wordt dat het extra ondersteuning nodig heeft (onder extra ondersteuning wordt in dit geval niet verstaan ondersteuning ter bevordering van beheersing van de Nederlandse taal), is het volgende van toepassing:

1. De ouders verstrekken (op verzoek van de school) gegevens betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie.
2. Op grond van de verstrekte gegevens en/of bevindingen van een nader onderzoek besluit de directeur of het kind op de school van aanmelding (als sprake is van aanmelding op meerdere scholen is dat de school van eerste voorkeur) de noodzakelijke ondersteuning kan ontvangen. Is dit niet het geval, dan heeft de school waar het kind het eerst aangemeld is, zorgplicht. Dit betekent dat deze school een inspanningsverplichting heeft voor een passende plaats voor het kind.
3. Indien op een school op voorhand geen plaatsruimte beschikbaar is, is geen sprake van zorgplicht. (Wpo artikel 40, lid 5.a.).