



Compétence First
BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE

PROGRAMME DE FORMATION

Professionaliser la pratique de l'accompagnement VAE

Certification professionnelle RS6899
Formation à distance



**Faites le premier pas vers une
carrière épanouissante !**

COMPÉTENCES FIRST

PRÉSENTATION DU CENTRE DE FORMATION

Créé en 2021, Compétences First est un organisme de formation spécialisé dans les compétences bureautiques et numériques.

Nous accompagnons les apprenants dans la maîtrise des outils essentiels du monde professionnel tels que Microsoft Excel, Microsoft Word, Google Workspace et les outils collaboratifs.

Notre mission est de permettre à chacun de développer des compétences informatiques concrètes et immédiatement applicables en entreprise, quel que soit son niveau de départ.

La qualité de nos formations et la satisfaction de nos apprenants sont au cœur de nos engagements, comme en témoignent les avis recueillis sur notre fiche Google.

Nos parcours associent formation pratique avec nos formateurs et ressources e-learning afin de favoriser un apprentissage efficace et durable.

Certifié Qualiopi, Compétences First propose des formations pouvant être financées par différents dispositifs, notamment le CPF et les OPCO.

PROGRAMME DE FORMATION

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Public visé

Être un professionnel de l'accompagnement en exercice (psychologue du travail, conseiller en insertion ou évolution professionnelle, consultant en accompagnement professionnel, gestionnaire de carrière, conseiller en bilan de compétences, coach, formateur, gestionnaire RH).

Ou justifier d'une expérience minimum d'un an en qualité de psychologue du travail, conseiller en insertion ou évolution professionnelle, consultant en accompagnement professionnel, gestionnaire de carrière, conseiller en bilan de compétences, coach, formateur, gestionnaire RH.

Les points forts de la formation

Pour vous aider après la formation : téléchargez les exercices, leurs corrigés et une documentation numérique complète.

Ces supports permettent de retravailler à votre rythme les acquis de la formation.

Lieu de la formation

À distance sur Google Meet, Zoom, Teams ou tout outil de Visio.

Plateforme "DENDREO" pour suivre votre accompagnement.

Nombre de participants

Cours individuels ou groupés.

Modalités d'accès

Pour accéder à notre formation, vous pouvez vous inscrire sur le formulaire de notre site internet.

Délai d'accès

À la suite de votre inscription, vous serez contacté sous 48 heures, hors week-ends et jours fériés.

	Une fois l'inscription effectuée, vous disposez d'un délai de rétractation de 14 jours, si vous êtes particulier.
Prérequis	Aucun
Durée de la formation	A définir lors des entretiens
Certification	RS6899 Professionnaliser la pratique de l'accompagnement VAE Certification inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences Nom du certificateur : LCA - Stéphane VAITI Date d'échéance : 28-11-2029
Coût de la prestation	Sur devis
Financement	L'accompagnement peut faire l'objet d'une prise en charge par le CPF, l'OPCO ou en fonds propres.
Moyens pédagogiques	• Apports théoriques. • Etude de cas. • Analyse de référentiels de certification. • Exercices pratiques. • Mises en situation professionnelles. • Jeux de rôle • Simulation d'entretiens • Travaux individuels et collectifs • Analyse de dossiers VAE • Accompagnement à la production d'écrits professionnels
Matériel nécessaire	Ordinateur ou tablette et connexion internet
Compétences attestées par niveau	• Compétence 1 Positionner son intervention et son expertise d'accompagnement (visée généraliste, sectorielle, métier...) dans le cadre institutionnel, réglementaire et déontologique de la VAE, en s'appuyant sur les outils de gestion institutionnels disponibles, en coordination et en concertation avec les autres parties prenantes au dispositif, afin de proposer un accompagnement conforme. • Compétence 2 Mener les différents entretiens en situation d'accompagnement VAE, en individuel ou collectif, dans le respect des règles éthiques et déontologiques applicables en combinant les postures, méthodes et techniques de communication pertinentes (écoute active, reformulations, techniques de questionnement...), selon la phase de l'accompagnement (recevabilité, vérification de la validation des acquis...), le profil et l'état des candidats (stress, difficultés d'expression, timidité, situation de handicap...), afin de leur permettre de se sentir en confiance et maintenir leur engagement, tout au long de l'accompagnement. • Compétence 3 Accompagner le candidat dans l'analyse du référentiel de compétences visé (diplôme, titre ou certificat de qualification) au regard de sa propre situation (expériences professionnelles, parcours, profil, situation de handicap) en le guidant dans l'identification de ses acquis en lien avec la certification et en procédant à l'évaluation des éventuels écarts de connaissances, compétences techniques et savoir-être requis, afin de lui

proposer des solutions réalistes (actes formatifs complémentaires, immersions, certification partielle...) et un plan personnalisé pour concrétiser et mettre en œuvre son projet.

- **Compétence 4**

Conseiller le candidat à la VAE dans la rédaction de son dossier de validation des acquis de l'expérience en lui recommandant une méthodologie pertinente de présentation et de description de ses activités, expériences, compétences et aptitudes, et en le guidant dans l'organisation générale de son dossier, selon le référentiel visé, afin de lui permettre de répondre aux exigences du certificateur, tant sur le fond que sur la forme.

- **Compétence 5**

Préparer le candidat au passage devant le jury VAE, en l'accompagnant dans la démonstration, à l'oral, de l'adéquation entre les acquis issus de son expérience et la certification visée (présentation synthétique, valorisation des corrélations entre les compétences visées et acquises, techniques de prise de parole en public...) en adaptant les moyens et modalités à son profil (sessions d'entraînement, jeux de rôle, simulations, sessions collectives, individuelles, présentielles, distancielles...), afin de lui permettre de légitimer sa démarche et en renforcer la crédibilité auprès du jury.

- **Compétence 6**

Réaliser les démarches administratives sur le portail numérique France VAE, en adaptant ses pratiques aux évolutions du dispositif et en communiquant avec les certificateurs et autres parties prenantes dans les formes et délais requis, afin de se conformer aux exigences du dispositif. Mettre en place un protocole qualité applicable à la totalité de l'accompagnement VAE proposé et intégrant, a minima, les exigences de la certification Qualiopi (veille réglementaire, technologique..., système de recueil des appréciations, évaluation des compétences des différents intervenants, information du public, évaluation des résultats, communication avec les autres parties prenantes...) en y associant des indicateurs pertinents, afin de s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue.

Modalités d'évaluation de la certification

Cas reconstitué portant sur la pratique d'un accompagnement VAE donnant lieu à la remise d'un rapport écrit, suivie d'une soutenance orale.

Accompagnement pédagogique

L'accompagnement pédagogique est assuré par le formateur dédié dans le cadre du parcours, adapté aux besoins de l'apprenant et aux objectifs de la certification visée.

Les modalités de contact avec le formateur ou l'équipe pédagogique sont communiquées à l'apprenant en début de formation.

Cela permet à l'apprenant de solliciter le formateur pour toute question relative aux contenus de formation, aux exercices, aux évaluations, à sa progression ou à la préparation de la certification.

Assistance technique	En début de parcours, un accès à la plateforme LMS est envoyé à l'apprenant pour suivre la formation E-learning. Son utilisation est facultative mais permet à l'apprenant d'asseoir ses compétences théoriques. L'apprenant reçoit aussi un accès à une plateforme lui permettant d'accéder à ses documents de suivi administratif (émargements, évaluations, attestations de fin de formation, etc...) L'assistance technique est assurée de 9h30 à 17h du lundi au vendredi hors jours fériés au 01 87 66 02 19.
----------------------	---

Accessibilité Handicap	Formation accessible sous réserve d'étude des besoins spécifiques d'aménagement. Adaptations pédagogiques et organisationnelles possibles après entretien. Si le centre n'est pas en mesure de mettre en place les aménagements nécessaires, une réorientation vers une structure plus adaptée, voire une interruption du parcours, pourra être envisagée. Les solutions d'adaptation peuvent être étudiées en lien avec l'AGEFIPH, l'Association de gestion du fonds pour l'insertion professionnelle des personnes handicapées, ainsi qu'avec Cap emploi.
-------------------------------	---

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

L'objectif de cette certification consiste à attester de compétences complémentaires permettant à des professionnels d'accompagner des publics dans une démarche de validation des acquis de l'expérience.

La VAE offre aux individus la possibilité d'évoluer dans leur parcours professionnel. Certains peuvent changer de métier tandis que d'autres progressent vers des postes plus élevés en interne grâce à la reconnaissance de leurs compétences acquises. De plus, elle constitue un moyen d'accès à la formation professionnelle continue, permettant aux professionnels de se former tout en travaillant, ce qui encourage l'apprentissage tout au long de la vie et renforce leur employabilité.

CONTACTS ET RÉFÉRENTS

Responsable pédagogique	Anthony PITKANITSOS, Directeur, Responsable qualité et pédagogique depuis 2021
Référent handicap	Anthony PITKANITSOS · contact@competencesfirst.fr
Coordonnées du centre de formation	E-mail : contact@competencesfirst.fr Tél : 01 87 66 02 19 www.competencesfirst.fr

CONTENUS DE PROFESSIONNALISER LA PRATIQUE DE L'ACCOMPAGNEMENT VAE

PROGRAMME - 7 PHASES

PHASE 1 POSITIONNEMENT DE L'ACCOMPAGNATEUR

- Le dispositif VAE et son cadre réglementaire
- Les acteurs de la VAE et leurs rôles
- Le fonctionnement de France VAE
- Le rôle de l'architecte de parcours
- Les responsabilités de l'accompagnateur
- Les règles éthiques et déontologiques
- L'accompagnement des personnes en situation de handicap
- Les exigences de la certification Qualiopi appliquées à la VAE

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

PHASE 2 CONDUIRE LES ENTRETIENS D'ACCOMPAGNEMENT

- Les différentes étapes de l'accompagnement VAE
- Les postures professionnelles
- L'écoute active
- Les techniques de questionnement
- La reformulation
- La communication verbale et non verbale
- La gestion des situations difficiles
- L'accompagnement individuel et collectif
- La création d'un climat de confiance
- La confidentialité des échanges
- L'adaptation de l'accompagnement au profil du candidat

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

CONTENUS DE PROFESSIONNALISER LA PRATIQUE DE L'ACCOMPAGNEMENT VAE

PROGRAMME (Suite)

PHASE 3 ANALYSE DU RÉFÉRENTIEL

- Lecture d'un référentiel de certification
- Analyse des compétences attendues
- Analyse des activités professionnelles
- Identification des acquis du candidat
- Analyse des écarts avec le référentiel
- Techniques d'explicitation des expériences
- Construction d'un plan d'accompagnement personnalisé
- Identification des parcours complémentaires
- Mobilisation des organismes de formation
- Prise en compte des contraintes du candidat
- Co-construction du parcours

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

PHASE 4 ACCOMPAGNER LA RÉDACTION DU DOSSIER DE VALIDATION

- Analyse des attentes du certificateur
- Organisation du dossier de validation
- Méthodologie de rédaction
- Valorisation des expériences professionnelles
- Formalisation des compétences
- Structuration des preuves
- Techniques d'expression écrite
- Relecture et amélioration du dossier

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

CONTENUS DE PROFESSIONNALISER LA PRATIQUE DE L'ACCOMPAGNEMENT VAE

PROGRAMME (Suite)

PHASE 5 PRÉPARER LE CANDIDAT AU JURY

- Comprendre les attentes du jury
- Construire une présentation orale
- Valoriser son expérience
- Techniques de prise de parole
- Communication verbale et non verbale
- Simulations d'entretien / Jeux de rôle
- Gestion du stress
- Débriefing personnalisé
- Adaptation des modalités d'entraînement

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

PHASE 6 RÉALISER LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES FRANCE VAE

- Utilisation du portail France VAE
- Constitution des dossiers
- Transmission des documents
- Relations avec les certificateurs
- Relations avec les financeurs
- Gestion documentaire
- Veille réglementaire
- Veille sur les évolutions du dispositif

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

PHASE 7 DÉPLOYER UNE DÉMARCHE QUALITÉ DE L'ACCOMPAGNEMENT VAE

- Construction d'un protocole qualité
- Application des exigences Qualiopi
- Analyse des besoins des candidats
- Coordination des intervenants
- Information du public
- Suivi des accompagnements
- Évaluation des résultats
- Recueil de la satisfaction
- Indicateurs qualité
- Veille réglementaire et technologique
- Démarche d'amélioration continue

Visio en ligne — théorie & mise en pratique



Compétence First

BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE