

**PROGRAMME DU MENTION COMPLEMENTAIRE COIFFURE 1 AN**

<b>Fonction réalisation de techniques de coloration</b>	<b>Techniques de coiffage</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre des techniques de modification de la couleur</li> <li>- Réalisation, sur tout type de cheveux et toute longueur, de différentes techniques :</li> <li>- d'éclaircissement</li> <li>- de coloration</li> <li>- de décoloration et coloration associées</li> <li>- de pré coloration, post coloration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre des techniques de coiffage</li> <li>-Création de coiffages adaptés au visage, à la personnalité, à la silhouette</li> <li>-Réalisation de mise en forme temporaire par augmentation ou par diminution de volume</li> <li>-Réalisation de techniques de coiffage sur tout type et toute longueur de cheveux avec ou sans produit de coiffage</li> <li>-Mise en valeur de la chevelure par équilibre des volumes et des formes</li> </ul>

<b>Techniques de coupe « dame »</b>	<b>Fonction diagnostic et conseil</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre des techniques de coupe « dame »</li> <li>- Création de coupes adaptées au visage, à la personnalité, à la silhouette</li> <li>-Repérage des effets de matière en fonction de la coupe envisagée et adaptation de la géométrie de la coupe au client</li> <li>-Réalisation de différentes techniques de coupe sur tout type de cheveux et toute longueur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge du client</li> <li>Diagnostic</li> <li>-Conseil et suivi du client</li> <li>Proposition de prestations associées et complémentaires</li> <li>- Identification, repérage des attentes, des besoins du client</li> <li>-Repérage des contraintes techniques</li> <li>-Repérage des caractéristiques de la personne</li> <li>-Élaboration du diagnostic</li> <li>-Proposition argumentée des services adaptés aux résultats, aux objectifs définis (devis, budget, temps...)</li> </ul>

<b>Fonction contrôle</b>	<b>Fonction organisation et gestion</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle de la qualité</li> <li>-Contrôle et suivi des équipements</li> <li>- Contrôle du résultat des prestations</li> <li>-Contrôle du degré de satisfaction du client</li> <li>-Évaluation du fonctionnement, de l'état d'usure, du matériel et des équipements</li> <li>Prise en compte des conditions d'hygiène et de sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et suivi des activités</li> <li>-Gestion de l'environnement de travail</li> <li>-Gestion des produits, des matériels et des énergies</li> <li>- Estimation du temps des prestations</li> <li>-Organisation des tâches en fonction de l'activité du salon</li> <li>-Adaptation de l'organisation des activités en fonction des contraintes</li> <li>-Définition du coût des prestations</li> <li>-Organisation du poste de travail</li> <li>-Maîtrise de la consommation des produits, des matériels et des énergies</li> </ul>