



PROGRAMME DE FORMATION

Test d'aptitude à travailler en anglais - (LILATE)

Certification professionnelle RS7314

Formation à distance



PRÉSENTATION DU CENTRE DE FORMATION

Créé en 2021, WS Conseils est un organisme de formation spécialisé dans les compétences linguistiques.

Nous accompagnons les apprenants dans la maîtrise des langues tels que l'Allemand, la langue des signes, l'Arabe, l'Anglais, l'Italien, l'Espagnol ou le Français langue étrangère (FLE).

Notre mission est de permettre à chacun de développer des compétences linguistiques concrètes et immédiatement applicables dans le quotidien ou en entreprise, quel que soit son niveau de départ.

La qualité de nos formations et la satisfaction de nos apprenants sont au cœur de nos engagements, comme en témoignent les avis recueillis sur notre fiche Google.

Nos parcours associent formation pratique avec nos formateurs et ressources e-learning afin de favoriser un apprentissage efficace et durable.

Certifié Qualiopi, WS Conseils propose des formations pouvant être financées par différents dispositifs, notamment le CPF et les OPCO.

PROGRAMME DE FORMATION

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Public visé Vous menez ou souhaitez mener un projet ou une mission, des activités professionnelles, pour lesquels l'anglais est un vecteur de communication pertinent.

Un test de positionnement initial et le recueil de l'objectif professionnel sont demandés aux candidats à la certification.

Les points forts de la formation Pour vous aider après la formation : téléchargez les exercices, leurs corrigés et une documentation numérique complète.

Ces supports permettent de retravailler à votre rythme les acquis de la formation.

Lieu de la formation À distance sur Google Meet, Zoom, Teams ou tout outil de Visio.
Plateforme LMS "AVANCEO" pour le module E-learning.
Plateforme "LILATE" pour le passage de la certification.

Nombre de participants Cours individuels ou groupés

Modalités d'accès Pour accéder à notre formation, vous pouvez vous inscrire sur le formulaire de notre site internet.

Délai d'accès À la suite de votre inscription, vous serez contacté sous 48 heures, hors week-ends et jours fériés.

Une fois l'inscription effectuée, vous disposez d'un délai de rétractation de 14 jours, si vous êtes particulier.

Prérequis	Aucun
Durée de la formation	10 heures de formation en Visio avec un formateur 2 heures de E-learning en accès illimité
Certification	RS7314 Test d'aptitude à travailler en anglais (LILATE) Certification inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences Nom du certificateur : LINGUEO Date d'échéance : 24-09-2030
Coût de la prestation	1650 € TTC
Financement	L'action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge par le CPF, l'OPCO ou en fonds propres.
Moyens pédagogiques	• Supports de cours théoriques • Études de cas pratiques • Questions / Réponses avec le formateur
Matériel nécessaire	Ordinateur ou tablette et connexion internet
Compétences attestées par niveau	• Compétence 1 Accueillir une personne, en anglais, en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public allophone. • Compétence 2 Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées en anglais, en reformulant le cas échéant, afin de favoriser l'accès d'un public allophone à un service ou un produit. • Compétence 3 Transmettre en anglais des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne (collègue, collaborateur, professionnel qualifié), en utilisant des nuances dans le vocabulaire, afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle. • Compétence 4 Consulter des documents, présentations en anglais, assister à des réunions, conférences, afin de pouvoir identifier et exploiter les informations utiles à ses activités professionnelles, et améliorer de manière continue l'accueil et l'information d'un public allophone.
Modalités d'évaluation de la certification	Deux modalités d'évaluation sont proposées : la modalité en face-à-face avec un évaluateur et la modalité automatisée assistée par intelligence artificielle (IA). La modalité d'évaluation est choisie par le candidat ou son entreprise lors de la réservation du test. Mise en situation sous forme d'un échange avec l'évaluateur simulant des interactions de premier niveau : accueillir une personne.

Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur sur le mode de la conversation : recueillir des informations.

Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec la retranscription d'un message écrit, et des réponses écrites via l'interface de communication : transmettre des consignes.

Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec des consultations d'extraits, suivies de questions/réponses : consulter des documents.

Ou test automatisé assisté par IA.

Le niveau délivré est conforme au niveau du cadre européen des langues (CECR) : de B1 à C2.

Accompagnement pédagogique

L'accompagnement pédagogique est assuré par le formateur dédié dans le cadre du parcours, adapté aux besoins de l'apprenant et aux objectifs de la certification visée.

Les modalités de contact avec le formateur ou l'équipe pédagogique sont communiquées à l'apprenant en début de formation.

Cela permet à l'apprenant de solliciter le formateur pour toute question relative aux contenus de formation, aux exercices, aux évaluations, à sa progression ou à la préparation de la certification.

Assistance technique

En début de parcours, un accès à la plateforme LMS est envoyé à l'apprenant pour suivre la formation E-learning.

Son utilisation est facultative mais permet à l'apprenant d'asseoir ses compétences théoriques.

L'apprenant reçoit aussi un accès à une plateforme lui permettant d'accéder à ses documents de suivi administratif (émargements, évaluations, attestations de fin de formation, etc...)

L'assistance technique est assurée de 9h30 à 17h du lundi au vendredi hors jours fériés au 01 87 66 02 19.

Accessibilité Handicap

Formation accessible sous réserve d'étude des besoins spécifiques d'aménagement.

Adaptations pédagogiques et organisationnelles possibles après entretien.

Si le centre n'est pas en mesure de mettre en place les aménagements nécessaires, une réorientation vers une structure plus adaptée, voire une interruption du parcours, pourra être envisagée.

Les solutions d'adaptation peuvent être étudiées en lien avec l'AGEFIPH, l'Association de gestion du fonds pour l'insertion professionnelle des personnes handicapées, ainsi qu'avec Cap emploi.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La certification Test d'aptitude à travailler en anglais- LILATE (Live Language Test) atteste du niveau de langue d'un professionnel et de sa capacité à travailler, en ayant recours à la langue anglaise.

Elle vise la conversation, la compréhension écrite et orale et l'expression écrite et orale.

CONTACTS ET RÉFÉRENTS

Responsable pédagogique	Anthony PITKANITSOS, Directeur, Responsable qualité et pédagogique depuis 2021
--------------------------------	--

Référent handicap	Anthony PITKANITSOS · wsconseils@outlook.fr
--------------------------	---

Coordonnées du centre de formation	E-mail : wsconseils@outlook.fr
---	--

Tél : 01 87 66 02 19

www.avanceo-langues.fr

CONTENUS DE FORMATION

PROGRAMME - 5 MODULES

Chaque module se conclut par des exercices en ligne (théorie et mise en pratique).

MODULE 1 Accueillir et dialoguer avec un interlocuteur anglophone

- Formules de politesse et d'introduction
- Identifier la demande ou le rôle de l'interlocuteur
- Poser des questions ouvertes et fermées
- Gérer un premier contact client, collaborateur ou prestataire
- Exemples de dialogues : accueil téléphonique, rendez-vous, réunions
- Mise en situation : accueillir un client et identifier sa demande

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 2 Recueillir, reformuler et transmettre des informations

- Techniques d'écoute active en anglais
- Vocabulaire technique selon les secteurs (commerce, RH, santé, etc.)
- Poser des questions pour clarifier ou reformuler une demande
- Répondre à des objections simples
- Exprimer une hypothèse ou une suggestion
- Jeux de rôle : entretien avec un collègue ou client pour cerner un besoin

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 3 Donner des instructions, transmettre des consignes

- Donner des consignes claires à un collaborateur (impératif, infinitif)
- Enchaîner des idées logiquement
- Utiliser des connecteurs logiques et reformulations
- Écrire ou dicter un email professionnel court
- Simulations : transmettre une procédure à un collègue
- Exercices de compréhension et retransmission d'informations

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 4 Lire, écouter et exploiter des documents professionnels

- Lecture de documents simples : mails, notes de service, descriptifs produits
- Compréhension de supports audio (réunions, présentations)
- Identifier les informations clés dans une présentation orale ou écrite
- Prendre des notes et reformuler
- Analyse de supports métiers (fiches produit, consignes sécurité, brochures)

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

CONTENUS DE FORMATION

PROGRAMME (SUITE)

MODULE 5 Préparation à la certification LILATE anglais

- Compréhension du format et des attentes du test
- Mise en situation orale (simulations LILATE)
- Révisions ciblées des points faibles
- Entraînements à la fluidité orale et à la reformulation
- Préparation mentale et gestion du stress

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

