

REGULAMIN AKADEMII LIFE TEN

Life Ten Sp. z o.o., Al. Zieleniecka 2, 03-727 Warszawa

Wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w zajęciach tenisowych i sportowych prowadzonych przez Life Ten Sp. z o.o. w ramach Akademii Life Ten.
2. Operatorem jest Life Ten Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. Zielenieckiej 2, 03-727 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001056253, NIP 7011164370, REGON 526314990. Kontakt: info@lifeten.pl, tel. +48 664 418 829.
3. **Regulamin Obiektu jest dokumentem nadrzędnym wobec niniejszego Regulaminu.** Niniejszy Regulamin doprecyzowuje zasady dotyczące zajęć Akademii. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Regulamin Obiektu. W razie rozbieżności pierwszeństwo ma Regulamin Obiektu.
4. **Zajęcia Akademii są usługą szkoleniową prowadzoną w Grupach pod nadzorem trenera. Nie są rezerwacją stałą w rozumieniu Regulaminu Obiektu.** Dlatego do Zajęć Akademii nie stosuje się zasad Regulaminu Obiektu dotyczących rezerwacji jednorazowych i stałych. Dotyczy to w szczególności terminów płatności, odrabiania niewykorzystanych godzin oraz rozliczenia odwołanych zajęć. W tych sprawach obowiązuje wyłącznie niniejszy Regulamin.
5. Regulamin, Cennik oraz kalendarz Sezonu szkoleniowego są udostępniane przed zapisem na Zajęcia, w recepcji Obiektu oraz na stronie www.lifeten.pl. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach jest zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Akademia**, prowadzone przez Operatora zorganizowane zajęcia tenisowe i sportowe o charakterze cyklicznym;
2. **Zajęcia**, pojedyncze zajęcia prowadzone w ramach Akademii;
3. **Uczestnik**, osoba zapisana na Zajęcia Akademii;
4. **Opiekun prawny**, rodzic lub opiekun prawny Uczestnika małoletniego;
5. **Jednostka treningowa**, jedno Zajęcie trwające 60 minut, przypadające w określonym dniu tygodnia i o określonej godzinie;
6. **Grupa**, zespół Uczestników przypisanych do tej samej Jednostki treningowej;
7. **Sezon szkoleniowy**, okres, na jaki zawierana jest umowa uczestnictwa, określony w § 4;
8. **Miesięczny ryczałt**, stała opłata za uczestnictwo w Zajęciach w ramach jednej Jednostki treningowej w danym miesiącu kalendarzowym; Uczestnik korzystający z większej liczby Jednostek treningowych w tygodniu wnosi Miesięczny ryczałt za każdą z nich;
9. **Cennik**, aktualny cennik Akademii, dostępny w recepcji Obiektu oraz na stronie www.lifeten.pl.

Pozostałe pojęcia mają znaczenie nadane im w Regulaminie Obiektu.

§ 3. Zapisy i zawarcie umowy

1. Zapisu na Zajęcia dokonuje się osobiście w recepcji Obiektu przy Al. Zielenieckiej 2 w Warszawie, stanowiącej **lokal przedsiębiorstwa Operatora. Z chwilą podpisania Karty zgłoszenia dochodzi do zawarcia umowy uczestnictwa.**
2. Warunkiem zapisu jest wypełnienie i podpisanie Karty zgłoszenia uczestnika (Załącznik nr 1) oraz Zobowiązania dotyczącego stanu zdrowia (Załącznik nr 2). W przypadku Uczestnika małoletniego dokumenty podpisuje Opiekun prawny.
3. Karta zgłoszenia wskazuje Sezon szkoleniowy, którego dotyczy zgłoszenie. **Grupę, dzień tygodnia i godzinę Zajęć ustala trener prowadzący po sprawdzeniu poziomu zaawansowania i wieku Uczestnika. Recepcja wpisuje te dane do Karty zgłoszenia.** Zmiana Grupy nie wymaga nowej Karty zgłoszenia. Recepcja odnotowuje ją w systemie Operatora.
4. Przed zapisem Uczestnik może wziąć udział w **zajęciach próbnych**. Zajęcia próbne są jednorazowe, płatne z góry w wysokości określonej w § 6 ust. 3, i nie rezerwują miejsca w Grupie. Opłata nie podlega zwrotowi w razie nieobecności Uczestnika. Po zajęciach próbnych Uczestnik może zostać przyjęty do Grupy, jeżeli jest w niej wolne miejsce.
5. Zmiana Grupy możliwa jest od kolejnego miesiąca kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc, po weryfikacji poziomu przez trenera prowadzącego.
6. Uczestnikom kontynuującym udział w Akademii przysługuje **pierwszeństwo zapisu na kolejny Sezon szkoleniowy do 30 czerwca**. Po tym terminie miejsca udostępniane są nowym Uczestnikom.

§ 4. Sezon szkoleniowy, dni wolne i przerwy

1. Zajęcia prowadzone są w dwóch trybach:
 - a) **Grupy dzieci i młodzieży:** Sezon szkoleniowy od 1 września do 30 czerwca;
 - b) **Grupy dorosłych:** Sezon szkoleniowy od 1 września do 31 sierpnia.
2. Umowa uczestnictwa zawierana jest na czas oznaczony, odpowiadający Sezonowi szkoleniowemu. **Umowa wygasa z upływem Sezonu szkoleniowego bez potrzeby jej wypowiedzania.**
3. Zajęcia nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy. W Sezonie szkoleniowym 2026/2027 są to: 1 i 11 listopada 2026 r., 24, 25 i 26 grudnia 2026 r., 1 i 6 stycznia 2027 r., 28 i 29 marca 2027 r., 1 i 3 maja 2027 r., 16 i 27 maja 2027 r., a dla Grup dorosłych dodatkowo 15 sierpnia 2027 r.
4. Niezależnie od dni wskazanych w ust. 3 Operator ustanawia **przerwy klubowe**, w czasie których Zajęcia się nie odbywają. W Sezonie szkoleniowym 2026/2027 są to:
 - a) 23 grudnia 2026 r. do 1 stycznia 2027 r., dla Grup dzieci i młodzieży;
 - b) 31 grudnia 2026 r., dla Grup dorosłych;
 - c) 26 marca 2027 r. (Wielki Piątek) , 27 marca 2027 r. (Wielka Sobota) oraz 2 maja 2027 r.
5. W terminie ferii zimowych dla województwa mazowieckiego Zajęcia odbywają się na zasadach ogólnych. Szczególne zasady odrabiania Zajęć przypadających w tym terminie, dotyczące wyłącznie Grup dzieci i młodzieży, określa § 9.
6. **Miesięczny ryczałt nie ulega obniżeniu z tytułu dni wskazanych w ust. 3 i 4.** Liczba Zajęć w poszczególnych miesiącach różni się i wyrównuje się w skali Sezonu szkoleniowego.
7. Kalendarz Sezonu szkoleniowego Operator publikuje przed jego rozpoczęciem na stronie www.lifeten.pl oraz w recepcji Obiektu. Publikacja kalendarza nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 5. Rodzaje zajęć, poziomy i liczebność Grup

1. Zajęcia trwają 60 minut, obejmując przygotowanie, rozgrzewkę, trening właściwy oraz czynności po jego zakończeniu.
2. Zajęcia dla dzieci prowadzone są zgodnie z metodyką programu **Tenis 10** Polskiego Związku Tenisowego, opartego na wytycznych Międzynarodowej Federacji Tenisowej (ITF). Przejście na kolejny poziom zaawansowania następuje na podstawie oceny trenera prowadzącego.
3. Zajęcia prowadzone są w dwóch rodzajach Grup:
 - a) **Grupy od 4 do 6 Uczestników**, dla dzieci w wieku od 5 do 7 lat. Zajęcia odbywają się na korcie o zmniejszonych wymiarach, wyznaczonym w poprzek połowy kortu pełnowymiarowego i przedzielonym siatką do mini-tenisa, z użyciem piłek i rakiet dostosowanych do tego poziomu. **Format ten wynika z metodyki programu Tenis 10 i jest standardem szkolenia początkującego.**
 - b) **Grupy do 4 Uczestników**, dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Zajęcia odbywają się na korcie pełnowymiarowym.
4. W wyjątkowych sytuacjach liczebność Grupy może zostać przejściowo przekroczona **o jednego Uczestnika** odrabiającego Zajęcia.
5. **Minimalna liczebność Grupy** wynosi 4 Uczestników w Grupach od 4 do 6 Uczestników oraz 3 Uczestników w Grupach do 4 Uczestników.
6. Na wniosek Uczestników Operator może utworzyć **Grupę zamkniętą**, tj. Grupę o ustalonym składzie, do której nie są dopisywani nowi Uczestnicy. Jeżeli Grupa zamknięta liczy mniej niż 4 Uczestników, opłatę stanowi **stawka cennikowa dla Grupy do 4 Uczestników, pomnożona przez 4 i podzielona przez faktyczną liczbę Uczestników w Grupie.**
7. Jeżeli liczebność Grupy spadnie **poniżej** poziomu minimalnego, Operator w terminie 14 dni przedstawia Uczestnikom do wyboru połączenie z inną Grupą o odpowiadającym poziomie zaawansowania albo rozwiązanie Grupy z zachowaniem miesięcznego okresu. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni oznacza wybór rozwiązania Grupy.
8. Grupa, która nie osiągnie minimalnej liczebności przed rozpoczęciem Sezonu szkoleniowego, nie zostaje utworzona. Operator informuje o tym Uczestników i proponuje inny termin lub Grupę.

§ 6. Opłaty i płatności

1. Uczestnictwo w Zajęciach jest odpłatne, według Cennika. Opłata ma formę **Miesięcznego ryczału, płatnego z góry, do 5. dnia każdego miesiąca kalendarzowego.**
2. **Miesięczny ryczałt jest stały i nie zależy od liczby Zajęć przypadających w danym miesiącu kalendarzowym.** Ryczałt nie podlega obniżeniu z tytułu mniejszej liczby Zajęć, w tym z powodu dni ustawowo wolnych od pracy i przerw klubowych.
3. **Uczestnik dołączający do Grupy w trakcie miesiąca opłaca wyłącznie Zajęcia pozostałe do końca tego miesiąca. Opłatę za jedno Zajęcie stanowi 1/4 Miesięcznego ryczału.** Tę samą stawkę stosuje się do zajęć próbnych.
4. Opłaty wnosi się przelewem na rachunek bankowy Operatora albo gotówką, kartą płatniczą lub BLIK w recepcji Obiektu. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Uczestnika oraz miesiąc, którego dotyczy opłata. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.

Rachunek bankowy Operatora

LIFE TEN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Zieleniecka 2, 03-727 Warszawa

ING Bank Śląski S.A. nr 49 1050 1025 1000 0090 8341 1141

5. Operator wystawia fakturę proforma i przesyła ją na adres e-mail wskazany w Karcie zgłoszenia. **Faktura proforma stanowi dokument pomocniczy. Obowiązek zapłaty wynika z Regulaminu i Cennika, a nieotrzymanie proformy nie zwalnia z obowiązku terminowej wpłaty.** W razie nieotrzymania proformy do 3. dnia miesiąca należy skontaktować się z recepcją Obiektu.

§ 7. Skutki braku płatności

1. W razie braku wpłaty w terminie Operator kieruje jednokrotne wezwanie do zapłaty na adres e-mail wskazany w Karcie zgłoszenia.
2. **Po upływie 14 dni od terminu płatności Uczestnik nie zostaje dopuszczony do Zajęć** do czasu uregulowania zaległości. Zajęcia przypadające w tym okresie nie podlegają odrobieniu i nie obniżają Miesięcznego ryczału.
3. **Po upływie dwóch miesięcy zaległości Operator zwalnia miejsce Uczestnika w Grupie** i udostępnia je innym osobom. Zwolnienie miejsca nie wymaga uprzedniego wezwania; Operator informuje o nim drogą elektroniczną po jego dokonaniu.
4. Zwolnienie miejsca nie stanowi rezygnacji w rozumieniu § 12 i nie zwalnia z obowiązku zapłaty za okres do dnia zwolnienia miejsca. Operator może dochodzić tych należności na zasadach ogólnych.
5. Pracownik recepcji ma prawo nie wpuścić na kort Uczestnika posiadającego nieuregulowane, przeterminowane płatności wobec Operatora.

§ 8. Nieobecności i odrabianie Zajęć

1. Nieobecność należy zgłosić do recepcji Obiektu, drogą elektroniczną na adres **info@lifeten.pl** lub wiadomością SMS na numer **+48 664 418 829, co najmniej 24 godziny przed terminem Zajęć**. Zaleca się poinformowanie również trenera prowadzącego. Za skuteczne uznaje się wyłącznie zgłoszenie potwierdzone przez recepcję.
2. **Nieobecność Uczestnika nie uprawnia do zwrotu ani obniżenia Miesięcznego ryczału.** Niewykorzystanych Zajęć nie odlicza się od opłat za kolejne miesiące.
3. Uczestnikowi, który zgłosił nieobecność zgodnie z ust. 1, przysługuje **jedno odrobienie w miesiącu kalendarzowym w ramach Miesięcznego ryczału**. Uczestnik korzystający z trzech Jednostek treningowych tygodniowo wnosi trzy Miesięczne ryczały, a więc ma prawo do trzech odrobień w miesiącu.
4. **Termin i Grupę, w której następuje odrobienie, wyznacza recepcja Obiektu w porozumieniu z trenerem prowadzącym**, w miarę wolnych miejsc. Odrobienie następuje **w terminie dwóch miesięcy** od daty Zajęć, których dotyczy.
5. Termin odrobienia raz potwierdzony nie podlega zmianie ani odwołaniu. Niewykorzystanie prawa do odrobienia w wyznaczonym terminie oznacza jego wygaśnięcie.
6. Prawo do odrobienia nie przechodzi na kolejny Sezon szkoleniowy.

§ 9. Ferie zimowe

1. **Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Grup dzieci i młodzieży.** W Grupach dorosłych Zajęcia w terminie ferii zimowych odbywają się na zasadach ogólnych, a limit odrobień określa § 8 ust. 3.

2. W terminie ferii zimowych Zajęcia odbywają się normalnie. **Miesięczny ryczałt za miesiąc, w którym przypadają ferie zimowe, nie ulega obniżeniu.**
3. W Sezonie szkoleniowym 2026/2027 ferie zimowe dla województwa mazowieckiego przypadają **od 1 do 14 lutego 2027 r.** Terminy ferii ogłasza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Nieobecność Uczestnika w terminie ferii zimowych zgłasza się do recepcji Obiektu **najpóźniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem**, w sposób określony w § 8 ust. 1. W razie niedochowania tego terminu stosuje się zasady ogólne określone w § 8.
5. W miesiącu, w którym przypadają ferie zimowe, **limit odrobień zwiększa się z jednego do dwóch w ramach Miesięcznego ryczałtu. Zwiększony limit dotyczy wyłącznie Zajęć przypadających w terminie ferii zimowych, to jest od 1 do 14 lutego 2027 r.**
6. **Odrobienie Zajęć, o których mowa w ust. 5, następuje w terminie do 30 kwietnia 2027 r.** Termin i Grupę wyznacza recepcja Obiektu w porozumieniu z trenerem prowadzącym, w miarę wolnych miejsc.
7. Do odrabiania Zajęć na podstawie niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio § 8 ust. 5. Niewykorzystanie prawa do odrobienia w terminie wskazanym w ust. 6 oznacza jego wygaśnięcie.

§ 10. Kontuzja i zachowanie miejsca w Grupie

1. Uczestnik, który z powodu kontuzji nie może brać udziału w Zajęciach przez pełny miesiąc kalendarzowy, może zachować miejsce w Grupie, wnosząc opłatę w wysokości **50% Miesięcznego ryczałtu.**
2. Warunkiem jest złożenie wniosku **przed rozpoczęciem miesiąca, którego ma dotyczyć ulga**, wraz z okazaniem aktualnego orzeczenia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do udziału w Zajęciach. **Ulga nie jest udzielana wstecz.** Przedłużenie ulgi na drugi miesiąc wymaga nowego wniosku i orzeczenia obejmującego ten okres.
3. **Uprawnienie przysługuje przez maksymalnie dwa następujące po sobie miesiące kalendarzowe** i dotyczy Uczestników wszystkich kategorii, w tym Grup dorosłych.
4. Opłata, o której mowa w ust. 1, stanowi wyłącznie opłatę za utrzymanie miejsca w Grupie. **Nie uprawnia do udziału w Zajęciach ani do ich odrobienia w terminie późniejszym.**
5. Po upływie okresu wskazanego w ust. 3 miejsce w Grupie wygasa, a umowa ulega rozwiązaniu bez dodatkowych opłat po stronie Uczestnika. Ponowny zapis następuje na zasadach ogólnych, w miarę wolnych miejsc.
6. **Orzeczenie lekarskie okazywane jest wyłącznie do wglądu.** Operator nie sporządza ani nie przechowuje jego kopii. Odnotowywany jest wyłącznie fakt okazania dokumentu oraz okres, którego dotyczy.

§ 11. Odwołanie Zajęć przez Operatora

1. Zajęcia mogą zostać odwołane przez Operatora, w szczególności z powodu warunków atmosferycznych uniemożliwiających grę, awarii lub prac konserwacyjnych, organizacji wydarzeń na terenie Obiektu oraz siły wyższej.
2. W takim przypadku Uczestnikowi przysługuje prawo do odrobienia Zajęć w ramach tego samego Sezonu szkoleniowego. **Termin zastępczy wyznacza Operator, to jest recepcja Obiektu w porozumieniu z trenerem prowadzącym.**
3. **Niestawienie się Uczestnika w wyznaczonym terminie zastępczym oznacza wykorzystanie prawa do odrobienia.** Zajęcia uznaje się wówczas za zrealizowane, a zwrot opłaty nie przysługuje.
4. **Zwrot proporcjonalny przysługuje wyłącznie wtedy, gdy Operator nie wskaże terminu zastępczego do końca Sezonu szkoleniowego.** Zwrot obliczany jest według stawki za jedno Zajęcie, określonej w § 6 ust. 3 i następuje w terminie 14 dni od zakończenia Sezonu szkoleniowego.

5. Odrobienie Zajęć odwołanych przez Operatora nie pomniejsza limitu odrobień określonego w § 8 ust. 3.
6. **Zmiana osoby trenera prowadzącego, godzin funkcjonowania Obiektu oraz harmonogramu Zajęć nie stanowi zmiany Regulaminu.** O zmianie harmonogramu Operator informuje z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, o ile nie wynika ona z przyczyn nagłych.

§ 12. Rezygnacja i rozwiązanie umowy

1. Rezygnacja wymaga formy elektronicznej. Oświadczenie o rezygnacji przesyła się na adres info@lifeten.pl.
2. Rezygnacja jest skuteczna z upływem pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie wpłynęło na skrzynkę Operatora. Przykład: oświadczenie z 20 października oznacza zakończenie uczestnictwa z dniem 30 listopada. W listopadzie Uczestnik bierze udział w Zajęciach i wnosi za nie pełną opłatę.
3. Dla ustalenia skuteczności rezygnacji rozstrzygająca jest data wpływu wiadomości na skrzynkę Operatora, niezależnie od daty jej odczytania lub potwierdzenia.
4. Opłaty uiszczone za okres do dnia skuteczności rezygnacji nie podlegają zwrotowi.
5. Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu lub Regulaminu Obiektu, w szczególności zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych osób, informując o tym drogą elektroniczną i wskazując przyczynę. Uczestnikowi przysługuje wówczas zwrot opłaty za niewykorzystaną część miesiąca, według stawki za jedno Zajęcie z § 6 ust. 3.
6. Umowa wygasa również z upływem Sezonu szkoleniowego, zgodnie z § 4 ust. 2, bez potrzeby składania odrębnego oświadczenia.

§ 13. Bezpieczeństwo i opieka nad Uczestnikami małoletnimi

1. **Opieka trenera nad Uczestnikiem małoletnim obejmuje wyłącznie czas Zajęć oraz teren kortu, na którym są prowadzone.** Rozpoczyna się z chwilą wejścia Grupy na kort i kończy z chwilą zakończenia Zajęć i opuszczenia kortu przez Grupę.
2. **Przed Zajęciami i po ich zakończeniu, a także w pozostałych częściach Obiektu, opiekę nad Uczestnikiem małoletnim sprawuje Opiekun prawny.**
3. Opiekun prawny może oświadczyć w Karcie zgłoszenia, że Uczestnik małoletni jest uprawniony do samodzielnego przybycia na Zajęcia i samodzielnego opuszczenia Obiektu po ich zakończeniu. Oświadczenie może zostać w każdym czasie odwołane w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. **Operator nie zapewnia Uczestnikom ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.** Zawarcie takiego ubezpieczenia leży w gestii Uczestnika lub Opiekuna prawnego.
5. Warunkiem udziału w Zajęciach jest brak przeciwwskazań zdrowotnych. Uczestnik lub Opiekun prawny składa w tym zakresie **zobowiązanie stanowiące Załącznik nr 2**. Przekazanie Operatorowi informacji o chorobach przewlekłych, alergiach lub przyjmowanych lekach jest **dobrowolne** i następuje wyłącznie na podstawie odrębnej zgody.
6. Uczestnik z objawami choroby zakaźnej, w szczególności z gorączką, nie zostaje dopuszczony do Zajęć.
7. W razie urazu lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia Uczestnika trener prowadzący udziela pomocy w zakresie posiadanych możliwości, w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną oraz niezwłocznie powiadamia Opiekuna prawnego.

§ 14. Zasady obowiązujące na Zajęciach

1. Uczestnicy stosują się do poleceń i wskazówek trenera prowadzącego.

2. Uczestnik nie opuszcza Zajęć przed ich zakończeniem bez wiedzy trenera prowadzącego. W przypadku Uczestnika małoletniego wcześniejsze opuszczenie Zajęć wymaga zgłoszenia trenerowi przez Opiekuna prawnego.
3. **Opiekunowie prawni nie przebywają na korcie ani w miejscu prowadzenia Zajęć bez zgody trenera prowadzącego.** Zajęcia można obserwować ze stref ogólnodostępnych Obiektu.
4. W pozostałym zakresie, w szczególności co do stroju i obuwia, przepisów porządkowych, korzystania z szatni oraz odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i za szkody wyrządzone na terenie Obiektu, stosuje się Regulamin Obiektu.

§ 15. Zmiany Regulaminu i Cennika

1. Operator może dokonać zmiany Cennika **wyłącznie z uwagi na:** wzrost kosztów utrzymania Obiektu, w tym energii, wody lub konserwacji nawierzchni; wzrost kosztów wynagrodzeń trenerów i personelu; zmianę stawek podatkowych lub innych obciążeń publicznoprawnych; wzrost kosztów sprzętu i materiałów szkoleniowych.
2. O zmianie Cennika Operator informuje drogą elektroniczną oraz przez ogłoszenie w recepcji Obiektu i na stronie www.lifeten.pl, **z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.**
3. **Zmiana Cennika obowiązuje od kolejnego okresu rozliczeniowego i nie działa wstecz.**
4. **Uczestnik, który nie akceptuje nowej stawki, może zrezygnować bez dodatkowych kosztów. Ma na to 7 dni od otrzymania informacji o zmianie.** Rezygnacja złożona w tym trybie kończy uczestnictwo z dniem wejścia w życie nowej stawki. Nie stosuje się wówczas okresu określonego w § 12 ust. 2.
5. Do zmiany Regulaminu stosuje się odpowiednio ust. 2 i 4. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przed jej wejściem w życie.

§ 16. Reklamacje

1. Reklamacje zaleca się składać pisemnie na adres siedziby Operatora lub elektronicznie na adres info@lifeten.pl. Wskazanie formy zalecanej nie wyłącza uprawnień przysługujących konsumentowi na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe zgłaszającego, datę i opis zdarzenia oraz żądanie wraz z uzasadnieniem. **Operator rozpatruje reklamację w terminie 30 dni** od dnia jej otrzymania, a w razie braków wzywa do uzupełnienia, co wstrzymuje bieg terminu do czasu ich usunięcia.
3. Złożenie reklamacji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia należnych opłat, chyba że przepisy stanowią inaczej.
4. Uczestnik będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji, w szczególności zwracając się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej. Skorzystanie z nich jest dobrowolne.

§ 17. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Opiekunów prawnych jest Operator. **Zasady przetwarzania danych określa Polityka Prywatności Life Ten Sp. z o.o.**, dostępna w recepcji Obiektu oraz na stronie www.lifeten.pl.
2. Informacje szczegółowe dotyczące Uczestników Akademii, w tym danych dotyczących zdrowia oraz wizerunku, zawiera **Klauzula informacyjna (Załącznik nr 3).**
3. **Na terenie Obiektu, w tym na kortach, funkcjonuje monitoring wizyjny**, prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Rejestracja wizerunku przez monitoring jest niezależna

od zgody na wykorzystanie wizerunku w materiałach marketingowych i nie wymaga takiej zgody. **Wykorzystanie wizerunku Uczestnika w materiałach marketingowych wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody (Załącznik nr 4).** Brak zgody nie wpływa na możliwość uczestnictwa w Zajęciach.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Wszelkie spory Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory pomiędzy Operatorem a Uczestnikiem będącym przedsiębiorcą rozstrzygać będzie Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie. **W przypadku Uczestników będących konsumentami właściwość sądu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.**
3. Załączniki nr 1 do 4 stanowią integralną część Regulaminu.
4. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r. i zastępuje wszystkie wcześniejsze wersje Regulaminu zajęć sportowych Life Ten.**

Załącznik nr 1**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA***Sezon szkoleniowy 2026/2027. Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami.***Dane Uczestnika**

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Telefon i e-mail (wypełnia Uczestnik pełnoletni)	

Dane Opiekuna prawnego *Wypełnia się, gdy Uczestnik jest osobą niepełnoletnią.*

Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

*Podany numer telefonu służy również do kontaktu w sytuacjach nagłych.***Przydział do Grupy***Wypełnia recepcja.*

Grupa, dzień tygodnia, godzina	
Miesięczny ryczałt	 zł

Samodzielne przybycie i opuszczenie Obiektu przez Uczestnika małoletniego

- ☐ Oświadczam, że mój syn / moja córka może samodzielnie przybyć na Zajęcia i samodzielnie opuścić Obiekt po ich zakończeniu. Przyjmuję do wiadomości, że poza czasem Zajęć i terenem kortu opieka nad Uczestnikiem nie jest sprawowana przez Operatora.
- ☐ Nie wyrażam zgody na samodzielne opuszczenie Obiektu przez Uczestnika. Uczestnik będzie odbierany przez Opiekuna prawnego lub osobę przez niego upoważnioną.

Oświadczenia

- ☐ Zapoznałem(am) się z Regulaminem Akademii Life Ten oraz z Regulaminem Obiektu i akceptuję ich postanowienia.
- ☐ Zapoznałem(am) się z Klauzulą informacyjną (Załącznik nr 3) oraz z Polityką Prywatności Life Ten Sp. z o.o.

.....
 Miejscowość, data

.....
 Czytelny podpis Uczestnika pełnoletniego lub Opiekuna prawnego

Załącznik nr 2**ZOBOWIĄZANIE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA**

Imię i nazwisko Uczestnika	
Data urodzenia	

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że:

1. **przyjmuję do wiadomości, że warunkiem udziału w Zajęciach jest brak przeciwwskazań zdrowotnych;**
2. **zobowiązuję się nie brać udziału w Zajęciach oraz nie kierować na nie Uczestnika w razie wystąpienia takich przeciwwskazań, a także niezwłocznie poinformować Operatora o ich wystąpieniu;**
3. **przyjmuję do wiadomości, że uprawianie sportu, w tym tenisa, wiąże się z naturalnym ryzykiem urazów wynikającym z charakteru dyscypliny;**
4. **przyjmuję do wiadomości, że Operator nie zapewnia Uczestnikom ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.**

Informacje dodatkowe (pole nieobowiązkowe)

Poniższe pole wypełnia się **wyłącznie dobrowolnie**. Możesz przekazać trenerowi informacje, które uważasz za istotne dla bezpieczeństwa Uczestnika podczas Zajęć, na przykład o chorobach przewlekłych, alergiach lub lekach przyjmowanych na stałe. **Niewypełnienie pola nie wpływa w żaden sposób na możliwość uczestnictwa w Zajęciach.**

Informacje dla trenera	

- ☐ **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Life Ten Sp. z o.o. informacji przekazanych w polu powyżej, w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnika podczas Zajęć. Zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta w każdym czasie. Podstawa: art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. (Zaznacz wyłącznie w razie wypełnienia pola.)

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Uczestnika pełnoletniego lub Opiekuna prawnego

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW AKADEMII

Administrator. Life Ten Sp. z o.o., Al. Zieleniecka 2, 03-727 Warszawa, KRS 0001056253, NIP 7011164370, REGON 526314990. Kontakt w sprawach danych osobowych: info@lifeten.pl z dopiskiem „Dane osobowe”.

Cele i podstawy. Dane Uczestnika i Opiekuna prawnego przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy uczestnictwa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych (lit. c), a także zapewnienia bezpieczeństwa oraz dochodzenia i obrony roszczeń (lit. f).

Dane dotyczące zdrowia. Informacje o chorobach przewlekłych, alergiach i przyjmowanych lekach przekazywane są **dobrowolnie**, na podstawie odrębnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Orzeczenia lekarskie okazywane przy wniosku o zachowanie miejsca w Grupie **okazywane są wyłącznie do wglądu**; Administrator nie sporządza ani nie przechowuje ich kopii.

Monitoring i wizerunek. Na terenie Obiektu, w tym na kortach, funkcjonuje monitoring wizyjny (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Monitoring nie obejmuje szatni ani pomieszczeń sanitarnych. Rejestracja przez monitoring nie wymaga zgody. Wykorzystanie wizerunku w materiałach marketingowych następuje wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody (Załącznik nr 4).

Prawa. Przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprzeciwu, cofnięcia zgody w każdym czasie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pełna treść zasad przetwarzania danych, w tym okresy przechowywania i odbiorcy danych, znajduje się w Polityce Prywatności Life Ten Sp. z o.o., dostępnej na stronie www.lifeten.pl oraz do wglądu w recepcji Obiektu.

Załącznik nr 4

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażenie zgody jest **całkowicie dobrowolne**. Brak zgody nie wpływa w żaden sposób na możliwość uczestnictwa w Zajęciach ani na warunki uczestnictwa.

Ja, niżej podpisany(a),

działając na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku:

☐ mojego / ☐ mojego dziecka:

przez **Life Ten Sp. z o.o.**, Al. Zieleniecka 2, 03-727 Warszawa, KRS 0001056253, NIP 7011164370, REGON 526314990.

Zakres: nieodpłatne utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie zdjęć oraz nagrań wideo z wizerunkiem, wykonanych podczas zajęć, turniejów, eventów i obozów organizowanych przez Spółkę, w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z jej działalnością.

Pola eksploatacji: strona www.lifeten.pl, profile Spółki w mediach społecznościowych, materiały drukowane oraz materiały prezentowane na terenie Obiektu.

- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
- ☐ **Oświadczam, że jestem uprawniony(a) do wyrażenia niniejszej zgody w imieniu Uczestnika małoletniego oraz że działam za wiedzą i zgodą drugiego rodzica lub opiekuna prawnego (dotyczy Uczestników małoletnich).**
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że zgoda nie dotyczy wizerunku rejestrowanego przez monitoring wizyjny Obiektu ani sytuacji wskazanych w art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Uczestnika pełnoletniego lub Opiekuna prawnego