Verzuimprotocol HLW

Overzicht over verzuim

De verzuimcoördinator houdt overzicht over het verzuim van de leerlingen en afhankelijk van het soort verzuim wordt aantoonbaar verdere actie ondernomen. De verzuimcoördinator koppelt wekelijks terug naar betrokken personen zijnde mentor, leerlingcoördinator, zorgcoördinator en ouders. Onder verdere acties vallen onder meer: gesprekken met leerling en ouders, nablijven, corvee, gesprekken met zorgcoördinator, gesprekken met leerplichtambtenaar, etc.

Dagelijks actie m.b.t. verzuim

1. Ouders/verzorgers melden vóór 8.30 uur de ziekmelding van hun zoon/dochter via de Magister app, of via mail, of via telefoonnummer: 020-3463441

2. Verzuimcoördinator maakt melding in Magister, met reden van verzuim. De docenten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

3. De docent registreert aan-en afwezigheid en te laat komen van leerlingen in Magister.

4. De verzuimcoördinator checkt gedurende de dag de klassenlijsten op evt. ongeoorloofde/onbekende afwezigheid. Evt. ongeoorloofde/onbekende afwezigheid wordt nagebeld.

5. In geval van ongeoorloofde afwezigheid wordt door de verzuimcoördinator afspraken gemaakt over het inhalen van de gemiste uren. Afspraak en uitvoering worden verzorgd door de verzuimcoördinator.

6. Wanneer blijkt dat er op geen enkele wijze contact mogelijk met de ouders/verzorgers, stuurt de verzuimcoördinator een aangetekende brief naar ouders/verzorgers

Vervolgacties bij te laat komen

1. Als eerste sanctie meldt de leerling zich de volgende ochtend om 08.00 uur bij de verzuimcoördinator. Vervolgens gaat de leerling aan het werk in de aula.

2. Is een leerling drie keer te laat, dan belt de verzuimcoördinator met ouders en verzorgers.

3. Na 6 keer te laat nodigt de verzuimcoördinator de ouders/verzorgers uit voor een gesprek.

Signaal verzuim = zorgelijk verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

Het kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week. Als de leerling zoveel afwezig is dat de schoolloopbaan in gevaar is, onderneemt de school aantoonbaar actie om de leerling weer in de lessen te krijgen.

Stappen bij ziekte en/of zorgelijk verzuim

1. Als een leerling langer dan 3 dagen ziek is, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de mentor hoe het gaat met de leerling, er worden afspraken gemaakt over schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.

2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de mentor opnieuw contact op met de ouders/verzorgers.

3. Zijn er zorgen over de leerling, dan informeert de mentor de verzuim-en leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator bespreekt de situatie vervolgens met de zorgcoördinator.

4. De zorgcoördinator verwijst zo nodig door naar externe instanties zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel en het stappenplan Verzuim van de gemeente Amsterdam.

DUO-melding bij zorgelijk verzuim

De verzuimcoördinator meldt als de schoolgang van de leerling in gevaar is, in overleg met de leerlingcoördinator de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar:

Beginnend ongeoorloofd verzuim: minder dan 16 lesuren in 4 lesweken

1.De verzuimcoördinator neemt nog dezelfde dag contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

2. Bij ongeoorloofd verzuim wordt ieder gemist uur ingehaald.

3. De verzuimcoördinator onderneemt concrete actie, waar nodig in overleg met de leerlingcoördinator: aanspreken leerling, afspraken rondom inhalen van de gemiste uren, waarschuwingsbericht naar ouders, leerplicht en zorgcoördinator. Wettelijk ongeoorloofd verzuim: 16 lesuren in 4 lesweken

School is wettelijk verplicht om dit verzuim binnen 5 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden. Ook luxe verzuim (zie verderop) moet de school melden aan de leerplichtambtenaar. Bij luxe verzuim kan het gaan om minder dan 16 lesuren!

1. De verzuimcoördinator signaleert het verzuim en overlegt met de mentor, de zorgcoördinator en de leerlingcoördinator.

2. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

3. In de DUO-melding geeft de verzuimcoördinator de begindatum en de einddatum van het verzuim aan.

4. Tegelijkertijd mailt de verzuimcoördinator een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen. Aaneengesloten ongeoorloofd verzuim van meer dan 16 lesuren De leerling verzuimt en komt tussendoor niet meer op school.

Ná de eerste DUO-melding bij 16 lesuur, moet dit verzuim elke week aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

1. De verzuimcoördinator signaleert het verzuim en overlegt met de mentor en de zorgcoördinator.

2. De verzuimcoördinator meldt de eerste 16 lesuren ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

3. Als de leerling na de eerste 16 lesuren verzuim niet meer terugkomt op school, meldt de verzuimcoördinator dit verzuim wekelijks via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

4. In de DUO-melding geeft de verzuimcoördinator telkens de allereerste dag van het verzuim aan.

5. Tegelijkertijd mailt de verzuimcoördinator een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen.

Luxe verzuim

• Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de rector of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de

ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.

• Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Extra (bijzonder) verlof

Uitgangspunten bij het verlenen van verlof zijn:

• Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.

• De gronden voor verlof betreffen veelal situaties buiten de wil van de ouders of leerplichtige om.

• Het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden en het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.

• Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen van tevoren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).

• De rector/gemandateerd teamleider neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De rector blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.

• De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.

• De verzuimcoördinator houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

Aanvragen bijzonder verlof

1. Ouders downloaden een verlofformulier van de schoolsite en vullen dit in.

2. Als het gaat om meer dan 10 werkdagen geeft de rector/gemandateerde teamleider de

aanvraag door aan de leerplichtambtenaar.

3. De rector of teamleider geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan de verzuimcoördinator.

4. De verzuimcoördinator noteert het extra verlof in de centrale verzuimregistratie.

5. Ook afgewezen extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (DUO-melding) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

6. De verzuimcoördinator noteert de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.

7. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

8. Tegelijkertijd mailt de verzuimcoördinator het verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar en informeert hem/haar over de verlofaanvraag.

Verzuimcodes

De school houdt het geoorloofde en het ongeoorloofde verzuim per lesuur bij. Bij geoorloofd verzuim wordt de

reden aangetekend. De school gebruikt hiervoor de volgende verzuimcodes:

Ongeoorloofd verzuim:

•Afwezig zonder bericht (deze code moet worden omgezet zodra de reden bekend is)

•Afwezig zonder geldige reden

•Te laat

Geoorloofd verzuim:

•Ziek

•Ziek naar huis

•Dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch)

•Onderwijs gerelateerde afwezigheid (onderzoek Bascule, tijdelijke plaatsing TOP, ST

OP, ODR,

•Herstart, Transferium e.d.)

•Verlof

•Afwezigheid wegens voldoen aan religieuze verplichting

•Schorsing

•Uitgestuurd