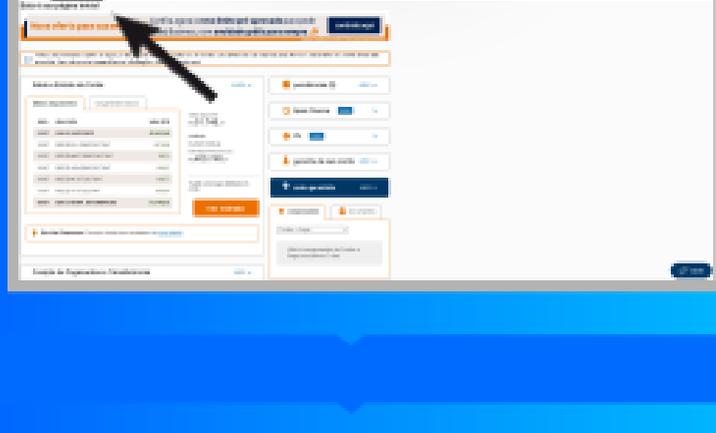


Para fazer o download de extrato do banco Itaú, siga os passos abaixo:

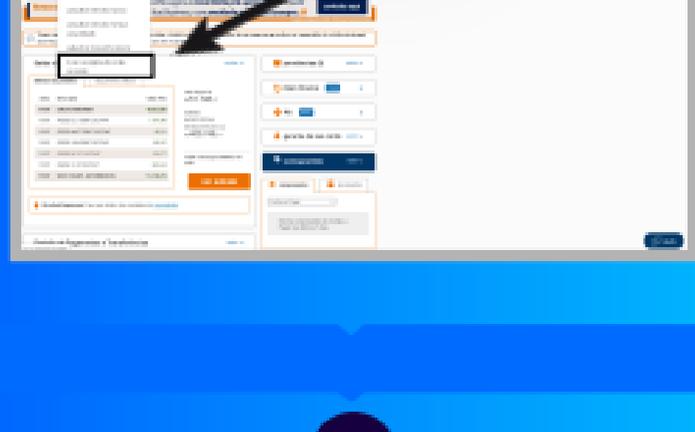
01

Ao acessar seu Internet Banking vá em "Conta Corrente"



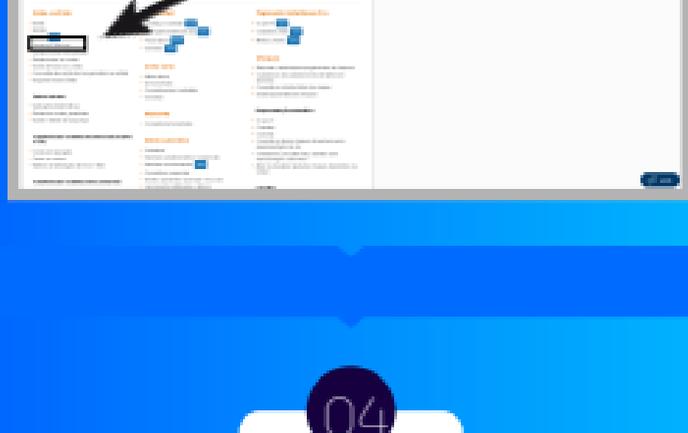
02

Clique em "Ir para a página de conta corrente"



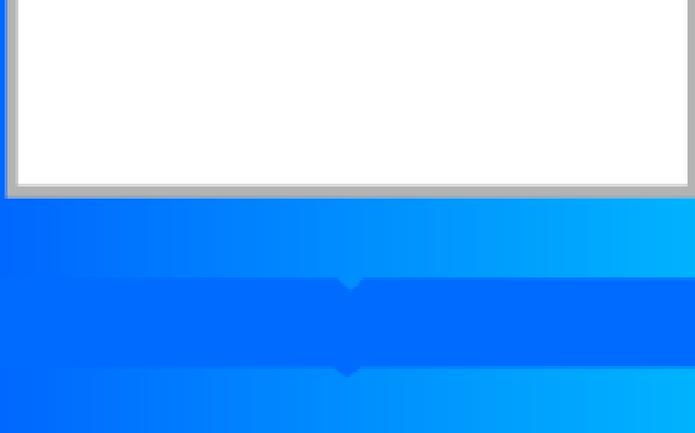
03

Vá em "Extrato por período"



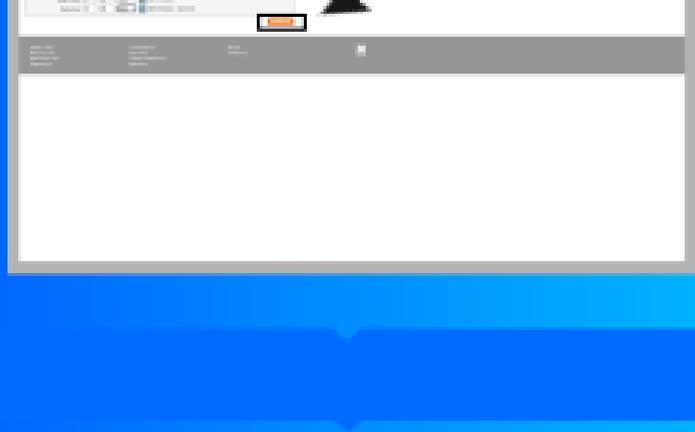
04

Preencha os campos com o período que você quer exibir o extrato



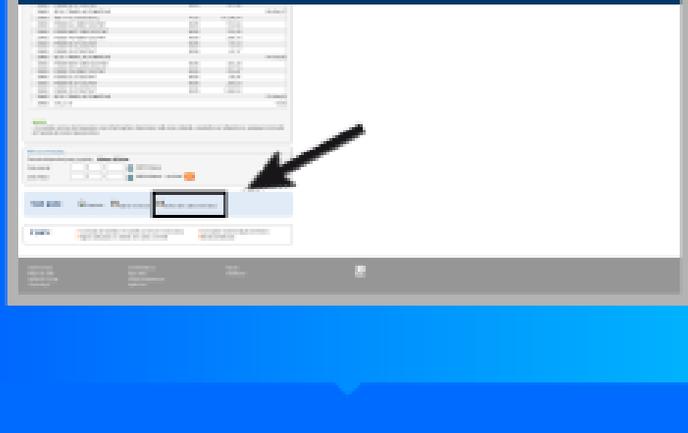
05

Clique em "Continuar"



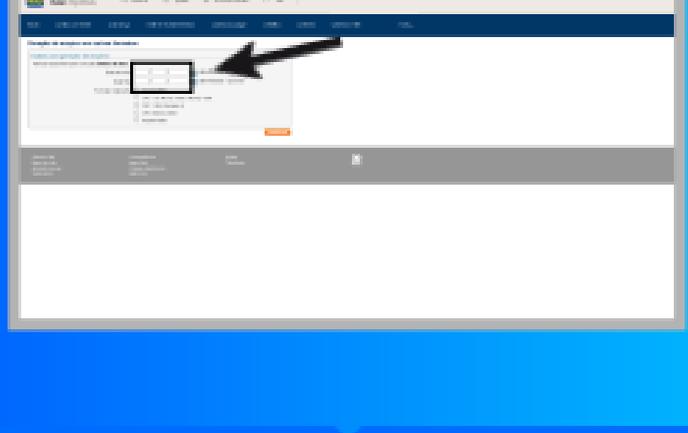
06

No final da página, selecione "Salvar em outros formatos"



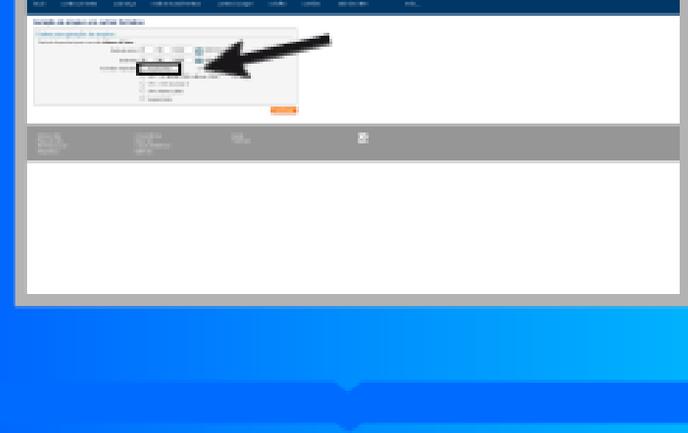
07

Preencha os campos com o período que você quer salvar



08

Selecione "Arquivo PDF" ou "PDF (Money200)"



09

Clique em "Continuar"

