

Reglament de règim intern del Club Tennis Torredembarra

Contingut

Contingut.....	1
Capítol primer: Descripció general.....	3
Article 1: Objectius	3
Article 2: Descripció del club	3
Article 3: Imatge del club	3
Article 4: Instal·lacions	4
Article 5: Horaris i festius	4
Capítol segon: Els socis.....	6
Article 6: Tipus de soci.....	6
Article 7: Quotes.....	8
Article 8: Reduccions de quotes i carències	8
Capítol Tercer: Normes generals de comportament	9
Article 9: Comportament dels usuaris.....	9
Capítol quart: Els empleats	10
Article 10: Descripció.....	10
Article 11: Comportament dels empleats	13
Capítol quart: L' escola.....	14
Article 12: Normativa de l'escola	14
Article 13: Normativa de comportament.....	15
Capítol cinquè: Representació del club.....	15
Article 14: Qui representa al club?.....	15
Article 15: Uniforme.....	16
Capítol sisè: Les Instal·lacions	16
Article 16: Pistes de Tennis	16
Article 17: Pistes de Pàdel	18
Article 18: Vestidors	19
Article 19: Guixeta	20

Article 20: Ocupació de les instal·lacions per part de l'escola	20
Article 21: Protocol per a la realització de classes particulars	20
Article 22: Recursos i horaris de les classes particulars	21
Capítol vuitè: Règim disciplinari	22
Article 23: Faltes dels usuaris	22
Article 24: Sancions als usuaris	23
Article 25: Faltes dels treballadors	24
Article 26: Sancions als treballadors	25

Capítol primer: Descripció general

Article 1: Objectius

Aquest reglament de règim intern té l'objectiu de regular els drets i obligacions dels socis, treballadors i convidats dins del marc social i esportiu del Club Tennis Torredembarra, complimentant els estatuts d'aquest.

Article 2: Descripció del club

El Club Tennis Torredembarra va ésser constituït el 12 d'agost de 2012 i pretén donar continuïtat a l'antiga Secció de Tennis & Pàdel & Tennis Platja de la Unió Esportiva Torredembarra. Aquesta va ser creada el 30 d'Octubre de 1978, sobre sòl públic però amb capital privat. Per tant el club ha de mantenir un caràcter popular garantint que el major nombre de gent pugui gaudir tant dels esports com de les activitats socials.

Article 3: Imatge del club

La imatge identificativa del Club Tennis Torredembarra consta d'una pilota, element dinàmic i comú per a les tres disciplines esportives que fomenta el club (tennis, pàdel i tennis platja). A l'interior de la pilota i partint des d'una costura d'aquesta s'hi troben les lletres "tdb", que són l'abreviatura del nostre topònim (Torredembarra). Les línies que formen aquests elements queden continguts en una circumferència de color verd, que acaba en la seva part inferior dreta en un angle recte.



Article 4: Instal·lacions

Les instal·lacions de que actualment disposa el Club Tennis Torredembarra son:

1. Instal·lacions esportives:
 - a. 1 pista de tennis de formigó.
 - b. 4 pistes de tennis de terra batuda.
 - c. 3 pistes de pàdel.
 - d. 1 taula de ping-pong.
 - e. Vestidors d'homes i dones.
2. Instal·lacions administratives:
 - a. Oficina de recepció.
 - b. Oficina/arxiu al local social de la zona esportiva (segons conveni).
3. Instal·lacions socials:
 - a. Sala de reunions de la zona esportiva (d'ús general).
4. Altres instal·lacions no gestionades pel club:
 - a. Oficines generals amb material d'oficina.
 - b. Servei de bar al local social de la zona esportiva (Bar la Zona).

Nota: Les instal·lacions d'ús general han de ser demanades a la regidoria d'esports de l'ajuntament de Torredembarra, pel que el seu us està limitat.

Article 5: Horaris i festius

Horaris

Els horaris habituals del club son:

Horaris d'hivern Club Tennis Torredembarra		
Dia	Horari Matí	Horari Tarda
Dilluns i Divendres	8:30 a 12:00	15:15 a 22:00
De Dimarts a Dijous	8:30 a 13:30	15:15 a 22:00
Dissabte	8:30 a 13:30	16:00 a 21:00
Diumenge	8:30 a 13:30	16:00 a 21:00

Horaris d'estiu Club Tennis Torredembarra		
Dia	Horari Matí	Horari Tarda
Dilluns a Divendres	8:00 a 14:00	17:00 a 22:30
Dissabte	8:00 a 13:00	17:00 a 21:00
Diumenge	8:00 a 13:00	17:00 a 21:00

Festius i jornades especials

El club romandrà obert tots els dies a excepció de:

- 1 de Gener (Any Nou)
- 6 de Gener (Reis)
- 24 de Juny (Sant Joan)
- 15 de Juliol (Festa del Quadre)
- 4 de Setembre (Santa Rosalia)
- 25 de Desembre (Nadal)
- 26 de Desembre (Sant Esteve)

Altres jornades amb horaris especials seran:

Dia	Estat del club
5 de Gener	Obert fins a les 13:30
Dijous Sant	Obert fins a les 20:30
Divendres Sant	Obert fins a les 19:45
Dilluns de Pasqua	Obert fins a les 13:30
1 de Maig, dia del treballador	Obert fins a les 19:45
23 de Juny	Obert fins a les 19:45
14 de Juliol	Obert fins a les 19:45
15 d'Agost, L'assumpció	Obert com a dia laborable d'estiu
3 de Setembre	Obert fins a les 19:45

11 de Setembre, Diada de Catalunya	Obert fins a les 19:45
12 d'Octubre,	Obert fins a les 19:45
1 de Novembre, Tot Sants	Obert fins a les 19:45
6 de Desembre, La Constitució	Obert fins a les 13:30
8 de Desembre, La Inmaculada	Obert fins a les 13:30
24 de Desembre, Nit de Nadal	Obert fins a les 13:30
31 de Desembre, Cap d'Any	Obert fins a les 13:30

La Junta Directiva decidirà si s'aplica aquest horaris especials més dies o bé afegeix dies festius, com pot ser per exemple el dia del sopar anual del club.

Capítol segon: Els socis

Article 6: Tipus de soci

Els socis del Club Tennis Torredembarra es diferencien en dos grans blocs:

1. Socis numeraris

Son aquells socis majors de 18 anys que estan al corrent de pagaments i tenen veu i vot a l'assemblea.

Dins dels socis numeraris hi trobem els següents tipus:

a. Soci sènior

Major d'edat que es troba al corrent de pagaments.

b. Soci veterà

Soci amb edat entre 70 i 74 anys que només paga el 60% de la quota.

c. Soci superveterà

Soci amb edat igual o superior a 75 anys exempt de pagament de quota sempre que compti amb més de dos anys d'antiguitat al club.

d. Soci d'honor

Serà aquell soci que sigui reconegut com a tal per l'Assemblea General (per majoria simple). Un soci podrà ser candidat a esdevenir soci d'honor a petició de la Junta Directiva i/o sempre que ho demani un conjunt de socis en cap cas inferior al 10%.

Tot soci que hagi ostentat la presidència de la Junta Directiva serà proposat per aquesta com a soci d'honor a la primera Assemblea General que es celebri.

e. Soci expresident vitalici

Serà aquell soci que durant dues legislatures consecutives, o bé dues de separades, totes elles complertes, hagi ostentat la presidència de la Junta Directiva. Aquest soci estarà exempt de pagament de quota.

f. Soci membre de la Junta

Serà aquell soci que formi part de la Junta Directiva. Aquests socis exempts de pagament, de tres quartes parts de la quota en cas de que la Junta tingui fins a 6 membres, de dues quartes parts de la quota en cas de que la Junta tingui fins a 9 membres, i de una quarta part de la quota en cas de que la Junta estigui formada fins a 12 membres.

2. Socis no numeraris

Independentment de la seva edat, seran aquells que al no assolir la totalitat de la quota de soci, no es considera soci de ple dret, es a dir que no te veu ni vot a l'assemblea.

Dins del socis no numeraris hi trobem els següents tipus:

a. Soci infantil

Soci amb edat inferior a 14 anys. Tindrà restriccions d'ús de les instal·lacions en vers als socis sènior.

b. Soci juvenil

Socis de 14 a 18 anys. En complir els 18 passen a ser socis numeraris.

c. Soci Tennis Platja

Soci que gaudirà de les instal·lacions del club a la platja i està al corrent de pagament de la quota adient. No és un soci de ple dret del club.

d. Soci empleat

Els treballadors del club si ho desitgen en poden ser membres, però mentre hi persisteixi una relació laboral no podran ser socis numeraris i el seu representant a l'Assemblea General serà la Junta Directiva.

Article 7: Quotes

Segons els Estatuts del Club les quotes anuals son fixades per l'Assemblea General a excepció dels increments anuals en funció de l'IPC.

Tots els nous socis hauran de pagar una quota d'equiparació per a poder esdevenir membres. No obstant, en el cas de que un nou soci aboni la quota anual de soci en un sol pagament, se li condonarà la quota de equiparació. Tanmateix, el nou soci que aboni la quota anual de manera fraccionada dins de les remeses ordinàries trimestrals, tindrà una reducció del 50% de la quota de equiparació, que abonarà de manera fraccionada juntament amb la remesa ordinària trimestral.

Article 8: Reduccions de quotes i carències

Les quotes hauran de ser abonades de manera íntegra i no hi haurà cap reducció ni per nombre de membres d'una família ni per pertinença a cap col·lectiu.

Quan la baixa de un soci sigui inferior a un any, aquesta tindrà dret a donar-se novament d'alta sense pagar la quota d'equiparació. Tanmateix, qualsevol soci podrà demanar a la Junta Directiva, o aquesta acordar per si mateixa, la condonació de la quota de soci durant un període de 6 mesos, prorrogables 6 mesos més, en els següents casos: sòcies embarassades, en cas de lesió ó malaltia de llarga durada, i per motius laborals ó d'estudis.

Tot soci que hagi ostentat durant dues legislatures consecutives, o be dues de separades, totes elles complertes, la presidència de la Junta Directiva estirà exempt de pagament de quota.

Tot soci que formi part de la Junta Directiva estirà exempt de pagament: de tres quartes parts de la quota en cas de Junes que tinguin fins a 6 membres; de dues quartes parts de la quota en cas de Junes que tinguin fins a 9 membre; i de una quarta part de la quota en cas de que Junes que tinguin fins a 12 membres.

Capítol Tercer: Normes generals de comportament

Article 9: Comportament dels usuaris

Qualsevol usuari que gaudeixi de les instal·lacions o activitats del club hauran de seguir unes normes bàsiques de comportament, seguretat e higiene per a garantir la convivència i el respecte mutu. En cas dels socis aquest article complementa el capítol segon dels estatuts.

1. Ésser respectuós sempre amb la resta de socis i convidats que es trobin al marc del club o a qualsevol esdeveniment social o esportiu promogut per aquest.
2. Ésser respectuós amb el personal del club i respectar les seves directrius i decisions.
3. Fer us de les instal·lacions segons ho reflecteix aquest reglament de règim intern.
4. Fer servir sempre un calçat adient en funció del tipus de pista on es juga. En cas de dubte cal preguntar al personal del club.
5. No es permet jugar sense samarreta o en banyador.
6. Jugar sempre amb una vestimenta adient per a la pràctica de l'esport.
7. Fer us de les papereres.
8. Ésser respectuosos amb el material i mobiliari del club.
9. No fumar dins d'espais tancats i dins de les pistes de joc.
10. Ser respectuós al llarg del transcurs de l'Assemblea General.

El no seguiment d'aquesta normativa pot suposar una sanció per al soci, segons el disposat en aquest reglament de règim intern.

Capítol quart: Els empleats

Article 10: Descripció

Són considerats com a empleats del club totes aquelles persones contractades, ja sigui de manera temporal o bé de manera indefinida, per a realitzar una tasca concreta dins de la nostra organització.

Tots els empleats tenen dret a ser socis no numeraris del club, i en el moment de finalitzar la seva relació laboral, podran continuar com a socis numeraris assolint el total de la quota anual fixada per a la seva edat. La Junta Directiva podrà condonar la quota d'equiparació total o parcialment si ho creu oportú en funció a les aportacions realitzades pel col·laborador.

Tots els empleats depenen directament de la Junta Directiva, però aquesta podrà encarregar la gestió del personal al director tècnic, així com la gestió de les seves tasques i funcions. Entre la junta i director tècnic s'hi ha d'establir una comunicació fluïda.

Si els treballadors tenen cap problema de caire laboral es podran adreçar a les persones encarregades de relacions amb els empleats de la Junta Directiva.

Els perfils a cobrir dins del club són:

Director tècnic

És l'encarregat de dirigir i coordinar tant les activitats esportives com socials del club, d'acord i sota les disposicions de la Junta Directiva i sense perjudicar les competències d'aquesta. Les seves tasques son:

1. Escola
 - a. Definir els diferents grups i organitzar els horaris de l'escola de tennis i pàdel conjuntament amb els tècnics esportius implicats.
 - b. Coordinar i implantar amb els tècnics esportius els programes de treball generals del curs per les diferents escoles (pàdel, tennis entre setmana, tennis caps de setmana).
 - c. Coordinar les activitats a les escoles (Moli de Vent, Antoni Roig), tennis al carrer, etc
 - d. Fer el seguiment necessari per confirmar que es compleixen les diferents pautes establertes a principi de cada curs.
 - e. Controlar que el club disposi de tot el material suficient per poder començar el curs amb normalitat i fer el seguiment durant aquest de les necessitats que es poden donar en temes de material. En cas de necessitar material presentar el pressupost als membres de la Junta responsables de la escola qui conjuntament amb la resta de la Junta Directiva decidiran com actuar.
 - f. Sondejar entre els diferents alumnes de l'escola i els seus pares sobre el funcionament de l'escola i el grau de satisfacció que en tenen.

- g. Fer reunions mensuals amb tot el equip tècnic per posar temes tècnics en comú, aclarir dubtes, seguiment del curs dels diferents grups, seguiment i control de la implantació dels diferents programes de treball, etc..
- 2. Competicions
 - a. Organització dels diferents campionats socials i opens que s'organitzin al nostre club.
 - Cartells i flyers
 - Inscripcions
 - Configuració de quadres i rànquing (en cas de ser Jutge àrbitre)
 - Fer complir el reglament sense excepció. (en cas de ser Jutge àrbitre)
 - Trofeigs i regals
 - Saludes
 - Balanç del torneig, tant econòmic com esportiu i social
 - Etc
- 3. Gestió de personal
 - a. Gestionar i informar adequadament de les diferents tasques assignades als treballadors del club per garantir el bon funcionament del club.
 - b. Organitzar, coordinar i fer complir els horaris de tots els treballadors del club (tècnics esportius, administració, manteniment).
 - c. Establir torns de vacances i cobertures de les mateixes.
- 4. Supervisió de les tasques administratives i control de caixa i stock.
 - a. En el cas del personal de recepció, portar conjuntament amb ells un control en el stock del material de venda i un control de caixa. En cas de qualsevol irregularitat posar-se en contacte amb els membres de la Junta Directiva responsables de la comptabilitat.
 - b. Control dels processos de gestió del cens de socis (altes, baixes i modificacions).
- 5. Dinamització social i esportiva del club.
 - a. Promoure activitats tant de caire social com esportiu.

Tècnic Esportiu

- 1. És aquella persona que pels seus coneixements esportius te la capacitat de donar classes i gestionar la seva activitat.
- 2. Preparar el programa esportiu dels seus grups juntament amb el director tècnic.
- 3. Coordinar i dirigir al personal auxiliar si escau.
- 4. Mantenir la motivació dels seus alumnes, tant en el dia a dia com a participar de les competicions i de la resta d'activitats socials.
- 5. Responsabilitzar-se del comportament dels seus auxiliars així com dels seus alumnes segons les normatives vigents.
- 6. Cooperar amb la resta de personal tècnic-esportiu per a garantir una millora continuada.

7. Realitzar el seguiment esportiu dels seus alumnes podent així plantejar el millor programa per a assolir els seus objectius esportius.
8. Garantir la integritat del material assignat a l'escola.
9. Altres tasques requerides pel director tècnic o la Junta Directiva dintre del marc de la difusió de la pràctica esportiva.
10. Fomentar els valors personals mitjançant l'esport.
11. Transmetre als esportistes la importància de la salut en l'esport i educar-los en les bones pràctiques per a reduir risc de lesions.

Auxiliar de Tècnic Esportiu

Sempre supervisat per un tècnic esportiu és l'encarregat d'assistir-lo o be impartir classes. Sempre haurà de seguir unes directives per tal d'assolir els objectius esportius marcats pel director tècnic i els tècnics esportius.

Personal d'atenció a l'usuari

És la persona que rep a l'usuari i s'encarrega de:

1. Atendre al soci i resoldre (dins de les seves possibilitats) tots els seus dubtes o problemes.
2. Gestionar i controlar l'adjudicació de les pistes.
3. Coordinació de les classes particulars juntament amb els tècnics esportius.
4. Realitzar reserves i revisar que aquestes s'hagin realitzat correctament.
5. Vetllar pel compliment de la normativa.
6. Gestionar l'ús dels vestidors.
7. Realitzar les inscripcions a classes, campionats, activitats, etc...
8. Realitzar els cobraments de les classes, campionats, activitats, etc..
9. Venda del material exposat a l'oficina.
10. Gestió de la caixa del club.
11. Altres tasques administratives.

Tècnic de manteniment

És la persona encarregada de realitzar tant un manteniment correctiu com preventiu de les instal·lacions, tant de joc com de qualsevol altre tipus.

Una vegada els usuaris tenen una pista assignada es faran càrrec del manteniment d'aquesta, passar la manta i regar (en cas de les pistes de terra batuda). Aquests però hauran d'acceptar les recomanacions del tècnic de manteniment i si fos necessari demanar la seva ajuda per a resoldre qualsevol dubte.

Les tasques més habituals de manteniment son:

1. Manteniment de pistes de tennis.
 - a. Verificar l'estat general (xarxes, tanques, portes, bancs, etc..)
 - b. En cas de les pistes de terra batuda:
 - i. Passar la manta.
 - ii. Regar.
 - iii. Netejar i revisar línies.
 - iv. Mantenir la terra en condicions òptimes (reciclatge de terra, compactació, correcció d'irregularitats, etc..).
2. Manteniment de pistes de pàdel.
 - a. Verificar l'estat general (xarxes, vidres, portes, bancs, sortides, etc..)
 - b. Regar les pistes.
 - c. Respatllar per a distribuir el silici.
 - d. Netejar els vidres.
3. General
 - a. Mantenir nets passadissos i zones comuns.
 - b. Canviar les papereres.
 - c. Efectuar reparacions correctives.
 - d. Efectuar reparacions preventives.
 - e. Realitzar les tasques de jardineria del club.
4. Gestió del material tant de manteniment específic com de les eines de treball.

És possible que certes tasques requereixin de tercers, ja sigui degut a l'especialització o bé a la necessitat de més personal. En aquest cas el tècnic de manteniment del club en serà el responsable i coordinador, sempre sota supervisió del director tècnic.

Nota: Tots els treballadors del club han de ser coneixedors d'aquest reglament de règim intern, i a més hauran de vetllar pel seu compliment.

Article 11: Comportament dels empleats

1. Ésser respectuosos sempre amb els usuaris i companys.
2. Ésser respectuosos amb la Junta Directiva i acceptar les seves decisions.
3. Garantir l'ús de les instal·lacions segons ho reflecteix aquest reglament de règim intern.
4. Fer complir als usuaris amb les normes de comportament establertes a l'article 8 d'aquest document.
5. Tenir una higiene i vestimenta adient per al seu lloc de treball.
6. Fer ús dels elements de protecció individual (EPI) que siguin adients en cada moment.
7. Ésser respectuosos amb el material i mobiliari del club.
8. No fumar dins d'espais tancats i dins de les pistes de joc.

Capítol quart: L' escola

Article 12: Normativa de l'escola

Aquesta normativa serà efectiva per a tots els alumnes inscrits a qualsevol dels grups de l'Escola del Club Tennis Torredembarra.

1. Duració i calendari.

Les activitats, tant per a nens com per a adults, començaran amb caràcter general a partir del dia 1 d'Octubre i finalitzaran el 22 de Juny.

Els dies festius es regiran per el Calendari Escolar de Torredembarra.

2. Inscripcions.

El període oficial d'inscripció finalitza una setmana abans del inici de l'escola de tennis.

3. Pagaments i quotes.

Els pagaments es faran segons la periodicitat de pagament contractada (mensual, trimestral o anual) per ingrés, transferència bancària o pagament amb targeta de crèdit/dèbit, entregant-ne el justificant bancari o rebut.

- a. El primer pagament s'ha de fer al moment de formalitzar la inscripció.
- b. Els pagaments mensuals s'han de fer entre el 1 i el 5 de cada mes.
- c. Els pagaments trimestrals s'han de fer entre el 1 i el 5 de Gener i entre el 1 i el 5 d'Abril.
- d. El pagament anual s'ha de fer al moment de formalitzar la inscripció.

4. Baixes de l'activitat .

Les baixes s'hauran de comunicar quatre dies abans del final de cada mes per a què tinguin validesa per al mes següent. Un cop s'hagi iniciat el mes no es retornarà cap quota.

- a. Baixes temporals Els alumnes que pateixin una lesió o accident en la realització de l'activitat podran sol·licitar una baixa temporal.
- b. Canvis d'horaris i grups: S'hauran de comunicar al Responsable de l'Escola de Tennis & Pàdel, que serà l'encarregat de confirmar la sol·licitud en funció de les places disponibles i el nivell dels alumnes del nou grup.

5. Recuperacions.

Les classes afectades per inclemències meteorològiques no es recuperen, a no ser que hagin afectat d'una manera continuada i repetitiva. En aquest darrer cas, el responsable de l'Escola de Tennis estudiarà i comunicarà al client la viabilitat de dur a terme alguna sessió extra en cas de disposar d'espais lliures i/o que concordin amb les característiques i el nivell de l'alumne afectat.

6. Assegurança i llicència federativa de tennis.

És obligatòria la subscripció de la llicència federativa de tennis que inclou l'assegurança d'accidents esportius.

- a. Alumnes matriculats en l'Escola de Tennis & Pàdel de la temporada anterior:
Fins al 31 de Desembre, encara està vigent la llicència de la temporada passada. Al Gener, s'haurà d'abonar l'import corresponent a la NOVA llicència (Segons import establert per la FCTennis)
- b. NOUS alumnes de l'Escola de Tennis & Pàdel:
En el moment de la inscripció, també s'ha d'abonar l'import de la llicència federativa de tennis corresponent al últim trimestre de l'any (octubre a desembre).
Al Gener, s'haurà d'abonar l'import corresponent a la NOVA llicència (Segons import establert per la FCTennis)

7. Competicions, activitats i festes esportives.

Tots els alumnes de l'Escola de Tennis tindran la possibilitat de participar a les competicions, activitats & festes organitzades per l'Escola de Tennis & Pàdel que s'informaran per les principals vies de comunicació.

Article 13: Normativa de comportament

El comportament dels membres de l'escola es regeix per la normativa de comportament dels usuaris.

En el cas dels alumnes la responsabilitat d'aquests i les seves accions recau en primera instància en el tècnic esportiu i/o auxiliar, qui no només tenen la responsabilitat de formar esportistes sinó també persones.

Capítol cinquè: Representació del club

Article 14: Qui representa al club?

Representen al club tots aquells socis, treballadors i membres de la Junta Directiva que o bé competeixen o bé assisteixen a actes oficials en representació del club.

Article 15: Uniforme

Tots aquells jugadors del club que competeixen en nom d'aquest ho hauran de fer guarnits amb la indumentària marcada pel club on hi figurarà la imatge que descriu l'article 3.

La indumentària constarà de samarreta verda o blanca, amb pantalons o faldilla de color negre.



Exemple d'indumentària

Nota: En cas de que el club de manera temporal no disposi d'una equipació oficial serà el mateix equip qui triarà la seva equipació i ho comunicarà al començament de la temporada a la Junta Directiva per mitjà del seu capità.

Capítol sisè: Les Instal·lacions

Article 16: Pistes de Tennis

Tal i com s'ha comentat amb anterioritat el club disposa de 4 pistes de terra batuda i una de formigó o quick.

És d'obligat compliment:

1. Entrar a les pistes amb un calçat adient, sobretot a les de terra batuda. El personal podrà verificar el calçat en qualsevol moment i en cas necessari no permetre l'ús de la instal·lació si el calçat no es adequat.
2. A les pistes de terra batuda es obligatori passar la manta una vegada finalitzat el torn de joc. En cas de que a l'entrar a una pista aquesta no tingui la manta passada s'haurà de comunicar a recepció. El personal d'atenció a l'usuari anotarà la incidència per tal de poder advertir als usuaris que no han passat la manta.
3. Abans de jugar i/o al llarg del torn de joc (a les pistes de terra batuda), s'haurà de regar la pista, per a que la terra estigui en perfectes condicions a fi de prevenir lesions i garantir el correcte manteniment de la instal·lació. La humitat de la pista és un tema personal, pel que es recomanable que a cada torn ho facin els jugadors implicats.

4. Ser respectuosos amb el mobiliari i elements fixes de la pista.
5. Comunicar qualsevol irregularitat al personal del club.
6. Complir amb les normes generals de comportament.
7. Els socis numeraris (sènior) i juvenils sempre tindran preferència a l'hora d'emprar les pistes sobre no socis i socis infantils. De la mateixa manera els socis infantils tindran preferència d'us sobre els no socis (només en absència del sistema de reserves).
8. Els no socis i socis infantils podran jugar sempre que hi hagin pistes lliures (supeditat al sistema de reserves).
9. Si a un torn de joc hi participa al menys un soci sènior o juvenil, es tractarà com si tots els participants ho fossin, a efectes d'assignació de torn.
10. Acatar totes les decisions dels empleats del club, que poden arribar a expulsar als jugadors de la pista en cas de necessitat.
11. Les pistes es podran reservar segons la normativa de reserves del club per via telemàtica, telefònica o bé presencial.
 - a. Els socis sènior podran reservar amb 72 hores d'antelació.
 - b. Els socis juvenils podran reservar amb 72 hores d'antelació però de manera presencial o telefònica, ja que no poden emprar el sistema de reserves en ser menors d'edat.
 - c. Els no socis podran emprar el sistema de reserves amb una antelació màxima de 24 hores.
 - d. Els socis infantils podran reservar per via telefònica o presencial amb una antelació màxima de 24 hores.
 - e. Sempre que un soci reservi pista per a jugar amb un o més no socis mitjançant el sistema de reserves, realitzarà el pagament online en el moment de reservar. En cas contrari la reserva s'anul·larà passats 15 minuts.
12. Una vegada assignada la pista, no es podrà canviar a una altra.
13. Els torns de joc tant per a partits de dobles com a individuals (encara que siguin d'americana) serà d'una hora i trenta minuts.
14. Una persona, sòcia o no, només pot jugar una vegada per torn (entenem per torn les franges horàries de 8 a 15 hores i de 15 hores fins al tancament), sempre que no quedin pistes lliures. Es permetrà a un jugador que ja ha exhaurit el seu torn formar part d'un altre partit, dins del mateix torn, en substitució d'un jugador que s'hagi lesionat. També el pot suplir abans de començar el seu temps de partit.
15. En cas de que la pista estigui gestionada pel sistema de reserves, l'hora d'inici de joc serà la indicada com a inicial, per tal de no perjudicar la resta de torns. En cas de que la pista no estigui gestionada pel sistema de reserves l'hora d'inici serà l'hora de l'assignació de la pista. Es recomana als usuaris demanar la pista en el moment d'entrar i no abans d'anar-se a canviar, ja que estaran perdent temps efectiu de joc.
16. El reglament de reserves complementa aquest apartat i sempre ha de ser respectat.

La Junta Directiva es reserva el dret de reservar les pistes quan sigui necessari, en cas de campionats o activitats de l'escola. Aquesta sempre vetllarà per a garantir que el soci tingui una o més pistes disponibles.

Tant la Junta Directiva com el staff tècnic poden tancar una pista per motius de manteniment i/o factor meteorològics. Aquestes decisions son inapel·lables.

Article 17: Pistes de Pàdel

El club disposa actualment de tres pistes de pàdel.

És d'obligat compliment:

1. Entrar a les pistes amb un calçat adient. El personal podrà verificar el calçat en qualsevol moment i en cas necessari no permetre l'ús de la instal·lació si el calçat no es adequat.
2. Ser respectuosos amb el mobiliari i elements fixes de la pista.
3. Comunicar qualsevol irregularitat al personal del club.
4. Complir amb les normes generals de comportament.
5. Els socis numeraris (sènior) i juvenils sempre tindran preferència a l'hora d'emprar les pistes sobre no socis i socis infantils. De la mateixa manera el socis infantils tindran preferència d'us sobre els no socis (només en absència del sistema de reserves).
6. Els no socis i socis infantils podran jugar sempre que hi hagin pistes lliures (supeditat al sistema de reserves).
7. Si a un torn de joc hi participa al menys un soci sènior o juvenil, es tractarà com si tots els participants ho fossin, a efectes d'assignació de torn.
8. Acatar totes les decisions dels empleats del club, que poden arribar a expulsar als jugadors de la pista en cas de necessitat.
9. Les pistes es podran reservar segons la normativa de reserves del club per via telemàtica, telefònica o bé presencial.
 - a. Els socis sènior podran reservar amb 72 hores d'antelació.
 - b. Els socis juvenils podran reservar amb 72 hores d'antelació però de manera presencial o telefònica, ja que no poden emprar el sistema de reserves en ser menors d'edat.
 - c. Els no socis podran emprar el sistema de reserves amb una antelació màxima de 24 hores.
 - d. Els socis infantils podran reservar per via telefònica o presencial amb una antelació màxima de 24 hores.
 - e. Sempre que un soci reservi pista per a jugar amb un o més no socis mitjançant el sistema de reserves, realitzarà el pagament online en el moment de reservar. En cas contrari la reserva s'anul·larà passats 15 minuts.
10. Una vegada assignada la pista, no es podrà canviar a una altra.
11. Els torns de joc normals, quatre jugadors, seran d'una hora i quinze minuts. Els torns de joc individual seran de quaranta cinc minuts i no podran ser reservats.

12. Una persona, sòcia o no, només pot jugar una vegada per torn (entenem per torn les franges horàries de 8 a 15 hores i de 15 hores fins al tancament), sempre que no quedin pistes lliures. Es permetrà a un jugador que ja ha exhaurit el seu torn formar part d'un altre partit, dins del mateix torn, en substitució d'un jugador que s'hagi lesionat. També el pot suplir abans de començar el seu temps de partit.
13. El temps de joc comença en el moment de l'assignació de la pista, en cas d'assignació de torn al moment o bé a l'hora que marca el sistema de reserves.
14. El reglament de reserves complementa aquest apartat i sempre ha de ser respectat.

La Junta Directiva es reserva el dret de reservar les pistes quan sigui necessari, en cas de campionats o activitats de l'escola. Aquesta sempre vetllarà per a garantir que el soci tingui una o més pistes disponibles.

Tant la Junta Directiva com el staff tècnic poden tancar una pista per motius de manteniment i/o factor meteorològics. Aquestes decisions són inapel·lables.

Article 18: Vestidors

El club disposa de vestidors propis situats a la part inferior del local social de la zona esportiva Torredembarra. Aquests estan separats dels de la piscina per a que només siguin emprats pels socis del club, així com d'altres jugadors no socis que vinguin a jugar.

Per tant aquell usuari que els vulgui fer servir haurà de personar-se a recepció per a recollir la clau, sempre en cas de que no hi hagi ningú al vestidor.

Cal tenir en compte:

1. Els vestuaris són instal·lacions destinades al canvi d'indumentària així com a la cura de la higiene personal.
2. Els mateixos usuaris i usuàries hauran de vetllar per mantenir la neteja i ordre dels vestuaris.
3. Qualsevol incidència amb els equipaments, avaries i/o el dipòsit del des humidificador ple, haurà d'ésser comunicat d'immediat al personal del club.
4. No és permès deixar res sobre els bancs o als penjadors en acabar la jornada, així com totes les taquilles hauran d'estar tancades i sense les claus.
5. Les peces de roba i/o objectes oblidats al vestuari seran retirats diàriament al finalitzar la jornada, i dipositats durant un temps prudencial per a la seva posterior reclamació.
6. Està totalment prohibit espolsar el calçat, depilar-se i/o tenyir-se als vestuaris.
7. L'hora de tancament dels vestidors és la mateixa que la de tancament del club. Per tant es recomana al darrer torn que si ha de fer us dels vestidors, acabi de jugar abans per a sortir dels vestidors abans de l'hora del tancament.

Article 19: Guixeta

El club disposa d'un nombre limitat de guixetes als vestidors. Aquestes s'assignaran als socis mentre en quedin, però aquells qui ho desitgin podran apuntar-se a un llistat per tal d'obtenir-ne una quan n'hi hagi de lliures.

L'usuari de cada guixeta és responsable de mantenir-la en bones condicions.

Article 20: Ocupació de les instal·lacions per part de l'escola

Per tal de garantir al soci la major disponibilitat d'instal·lacions, la Junta Directiva i la direcció tècnica gestionaran l'assignació d'instal·lacions per a l'escola de tennis i pàdel.

L'escola ocuparà preferentment la pista de quick i la pista 4 de terra batuda en cas del tennis i la pista 1 de pàdel. Aquesta assignació variarà en funció de les necessitats (manteniment, activitats, etc..) i sempre sota supervisió de la Junta Directiva.

L'escola a més de les classes grupals també ofereix classes particulars, que seran regulades segons l'article 21 d'aquest document.

Article 21: Protocol per a la realització de classes particulars

La Junta Directiva marca el següent protocol per a preservar la màxima disponibilitat de pistes per part dels socis i a més regular la realització de les classes.

1. Les classes seran coordinades des de recepció, per tant s'hauran de contractar sempre mitjançant aquest servei.
2. Les classes particulars tenen uns horaris marcats així com unes instal·lacions assignades. Tècnics esportius i el personal d'atenció a l'usuari hauran de coordinar la reserva de les instal·lacions basant-se en els criteris fixats.
3. En cas de que les classes s'haguessin de fer fóra dels criteris marcats en aquest document, el tècnic esportiu haurà de comunicar-ho al director tècnic, qui ho exposarà a la Junta Directiva per tal de que aprovin o no un horari de manera extraordinària.
 - a. Les classes particulars només es podran dur a terme quan el club estigui obert, com a excepció la Junta Directiva podria autoritzar-les en moments en què hi hagués alguna competició fora d'horaris sempre i quan l'oficina estigui oberta.

4. Els pagaments de les classes sempre es faran a recepció i en cap cas directament al tècnic esportiu.
5. Els pacos de classes s'abonaran amb un sol pagament, ja sigui en targeta o en efectiu.
6. La part econòmica de les classes que correspon al tècnics esportius es liquidarà sempre a final de mes.
7. En cap cas hi haurà dues classes particulars al mateix temps d'una mateixa modalitat.
8. La reserva de pistes es farà mitjançant el sistema de reserves. Paral·lelament també s'anotaran les classes al calendari preparat per a tal efecte al sistema informàtic.
9. Els horaris de les classes particulars planificades es podrà veure a la pàgina web del club.

Article 22: Recursos i horaris de les classes particulars

Classes particulars de pàdel

1. **Tècnics esportius:** Els assignarà la Junta Directiva i la direcció tècnica.
2. **Ubicació:** Pista 1
3. **Dies & horaris:** Sempre i quan no estigui ocupada per l'Escola de Pàdel o per altres activitats.
 - a. **Dimarts & dijous & divendres:**
 - i. matins fins les 13:45h (NO inclòs el torn de les 13:45h a les 15h)
 - b. **Dilluns & dimecres:**
 - i. durant tot el dia fins les 22:30h (a partir de les 16:15h té prioritat l'Escola de Pàdel)
 - c. **Dissabtes:**
 - i. de les 11:00h fins les 13:30h
 - ii. de les 16:00h fins les 17:15h

Classes particulars Tennis:

1. **Tècnics esportius:** Els assignarà la Junta Directiva i la direcció tècnica.
2. **Ubicació:**
 - a. Pista 5 (pista de quick)
 - b. Com a norma general no es faran servir les pistes de terra batuda, però es podran fer en cas que:
 - i. Sempre quedi una pista lliure com a mínim per a us del soci.
 - ii. Com a mínim un dels alumnes sigui soci del club.
3. **Dies & horaris:** Sempre i quan no estigui ocupada per l'Escola de Tennis o per altres activitats.

EXCEPCIÓ: Les classes particulars de tennis i l'Escola de Tennis, no poden coincidir en horaris, excepte a partir del torn de les 20:15h de dilluns a divendres, tenint en compte que:

NO es pot reservar torn de pistes, és a dir, si hi ha pista lliure, si que es pot fer, però si hi ha gent esperant, no.

Sempre i quan l'Escola només utilitzi una sola pista per les classes de l'Escola de Tennis, és a dir, si en aquest torn l'Escola utilitza 2 pistes, NO es podrà fer classe particular.

Capítol vuitè: Règim disciplinari

Article 23: Faltes dels usuaris

El règim disciplinari del Club Tennis Torredembarra considerarà les faltes segons tres nivells de gravetat que seran lleus, greus o molt greus.

1. Seran considerades faltes lleus:
 - a. Alterar lleument l'ordre dins l'espai del club o al llarg de qualsevol activitat promoguda per aquest.
 - b. El no compliment de les normatives d'ús d'instal·lacions, pistes de tennis, pàdel, vestidors i resta d'espais del club.
 - c. Negar-se, a petició dels empleats del club, a identificar-se a l'hora d'inscriure's a pistes o accedir a recintes concrets.
 - d. Anar a jugar a pistes després de la prohibició del personal d'atenció a l'usuari.
 - e. Incomplir les disposicions específiques de l'article 8 (referent a les obligacions dels socis) dels estatuts.
 - f. Accedir a pistes o recintes quant aquests estiguin fora de servei, independentment del motiu de tancament.
 - g. Faltar a l'ordre al transcurs de l'Assemblea General.
2. Seran considerades faltes greus:
 - a. Promoure escàndols dins el recinte del club, insultar, amenaçar o faltar al respecte als socis, convidats o al personal del club si aquests actes no són constitutius de delictes. Insultar, amenaçar o faltar al respecte a qualsevol membre de la Junta Directiva per raó del seu càrrec.
 - b. La condemna per sentència ferma, pronunciada en judici de faltes per fets produïts dins el recinte del Club.
 - c. Els danys comesos a les instal·lacions i objectes del Club, o dels Socis, empleats o convidats.
 - d. Faltar a les normes de comportament dins el recinte del Club, causant escàndol.

- e. Manipular o enganyar als empleats del club a l'hora de demanar/reservar pista, ja sigui de manera presencial o be telemàticament o per telèfon. També serà falta greu fer servir l' identitat d'un altre soci a una reserva.
 - f. Haver estat sancionat per tres faltes lleus.
3. Seran considerades faltes molt greus:
- a. Ser condemnat per sentència ferma per delictes comès dins el recinte del Club.
 - b. La subtracció d'objectes propietat del Club, de qualsevol usuari, o del personal.
 - c. Les agressions físiques als Socis, convidats o treballadors.
 - d. L' incompliment d'una sanció o suspensió.
 - e. Furt o robatori tant de material del club com de material de socis, convidats o dels membres del personal.
 - f. Cometre accions que siguin causa de perjudici al bon nom, al patrimoni o activitat del Club.
 - g. Haver comès tres faltes greus, o dos greus i dos lleus.

Article 24: Sancions als usuaris

Segons el tipus de falta comesa la Junta Directiva tindrà la potestat d'aplicar la sanció adient. La privació temporal dels drets a un soci no suposa la inhibició dels deures.

Els Estatuts del Club en acord a la llei de l'esport confereixen a l'òrgan competent dintre del club la potestat de sancionar, tant a socis com al personal del club. En aquest cas l'òrgan competent serà la Junta Directiva, sempre que es tracti de conducta associativa o esportiva dins del marc del club. En competicions oficials els jutges adients seran la màxima autoritat (Segons article 28 dels Estatuts del Club).

Les sancions es podran imposar o bé d'ofici o be a conseqüència de la denúncia per part d'un usuari o el personal del club.

La Junta Directiva es reserva el dret de convocar una comissió disciplinària per a afrontar un possible recurs o per a la valoració d'un cas en concret.

La Junta Directiva aplicarà una sanció de suspensió temporal que pot o no ser commutada per una sanció econòmica. Segons la gravetat o reiteració la Junta Directiva podrà aplicar ambdues mesures.

Les sancions segons el tipus d'infracció seran:

- 1. Corresponents a les infraccions lleus:
 - a. Advertiment de manera formal sense comportar altres sancions.
 - b. Suspensió i pèrdua de drets d'associat per un període no superior a un mes.
 - c. I/o una multa de fins a 100€.

2. Corresponent a les infraccions greus:
 - a. Suspensió i pèrdua de drets d'associat per un període d'un mes a un any.
 - b. I/o una multa de fins a 300€.
3. Corresponent a les infraccions molt greus:
 - a. Suspensió i pèrdua de drets d'associat per un període d'un a quatre anys.
 - b. I/o multa de fins a 600€.
 - c. Possible pèrdua de la condició de soci indefinidament.

Altres sancions independents del tipus d'infracció:

1. Sempre que un usuari hagi estat sancionat per causar danys materials la Junta Directiva pot obligar-lo a sufragar les despeses ocasionades. La omisió implica una falta molt greu.
2. En cas de robatori/furt es cursarà denúncia a les autoritats competents.

La Junta Directiva o la comissió adient es reserven el dret d'admetre circumstàncies atenuants i/o agreujants.

La comunicació de la sanció es farà per escrit, i aquesta sanció s'haurà de fer efectiva abans del termini d'un mes de l'emissió de l'escrit.

Article 25: Faltes dels treballadors

El règim disciplinari del Club Tennis Torredembarra considerarà les faltes segons tres nivells de gravetat que seran lleus, moderades o greus.

1. Seran considerades faltes lleus:
 - a. Falta d'higiene.
 - b. Vestimenta inadequada. Segons el càrrec del personal s'entendrà que li correspon un tipus de vestimenta.
 - c. No utilització del EPI's pertinents en situacions exemptes de risc.
 - d. Falta d'atenció al soci/alumne.
 - e. Desordre reiterat a l'espai de treball.
 - f. Abandonament del lloc de treball.
2. Seran considerades faltes greus:
 - a. Promoure escàndol dins del recinte del club.
 - b. Insultar o amenaçar a usuaris o d'altres empleats.
 - c. No oferir el servei encomanat amb cordialitat i respecte.
 - d. Faltar a les normes de comportament generals.
 - e. No utilització del EPI's pertinents en situacions de risc.
3. Seran considerades faltes molt greus:
 - a. Agressió física, psíquica o moral tant a usuaris com a d'altres empleats.

- b. Subtracció d'objectes, diners o qualsevol altre valor ja sigui de propietat del club, usuaris o d'altres empleats.
- c. Cometre accions que perjudiquin greument al bon nom, patrimoni i/o activitat del club.
- d. Ingestió d'alcohol o d'altres substàncies estupefaents a l'horari laboral, ja sigui al club o a alguna activitat promoguda per aquest.
- e. Reiteració d'abandó del lloc de treball.

Article 26: Sancions als treballadors

L'òrgan sancionador serà la Junta Directiva del club. Pel que fa a les faltes i sancions dels empleats, el club s'ha d'atenir a l'Estatut del Treballador en el seu capítol IV-Faltes i sancions als treballadors, article 58.

Els treballadors podran ser sancionats per la Junta Directiva en virtut d'incompliments laborals, segons el que s'exposarà a continuació.

Les sancions en cap cas afectaran la duració de les vacances o períodes de descans o multa d'havers (sanció que afecta a la remuneració del treballador).

L'estatut del treballador no contempla cap sanció pel que les haurà d'especificar el club.

Les sancions segons el tipus d'infracció seran:

1. Corresponents a les infraccions lleus:
 - a. S'avisarà al treballador de manera verbal de la falta. No comporta suspensió de sou ni de feina, però una reiteració suposarà una falta greu.
2. Corresponents a les infraccions greus:
 - a. S'avisarà al treballador per escrit, provocant l'obertura d'un expedient disciplinari.
3. Corresponents a les infraccions molt greus:
 - a. S'avisarà al treballador per escrit, provocant l'obertura d'un expedient disciplinari, si no existeix, i s'hi imputen els fets o faltes.
 - b. Acomiadament immediat si escau.