

ALGEMENE VOORWAARDEN BOSGRAAF TRAFFIC B.V.

1 augustus 2026 | Versie 1.0

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld voor de dienstverlening, uitvoering, levering en verhuur van tijdelijke verkeersmaatregelen door Bosgraaf Traffic B.V. De tekst is bedoeld als algemene contractuele basis en dient waar nodig te worden aangevuld met projectspecifieke afspraken, offertes, opdrachtbevestigingen en eventuele eisen van de betrokken wegbeheerder.

Artikel 1: Definities

1. Opdrachtnemer: Bosgraaf Traffic B.V., statutair gevestigd te Zuidbroek en kantoorhoudende aan Hanzeweg 11, 9636 HS Zuidbroek, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42086421.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en iedere rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt of met Opdrachtnemer een Overeenkomst aangaat. Deze algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op overeenkomsten met consumenten.
3. Overeenkomst: iedere overeenkomst, offerte, opdrachtbevestiging of nadere afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende Diensten, Werkzaamheden, Verhuur, Levering of Materieel.
4. Diensten: alle door of namens Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, waaronder advies, verkeerskundige beoordeling, verkeersplannen, vergunningondersteuning, werkvoorbereiding, projectafstemming, inzet van verkeersregelaars, inzet van monteurs, plaatsing, controle, wijziging en verwijdering van tijdelijke verkeersmaatregelen.
5. Werkzaamheden: alle feitelijke uitvoeringshandelingen op of nabij de projectlocatie, waaronder transport, laden/lossen, plaatsing, verplaatsing, controle, onderhoud, aanpassing, rijdende afzettingen en verwijdering.
6. Materieel/Materialen: alle door Opdrachtnemer geleverde, verhuurde of ingezette zaken, waaronder verkeersborden, tekstborden, onderborden, schrikhekken, verkeerskegels, geleidebakens, barriers, voertuigen, voorwaarschuwingswagens, actiewagens, tekstwagens, aanhangers, verlichting, verkeersregelininstallaties, bevestigingsmateriaal en overige verkeersvoorzieningen.
7. Verhuur: het tijdelijk ter beschikking stellen van Materiaal en-/ of Materieel aan Opdrachtgever, al dan niet inclusief transport, plaatsing, controle, aanpassing of verwijdering.
8. Personeel: werknemers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, waaronder werkvoorbereiders, ontwerpers, planners, monteurs, uitvoerders, uitzendkrachten en onderaannemers.
9. Wegbeheerder: de bevoegde instantie of eigenaar/beheerder van de weg, het terrein of de openbare ruimte waarop of waaraan de tijdelijke verkeersmaatregelen betrekking heeft.
10. Prijslijst: het door Opdrachtnemer gehanteerde overzicht van tarieven, toeslagen, minimale afnames en overige condities dat bij het sluiten van de Overeenkomst van toepassing is, tenzij in de offerte, opdrachtbevestiging of een andere schriftelijke afspraak anders is bepaald.
11. Schriftelijk: per brief, e-mail, opdrachtbevestiging, digitaal formulier of ander elektronisch bericht waarvan ontvangst redelijkerwijs kan worden vastgesteld.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, Overeenkomsten, Diensten, Werkzaamheden, Verhuur en Leveringen van Opdrachtnemer.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door de directie van Opdrachtnemer zijn bevestigd.

4. Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die het doel en de strekking zoveel mogelijk benadert.
5. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde: schriftelijke maatwerkafspraken in de opdrachtbevestiging, de offerte, de bij de offerte behorende condities en Prijslijst, deze algemene voorwaarden en daarna overige correspondentie.
6. Opdrachtnemer stelt deze algemene voorwaarden vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst elektronisch of schriftelijk ter beschikking op een wijze waarop Opdrachtgever deze kan opslaan. Door opdrachtverstrekking na ontvangst of beschikbaarstelling aanvaardt Opdrachtgever de toepasselijkheid daarvan.

Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen na offertedatum, tenzij een andere termijn is vermeld.
3. Een Overeenkomst komt tot stand na schriftelijke opdrachtbevestiging door Opdrachtgever, schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer of zodra Opdrachtnemer feitelijk aanvangt met uitvoering.
4. Mondelinge toezeggingen of afspraken binden Opdrachtnemer uitsluitend indien deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.
5. Aantallen, planningen en omschrijvingen in offertes zijn indicatief, tenzij deze uitdrukkelijk als bindend zijn aangemerkt.
6. Opdrachtnemer mag een aanvraag weigeren indien de opdracht naar haar oordeel niet veilig, uitvoerbaar, tijdig voorbereid of in overeenstemming met wet- en regelgeving kan worden uitgevoerd.

Artikel 4: Omvang van de dienstverlening

1. Opdrachtnemer verricht haar werkzaamheden als praktische specialist in tijdelijke verkeersmaatregelen. De dienstverlening kan onder meer bestaan uit advies, verkeersplannen, vergunningondersteuning, uitvoering, verkeersregelaars en verhuur van verkeersmaterieel.
2. Opdrachtnemer voert Diensten uit op basis van een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk een resultaatverplichting is overeengekomen.
3. Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering, werkmethode, personeelsinzet, materieelinzet en planning, voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst.
5. De dienstverlening strekt niet tot verkeershandhaving, publiekrechtelijke besluitvorming of garantie op toestemming door de wegbeheerder, politie, gemeente, provincie of andere bevoegde instantie.

Artikel 5: Advies, verkeersplannen en ontwerpen

1. Adviezen, verkeersplannen, ontwerptekeningen, faseringen en omleidingsplannen worden opgesteld op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en de op dat moment bekende omstandigheden.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het volledig, juist en tijdig aanleveren van locatiegegevens, werktekeningen, uitvoeringsplanning, faseringen, werkruimte, bereikbaarheidswensen, contactpersonen, KLIC-informatie indien relevant en eventuele eisen van de opdrachtgever, hoofdaannemer of wegbeheerder.
3. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever aangeleverde informatie.
4. Een verkeersplan of advies is geen garantie dat de wegbeheerder, politie of andere bevoegde instantie toestemming verleent of geen aanvullende eisen stelt.
5. Wijzigingen in planning, werkwijze, locatie, verkeerssituatie, eisen van derden of vergunningvoorwaarden kunnen leiden tot aanpassing van advies, verkeersplan of uitvoering. Deze werkzaamheden gelden als meerwerk.

6. Opdrachtgever dient ontvangen adviezen, verkeersplannen en ontwerpen vóór gebruik te controleren op juistheid, volledigheid en aansluiting op de feitelijke uitvoering.
7. Bij ieder afzonderlijk verkeersplan is één wijzigingsronde inbegrepen, tenzij in de offerte anders is bepaald. Aanpassingen als gevolg van gewijzigde uitgangspunten, aanvullende Eisen of nieuwe informatie gelden als meerwerk.

Artikel 6: Vergunningen, meldingen en verkeersbesluiten

1. Opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor de aanwezigheid van alle benodigde vergunningen, meldingen, ontheffingen, verkeersbesluiten en toestemmingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Wanneer Opdrachtnemer een vergunning, melding, ontheffing of toestemming aanvraagt, verzorgt zij uitsluitend de aanvraag en de administratieve handelingen die daarvoor noodzakelijk zijn, op basis van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens. Opdrachtnemer neemt geen publiekrechtelijke rechten of verplichtingen van Opdrachtgever over.
3. Goedkeuring en behandeltermijnen van vergunningen, meldingen, ontheffingen, verkeersbesluiten en andere toestemmingen worden niet gegarandeerd. Aan de aanvraag of ondersteuning door Opdrachtnemer kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van verlening, inhoud, voorwaarden, geldigheidsduur of behandeltermijn. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor weigering, vertraging, intrekking of wijziging door de wegbeheerder of een andere bevoegde instantie.
4. Aanvullende eisen, voorwaarden, controles of aanwijzingen van wegbeheerder, politie, toezichthouder of andere bevoegde instantie komen voor rekening en risico van Opdrachtgever en gelden, voor zover zij extra inzet of kosten veroorzaken, als meerwerk.
5. Opdrachtgever zorgt ervoor dat vergunningen, meldingen, toestemmingen en verkeersbesluiten tijdig beschikbaar zijn vóór aanvang van de Werkzaamheden.
6. Indien uitvoering zonder vereiste toestemming naar het oordeel van Opdrachtnemer niet verantwoord is, is Opdrachtnemer gerechtigd de Werkzaamheden op te schorten.

Artikel 7: Uitvoering van tijdelijke verkeersmaatregelen

1. Opdrachtnemer voert tijdelijke verkeersmaatregelen uit op basis van het verkeersplan, de vergunning of toestemming, de geldende richtlijnen, de feitelijke situatie en de redelijke professionele beoordeling op locatie.
2. Onder uitvoering wordt onder meer verstaan: transport, plaatsing, inregeling, controle, aanpassing, verplaatsing, onderhoud, rijdende afzettingen en verwijdering van verkeersmaatregelen.
3. Opdrachtgever zorgt voor een bereikbare, toegankelijke en veilige werklocatie en voor voldoende ruimte om te laden, lossen, plaatsen en verwijderen.
4. Wachttijden, uitloop, extra rijbewegingen, gewijzigde faseringen, onvoorziene omstandigheden of aanvullende instructies gelden als meerwerk indien deze niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
5. Indien de situatie buiten afwijkt van de aangeleverde informatie, mag Opdrachtnemer de uitvoering aanpassen indien dit noodzakelijk is voor veiligheid, uitvoerbaarheid of naleving van voorwaarden. Extra kosten worden doorbelast.
6. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het gedrag van weggebruikers, derden, onbevoegde verplaatsing van materieel, handhaving of het naleven van verkeersregels door derden.

Artikel 8: Verkeersregelaars en personeel

1. Verkeersregelaars en ander Personeel worden ingezet op basis van de overeengekomen planning, locatie, taken en veiligheidsinstructies.
2. Opdrachtnemer bepaalt welke personen worden ingezet. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op inzet van een specifieke persoon.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd Personeel te vervangen bij ziekte, overmacht, operationele noodzaak, veiligheidsredenen of roostertechnische omstandigheden.

4. Opdrachtgever onthoudt zich van directe operationele aansturing, disciplinaire maatregelen of personele aanwijzingen richting Personeel van Opdrachtnemer. Aanwijzingen verlopen via de aangewezen contactpersoon of uitvoerder van Opdrachtnemer.
5. Door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen mogen niet strijdig zijn met wetgeving, vergunningen, veiligheid, arbeidstijden, professionele richtlijnen of instructies van bevoegde instanties.
6. Pauzes, instructietijd, overdracht, wachttijd, omkleedtijd indien van toepassing en reistijd indien overeengekomen zijn factureerbaar volgens offerte of Prijslijst.
7. Indien inzet van verkeersregelaars of Personeel door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever niet of slechts gedeeltelijk kan plaatsvinden, blijven de overeengekomen minimale afname en annuleringsvoorwaarden van toepassing.

Artikel 9: Non-sollicitatie en overname van Personeel

1. Het is Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst en tot 12 maanden na de laatste inzet niet toegestaan Personeel van Opdrachtnemer actief te benaderen of buiten Opdrachtnemer om werkzaamheden te laten verrichten, voor zover dit wettelijk is toegestaan.
2. Bij overtreding is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 15.000,- per persoon, vermeerderd met € 500,- per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 30.000,- per persoon, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om in plaats daarvan volledige schadevergoeding te vorderen voor zover de werkelijke schade hoger is.
3. Dit artikel geldt eveneens voor door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers, uitzendkrachten en zelfstandigen, voor zover Opdrachtnemer een gerechtvaardigd commercieel belang heeft bij bescherming van de relatie. Dit artikel is niet van toepassing voor zover een wettelijk belemmeringsverbod, waaronder artikel 9a Waadi, zich daartegen verzet. In dat geval kan uitsluitend een redelijke vergoeding worden overeengekomen voor aantoonbaar gemaakte kosten die rechtstreeks verband houden met de terbeschikkingstelling, werving of opleiding.

Artikel 10: Verhuur, levering en gebruik van Materieel

1. Materieel en Materialen worden in beginsel uitsluitend verhuurd of door Opdrachtnemer bij de uitvoering ingezet en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Verkoop vindt uitsluitend bij uitzondering plaats op basis van een afzonderlijke schriftelijke afspraak. Bij verkoop blijft het verkochte eigendom van Opdrachtnemer totdat alle daarvoor verschuldigde bedragen volledig zijn betaald.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, vangt de huurperiode aan op het moment van plaatsing door Opdrachtnemer en eindigt deze op het moment van demontage door Opdrachtnemer. Wanneer Materieel wordt afgehaald, geleverd of zonder plaatsing ter beschikking wordt gesteld, gelden de afzonderlijk overeengekomen start- en eindmomenten.
3. Opdrachtgever gebruikt het Materieel uitsluitend voor het overeengekomen doel, op de overeengekomen locatie en conform instructies, verkeersplan, vergunning en geldende veiligheidsregels.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan Materieel te verplaatsen, wijzigen, door te verhuren, aan derden ter beschikking te stellen, te beplakken, te beschilderen, te belasten of anders te gebruiken dan overeengekomen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever is gedurende de huurperiode verantwoordelijk voor zorgvuldig gebruik, bewaking, bereikbaarheid, schoonhouden en bescherming van het Materieel. Schade, diefstal, verlies of vermissing leidt tot een vergoedingsplicht overeenkomstig artikel 11, behoudens voor zover de oorzaak aantoonbaar aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.
6. Verhuurde voorwaarschuwingswagens, actiewagens, tekstwagens, verkeersregelinstallaties, voertuigen, aanhangers, accu's, verlichting en elektronische voorzieningen mogen uitsluitend worden gebruikt volgens instructie en mogen niet worden geopend, aangepast of technisch gewijzigd.
7. Storingen, schade, verlies, diefstal, vermissing of onveilige situaties moeten direct aan Opdrachtnemer worden gemeld.

Artikel 11: Schade, verlies, diefstal en reiniging van Materieel

1. Schade, verlies, diefstal, vermissing, vervuiling, onvolledigheid of buitengewone slijtage aan Materieel gedurende de huurperiode komt voor rekening van Opdrachtgever, behoudens normale slijtage en voor zover de oorzaak aantoonbaar aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.
2. Beschadigd Materieel wordt doorbelast op basis van redelijke herstel- en reinigingskosten. Verloren, gestolen of vermist Materieel en Materieel dat economisch niet herstelbaar is, wordt doorbelast tegen de vervangingswaarde, vermeerderd met redelijke transport-, administratie- en stilstandskosten.
3. Bij diefstal of vermissing blijft de huur doorlopen tot het moment waarop Opdrachtnemer het Materieel heeft vervangen of de schade schriftelijk heeft afgewikkeld.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige melding aan politie, verzekeraar of terreinbeheerder indien dit voor schadeafhandeling noodzakelijk is.
5. Materieel dient schoon, compleet, geordend en bereikbaar te worden geretourneerd of klaargezet voor ophalen. Extra werkzaamheden voor zoeken, sorteren, reinigen, bereikbaar maken of ophalen worden doorbelast.

Artikel 12: Levering, afhalen, plaatsing en retourname

1. Lever-, plaatsings-, ophaal- en retourtijden zijn indicatief, tenzij schriftelijk een bindend tijdstip is overeengekomen.
2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de locatie bereikbaar is voor voertuigen en dat laden, lossen, plaatsen en ophalen veilig kan plaatsvinden.
3. Indien Materieel door Opdrachtgever zelf wordt afgehaald of geretourneerd, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor correct laden, zekeren, vervoer, lossen en tijdige retourlevering.
4. Indien Opdrachtgever Materieel niet tijdig, niet compleet of niet bereikbaar gereed heeft staan, is Opdrachtnemer gerechtigd extra huur, wachttijd, transportkosten en aanvullende kosten door te belasten.
5. Een werk, levering of plaatsing geldt als opgeleverd zodra deze gereed is gemeld, feitelijk is geplaatst, geleverd, afgehaald, in gebruik genomen of op de overeengekomen locatie ter beschikking is gesteld.
6. Opdrachtgever controleert een levering of plaatsing direct en meldt zichtbare gebreken of afwijkingen uiterlijk binnen 2 werkdagen schriftelijk en gemotiveerd. Gebreken die redelijkerwijs niet direct konden worden ontdekt, worden uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontdekking gemeld. Opdrachtnemer krijgt steeds eerst een redelijke gelegenheid om een gebrek te onderzoeken en, indien zij daarvoor verantwoordelijk is, te herstellen.

Artikel 13: Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle noodzakelijke informatie, waaronder locatiegegevens, planning, fasering, contactpersonen, werkmethoden, bereikbaarheidswensen, vergunningen, verkeersbesluiten, tekeningen, KLIC-informatie indien relevant en bijzonderheden op locatie.
2. Opdrachtgever zorgt voor een veilige werkomgeving conform Arbowet, vergunningen, verkeersplan, V&G-plan indien van toepassing, CROW-richtlijnen en instructies van bevoegde instanties.
3. Opdrachtgever zorgt voor benodigde faciliteiten, waaronder sanitaire voorzieningen, schaftgelegenheid, parkeer- en laad-/losruimte, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Opdrachtgever zorgt dat derden op locatie, waaronder hoofdaannemer, onderaannemers, terreinbeheerder en uitvoerder, bekend zijn met de gemaakte afspraken die relevant zijn voor de uitvoering door Opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever meldt wijzigingen in planning, werkzaamheden, verkeerssituatie, fasering, vergunning of omstandigheden op locatie direct aan Opdrachtnemer.
6. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten en de daaruit voortvloeiende kosten door te belasten.

Artikel 14: Veiligheid en stop-werk bevoegdheid

1. Veiligheid gaat vóór planning, kosten en voortgang.

2. Opdrachtnemer en haar Personeel zijn bevoegd werkzaamheden direct te staken of niet aan te vangen bij onveilige situaties, strijd met wet- en regelgeving, ontbrekende vergunning, onvoldoende werkruimte, agressie, bedreiging, extreme weersomstandigheden of andere omstandigheden waardoor veilige uitvoering niet verantwoord is.
3. Een stop-werk beslissing kan mondeling worden genomen en wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd.
4. De gevolgen van stillegging, wachttijd, herstelmaatregelen en herstart komen voor rekening van Opdrachtgever voor zover de oorzaak aan Opdrachtgever, door hem ingeschakelde derden, de werklocatie of door hem verstrekte informatie is toe te rekenen. Voor zover de oorzaak aantoonbaar aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, blijven deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken die voortvloeien uit het negeren van veiligheidsinstructies, vergunningvoorwaarden of aanwijzingen van bevoegde instanties.
6. Opdrachtgever en door hem ingeschakelde derden mogen geplaatste verkeersmaatregelen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer verplaatsen, verwijderen, wijzigen, afdekken of buiten werking stellen.
7. Incidenten, schade, aanrijdingen, storingen, verplaatsingen en bijna-ongevallen die verband houden met de verkeersmaatregelen worden direct aan Opdrachtnemer gemeld.

Artikel 15: Prijzen, toeslagen en meerwerk

1. Alle prijzen zijn exclusief btw, heffingen, leges, vergunningskosten, parkeerkosten, tol, milieukosten en andere overheidslasten, tenzij schriftelijk anders vermeld.
2. Meerwerk omvat alle werkzaamheden, materialen, uren, transporten en kosten die niet in de offerte zijn opgenomen of voortvloeien uit een gewijzigde planning, waaronder wijziging van datum, locatie, aard van de werkzaamheden, benodigde inzet, fasering, verkeerssituatie of overige uitgangspunten, alsmede aanvullende wijzigingen, wachttijd, uitloop, extra rijbewegingen, controles, aanpassingen en herplaatsingen.
3. Meerwerk hoeft niet vooraf schriftelijk te zijn bevestigd indien Opdrachtgever redelijkerwijs had moeten begrijpen dat de extra werkzaamheden of kosten noodzakelijk waren voor voortgang, veiligheid of naleving van vergunning of verkeersplan.
4. Toeslagen voor avond-, nacht-, weekend-, feestdag-, spoed-, calamiteiten- of buiten reguliere werktijden uitgevoerde werkzaamheden gelden conform offerte of Prijslijst.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd tarieven jaarlijks te indexeren en tussentijds te wijzigen bij aantoonbare stijging van lonen, brandstof, materiaalprijzen, verzekeringen, heffingen, leverancierskosten of wettelijke lasten.
6. Bij duurovereenkomsten of langere projecten geldt dat prijswijzigingen na schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever mogen worden doorgevoerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 16: Urenregistratie, inzetregistratie en akkoord

1. Inzet van Personeel, voertuigen en Materieel wordt geregistreerd op basis van planning, werkbbon, digitale registratie, start- en eindtijd, levering, retourname of feitelijk gebruik.
2. Werkbonnen, digitale registraties, foto's, planningsoverzichten en rit-/urenregistraties van Opdrachtnemer gelden als bewijs van uitgevoerde werkzaamheden en inzet, behoudens tegenbewijs door Opdrachtgever.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen 3 werkdagen na toezending schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maakt tegen een registratie of werkbbon, wordt deze geacht akkoord te zijn.
4. Het ontbreken van een handtekening op een werkbbon doet niet af aan de betalingsverplichting indien de werkzaamheden feitelijk zijn verricht of het Materieel feitelijk ter beschikking is gesteld.

Artikel 17: Annulering, wijziging en minimale afname

1. Annulering, verplaatsing of wijziging van een opdracht dient schriftelijk te gebeuren. De annuleringsvoorwaarden, minimale afnames, spoedtoeslagen en overige inzetcondities uit de offerte en de toepasselijke Prijslijst zijn leidend.

2. Voor verkeersregelaars geldt, overeenkomstig de Prijslijst, bij annulering binnen 48 uur vóór de geplande aanvang 50% en binnen 24 uur vóór de geplande aanvang 100% van de aangevraagde inzet. De minimale inzet bedraagt 6 aaneengesloten uren per verkeersregelaar, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Voor uitvoering geldt, overeenkomstig de Prijslijst, bij annulering binnen 12 uur vóór de geplande aanvang 100% van de aangevraagde inzet, inclusief reeds gemaakte kosten. Voor botsabsorbers en rijdende afzettingen geldt een minimale inzet van 3 aaneengesloten uren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Voor transport, plaatsing, verhuur, levering en overige Diensten gelden de condities uit de offerte of Prijslijst.
4. Spoedopdrachten, calamiteiteninzet, speciaal ingekocht Materieel, speciaal bestelde materialen, maatwerkborden, gereserveerde specialistische voertuigen en reeds ingediende vergunning- of ontwerpwerkzaamheden zijn niet kosteloos annuleerbaar.
5. Minimale afnames per inzet, huurperiode, transport, dienst of project gelden conform de offerte en Prijslijst. Bij strijdigheid zijn de projectspecifieke offertecondities leidend.
6. Verplaatsing van een opdracht geldt als annulering indien Opdrachtnemer de gereserveerde capaciteit, Personeel of Materieel niet elders kan inzetten.

Artikel 18: Facturatie en betaling

1. Facturatie vindt plaats op basis van offerte, opdrachtbevestiging, werkelijke inzet, huurperiode, meerwerk, Prijslijst of andere schriftelijke afspraken.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Verrekening, opschorting of inhouding door Opdrachtgever is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd vooruitbetaling, een voorschot, tussentijdse facturatie of zekerheid te verlangen.
7. Bij betalingsachterstand mag Opdrachtnemer lopende en nieuwe opdrachten opschorten, Materieel terughalen en verdere dienstverlening weigeren, zonder aansprakelijk te zijn voor schade of vertraging.

Artikel 19: Intellectueel eigendom en gebruik van documenten

1. Alle rechten op adviezen, verkeersplannen, ontwerptekeningen, berekeningen, faseringen, omleidingsplannen, formats, werkwijzen, teksten en overige documenten blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief gebruiksrecht voor het project waarvoor de documenten zijn opgesteld, nadat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
3. Opdrachtgever mag de documenten voor het betreffende project delen met de betrokken wegbeheerder, gemeente, provincie, politie, hoofdaannemer, uitvoerder, onderaannemers en overige rechtstreeks betrokken projectpartijen, voor zover dit noodzakelijk is voor beoordeling, vergunningverlening, voorbereiding of uitvoering. Wijziging, verkoop, hergebruik voor andere projecten of verstrekking voor andere doeleinden is zonder schriftelijke toestemming niet toegestaan.
4. Opdrachtnemer mag projectervaring, algemene projectomschrijving en beeldmateriaal gebruiken voor interne kwaliteitsdoeleinden, portfolio of commerciële communicatie, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk bezwaar maakt of vertrouwelijkheid is overeengekomen.

Artikel 20: Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

2. Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de betreffende deelopdracht waaruit de schade voortvloeit, met een maximum van € 25.000,- per gebeurtenis of reeks samenhangende gebeurtenissen.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, omzetderving, winstderving, vertraging, stagnatie, boetes van derden, gemiste subsidies, gemiste opdrachten, reputatieschade of schade door aanspraken van derden, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, wijzigingen in de uitvoering, handelen van derden, gedrag van weggebruikers, weersomstandigheden, handhaving, overheidsbesluiten of aanwijzingen van wegbeheerder of politie.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer uitsluitend voor aanspraken van derden die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie, instructies of tekortkomingen van Opdrachtgever, uit handelen van door Opdrachtgever ingeschakelde derden of uit ongeoorloofde wijziging of verplaatsing van verkeersmaatregelen.
6. Opdrachtnemer krijgt, voor zover redelijkerwijs mogelijk, eerst gelegenheid om een gestelde tekortkoming te onderzoeken, de schade te beperken en herstel uit te voeren voordat Opdrachtgever derden inschakelt of vervangende schadevergoeding verlangt.
7. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt 12 maanden na de dag waarop Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en de daarvoor aansprakende partij.

Artikel 21: Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer waardoor uitvoering tijdelijk of blijvend wordt verhinderd of bemoeilijkt.
2. Onder overmacht vallen onder meer extreme weersomstandigheden, gladheid, storm, ongevallen, files, wegafsluitingen, brand, diefstal, storingen, ziekte, stakingen, personeelstekort, materiaalschaarste, leveranciersproblemen, overheidsmaatregelen, gewijzigde vergunningvoorwaarden en calamiteiten.
3. Bij overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten, te wijzigen of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder schadeplichtigheid.
4. Kosten van reeds uitgevoerde werkzaamheden, gereserveerde capaciteit, ingekocht materiaal en redelijk gemaakte voorbereidingskosten blijven verschuldigd.

Artikel 22: Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst op te schorten of te ontbinden indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, in betalingsverzuim is, faillissement aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt, wordt ontbonden, wordt overgenomen of onvoldoende zekerheid biedt voor betaling.
2. Bij opschorting of ontbinding blijven reeds uitgevoerde werkzaamheden, geleverde diensten, verhuurde materialen, gereserveerde capaciteit en gemaakte kosten volledig verschuldigd.
3. Opdrachtnemer is bij ontbinding gerechtigd Materieel onmiddellijk terug te halen of te laten ophalen. Opdrachtgever verleent hiervoor toegang tot de locatie.

Artikel 23: Persoonsgegevens en vertrouwelijkheid

1. Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor uitvoering van de Overeenkomst, administratie, planning, veiligheid, communicatie en wettelijke verplichtingen.
3. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie vertrouwelijk en verstrekken deze niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor uitvoering van de Overeenkomst, naleving van wet- en regelgeving of op verzoek van een bevoegde instantie.
4. Datalekken of incidenten met persoonsgegevens die verband houden met de Overeenkomst worden zo spoedig mogelijk gemeld aan de andere partij indien melding wettelijk of contractueel vereist is.

Artikel 24: Onderaanneming en overdracht

1. Opdrachtnemer mag de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten verrichten door derden.
2. Opdrachtgever mag rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst niet overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
3. Ingeschakelde derden werken onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor zover het de contractuele relatie met Opdrachtgever betreft, behoudens voor zover schade is veroorzaakt door omstandigheden die voor rekening van Opdrachtgever komen.

Artikel 25: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
3. Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in onderling overleg op te lossen, zonder dat dit afbreuk doet aan het recht van Opdrachtnemer om tijdig juridische maatregelen te nemen.