Questo documento è stato tradotto mediante intelligenza artificiale (IA). La formulazione può differire leggermente. Fare riferimento alla politica principale in inglese.

thriveability care

EMBRACE EXCEL THRIVE

Politica per la sicurezza dei minori 2026

ABN: 99 669 865 016
ACN: 669 865 016

Creazione: 13 dicembre 2025
Ultimo aggiornamento: 23 gennaio 2026
Prossima revisione: 1 dicembre 2026

Indice

Politica per la sicurezza dei minori 1

1. Finalità 4
2. Ambito di applicazione 4
3. Definizioni 4
4. Dichiarazione di impegno 5
5. Allineamento agli Standard per la sicurezza dei minori 5
6. Ruoli e responsabilità 5
6.1. Direttore 5
6.2. Referente per la sicurezza dei minori (posizione designata) 6
6.3. Responsabili e supervisori 6
6.4. Tutti i lavoratori e rappresentanti 6
7. Codice di condotta per la sicurezza dei minori di ThriveAbility 6
8. Assunzione, verifiche e idoneità 7
8.1. Requisiti minimi di verifica 7
8.2. Gestione delle variazioni del WWCC 7
8.3. Accesso alle informazioni sui precedenti penali 8
8.4. Fornitori terzi 8
9. Inserimento, formazione, supervisione e prestazioni 8
9.1. Inserimento 8
9.2. Formazione continua 8
9.3. Supervisione e gestione delle prestazioni 8
10. Partecipazione, autonomia e accessibilità dei minori 9
11. Equità, inclusione e sicurezza culturale 9
12. Gestione dei rischi 9
12.1. Approccio alla valutazione dei rischi 9
12.2. Ambiente fisico 10
12.3. Ambienti online e digitali 10
13. Regole per l'erogazione sicura dei servizi 10
14. Risposta a preoccupazioni, reclami e rivelazioni 10
14.1. Se un minore è in pericolo immediato 10

14.2. Se un minore rischia un danno significativo o si sospetta abuso 10
14.3. Segnalazione interna presso ThriveAbility 11
14.4. Gestione dei reclami 11
15. Tenuta dei registri, privacy e condivisione delle informazioni 12
16. Violazioni, conseguenze e risposta dell'organizzazione 12
17. Pubblicazione, revisione e miglioramento continuo 12

thriveability care
EMBRACE EXCEL THRIVE

info@thriveabilitycare.com.au
1300 500 821
www.thriveabilitycare.com.au
P.O Box 204
Moorebank NSW 1875

1. Finalità

ThriveAbility Care Services Pty Ltd si impegna a tutelare la sicurezza, la protezione e il benessere di tutti i bambini e i giovani. Adottiamo un approccio di tolleranza zero verso abusi sui minori, incuria, adescamento, sfruttamento, violenza, comportamenti sessuali dannosi e qualsiasi condotta che possa danneggiare un minore. Questa politica descrive come ThriveAbility previene i danni, risponde alle preoccupazioni e migliora continuamente la sicurezza dei minori, in linea con gli Standard per la sicurezza dei minori del NSW e con i nostri obblighi legali quale fornitore di sostegni a bambini e giovani.

Questa politica è concepita per essere accessibile al pubblico e documentare chiaramente come ThriveAbility Care tutela i minori.

2. Ambito di applicazione

Questa politica si applica a tutti i lavoratori e rappresentanti di ThriveAbility Care, inclusi direttori, dipendenti, collaboratori, lavoratori tramite agenzia, studenti, volontari e terzi incaricati da ThriveAbility che possano interagire con minori o accedere alle loro informazioni.

Si applica a tutti i contesti di servizio di ThriveAbility, tra cui:

- sostegni a domicilio
- accesso alla comunità
- servizi di sollievo e alloggi di breve durata
- trasporto
- sostegni e comunicazioni online o a distanza
- eventi, escursioni, campi e programmi di gruppo
- qualsiasi ambiente in cui il personale di ThriveAbility possa avere contatti con un minore

3. Definizioni

Ai fini di questa politica:

- Per bambino o giovane si intende una persona di età inferiore a 18 anni.
- L'abuso sui minori comprende abuso fisico, sessuale, emotivo o psicologico, incuria e sfruttamento.
- L'adescamento comprende comportamenti usati per preparare un minore all'abuso o creare segretezza, fiducia, dipendenza o controllo.
- La condotta soggetta a segnalazione è quella che deve essere segnalata ai sensi del Sistema di segnalazione delle condotte del NSW.
- Il danno comprende qualsiasi effetto negativo sulla sicurezza, sulla protezione o sul benessere di un minore, inclusi danni legati a traumi e danni cumulativi.

4. Dichiarazione di impegno

ThriveAbility si impegna a:

- dare priorità alla sicurezza dei minori rispetto alla reputazione dell'organizzazione, alla comodità o alle pressioni operative
- integrare la sicurezza dei minori nella leadership, nella cultura, nella governance e nella pratica quotidiana
- sostenere equità e inclusione per tutti i minori, soprattutto quelli con disabilità, diversità neurologica, i minori aborigeni e quelli di comunità culturalmente e linguisticamente diverse
- rispettare il diritto dei minori a partecipare alle decisioni che li riguardano e a essere ascoltati
- mantenere ambienti fisici e online sicuri, bilanciando privacy e sicurezza
- mantenere solidi controlli di assunzione, verifica, formazione e supervisione
- rispondere alle preoccupazioni tempestivamente, equamente e con trasparenza
- rispettare gli obblighi di segnalazione e di comunicazione ai livelli competenti, anche quando un minore rischia un danno significativo
- rivedere e migliorare regolarmente questa politica, anche attraverso consultazioni, e pubblicarla online

5. Allineamento agli Standard per la sicurezza dei minori

ThriveAbility allinea il proprio sistema di sicurezza dei minori agli Standard per la sicurezza dei minori del NSW. Ciò comprende garantire che le politiche e procedure coprano tutti gli Standard, siano accessibili e comprensibili, siano concretamente esemplificate dai responsabili e attuate dal personale.

6. Ruoli e responsabilità

La sicurezza dei minori è responsabilità di tutti. ThriveAbility assegna responsabilità chiare nella governance, nella gestione e nell'erogazione diretta dei servizi.

6.1. Direttore

Responsabile di:

- definire orientamento, aspettative e supervisione per una cultura di sicurezza dei minori
- garantire risorse per verifiche, formazione, supervisione, gestione degli incidenti e miglioramento continuo
- esaminare i risultati relativi alla sicurezza dei minori, gli audit e le questioni gravi
- garantire che questa politica sia approvata, attuata e pubblicata
- attuare e verificare i sistemi di sicurezza dei minori nell'organizzazione
- garantire che i canali di segnalazione siano conosciuti e operativi
- garantire che contratti e controlli sui terzi includano obblighi di sicurezza dei minori

6.2. Referente per la sicurezza dei minori (posizione designata)

ThriveAbility designerà un Referente per la sicurezza dei minori per coordinare le pratiche sicure, il supporto alle segnalazioni, la supervisione della formazione e l'aggiornamento della politica. Il ruolo deve essere noto al personale, ai minori e alle famiglie. Attualmente è ricoperto da Alex Kim (Responsabile operativo), contattabile tramite alex.kim@thriveabilitycare.com.au o +61 410 009 303.

- mantenere il quadro di sicurezza dei minori e quanto associato
- coordinare le valutazioni dei rischi e i miglioramenti
- aiutare i lavoratori a effettuare segnalazioni interne ed esterne
- monitorare il rispetto della formazione e la qualità dell'inserimento
- mantenere documentazione e registri sulla sicurezza dei minori

6.3. Responsabili e supervisori

- rafforzare ogni giorno le pratiche sicure per i minori, i limiti e la supervisione
- garantire che il personale riceva inserimento e formazione e sia competente prima di lavorare autonomamente
- garantire che i piani dei minori includano rischi per la sicurezza e misure di controllo
- rispondere tempestivamente a incidenti e reclami e comunicarli ai livelli competenti quando necessario
- garantire turni e supervisione sicuri in contesti a maggior rischio, come trasporto, cura personale, sollievo e accesso alla comunità

6.4. Tutti i lavoratori e rappresentanti

Tutto il personale deve seguire il Codice di condotta per la sicurezza dei minori, mantenere i limiti, rispondere alle preoccupazioni e segnalare sospetti danni.

7. Codice di condotta per la sicurezza dei minori di ThriveAbility

Tutti i lavoratori e volontari devono:

- agire sempre in conformità alle politiche di sicurezza, protezione e benessere dei minori
- comportarsi con rispetto, cortesia ed etica verso minori e famiglie
- ascoltare e rispondere alle preoccupazioni dei minori, inclusa la comunicazione non verbale
- mantenere limiti professionali ed evitare eccessiva familiarità
- promuovere partecipazione e inclusione, comprese pratiche culturalmente sicure
- individuare e ridurre i rischi identificati attraverso le valutazioni
- rispondere tempestivamente a preoccupazioni e reclami secondo le procedure di reclamo
- rispettare i requisiti di segnalazione, tenuta dei registri e condivisione delle informazioni

I lavoratori e volontari non devono:

- partecipare ad attività illegali con un minore o che lo riguardino

- partecipare ad attività che possano danneggiare fisicamente, sessualmente o emotivamente un minore
- restare soli con un minore senza necessità
- organizzare contatti personali, anche online, estranei al lavoro
- divulgare informazioni personali o sensibili di un minore, comprese immagini, senza consenso o autorizzazione legale
- usare linguaggio inappropriato o esporre i minori a materiale inappropriato
- lavorare sotto l'effetto di alcol o droghe vietate
- ignorare o trascurare danni o abusi sui minori sospettati o rivelati

Tutti i lavoratori devono firmare il Codice di condotta prima di iniziare e rinnovarne la presa d'atto durante gli aggiornamenti formativi o annualmente.

8. Assunzione, verifiche e idoneità

ThriveAbility impiegherà solo lavoratori idonei a lavorare con minori e capaci di dimostrare valori e limiti che ne tutelino la sicurezza.

8.1. Requisiti minimi di verifica

Nel reclutare tutto il personale, ThriveAbility completerà e verificherà:

- il controllo per lavorare con minori (Working With Children Check), convalidato online prima dell'inizio
- il controllo dei lavoratori NDIS, quando richiesto
- il controllo nazionale dei precedenti di polizia (National Police Check)
- il completamento del Modulo di orientamento per lavoratori NDIS
- 100 punti di identificazione
- due verifiche delle referenze
- prove delle qualifiche o dell'iscrizione a un corso
- il Codice di condotta per la sicurezza dei minori firmato
- certificazioni aggiornate di primo soccorso e rianimazione cardiopolmonare (CPR)
- immatricolazione e assicurazione del veicolo quando il trasporto rientra nelle mansioni
- conferma dei requisiti specifici del ruolo per sostegni intensivi o complessi

8.2. Gestione delle variazioni del WWCC

I lavoratori devono mantenere valido il proprio WWCC. Chi non può rinnovarlo deve informare immediatamente la direzione, e qualsiasi lavoratore soggetto a interdizione o interdizione provvisoria sarà immediatamente rimosso dalle attività con minori.

8.3. Accesso alle informazioni sui precedenti penali

Se un controllo nazionale dei precedenti di polizia rivela questioni pertinenti, ThriveAbility non utilizzerà i servizi del candidato. Se un dipendente attuale risulta avere una questione in corso a proprio carico, ThriveAbility effettuerà una valutazione basata sul rischio, considerando la natura e la recenza dei reati, e potrà applicare restrizioni di supervisione o ritenere il dipendente non idoneo alle attività con minori.

8.4. Fornitori terzi

Se ThriveAbility dovesse utilizzare collaboratori terzi per fornire sostegno ai minori, abbiamo previsto misure adeguate per garantirne sicurezza e benessere. ThriveAbility richiederà prove dei controlli di verifica, inserimento e supervisione prima dell'incarico.

9. Inserimento, formazione, supervisione e prestazioni

ThriveAbility mantiene un approccio di apprendimento continuo affinché il personale sia preparato a prevenire, individuare e rispondere ai danni, anche nei contesti a maggior rischio.

9.1. Inserimento

Prima di lavorare autonomamente, tutti i lavoratori devono completare un inserimento che comprenda:

- questa Politica per la sicurezza dei minori e il Codice di condotta
- indicatori di abuso, incuria e adescamento
- limiti, privacy e condotta professionale
- gestione dei reclami e comunicazione ai livelli competenti
- canali di segnalazione obbligatoria e procedure di segnalazione interna
- partecipazione dei minori, pratiche consapevoli dei traumi e pratiche inclusive

I lavoratori devono prendere atto di questa politica nell'ambito dell'inserimento e della formazione continua.

9.2. Formazione continua

ThriveAbility:

- fornirà educazione continua e aggiornamenti sulla sicurezza dei minori, anche per responsabili e direttori
- fornirà formazione aggiuntiva per ruoli e situazioni a maggior rischio, incluso il lavoro con minori vulnerabili
- conserverà i registri formativi e rivedrà la formazione in risposta ai rischi emergenti e alle migliori pratiche

9.3. Supervisione e gestione delle prestazioni

La supervisione si concentrerà su:

- limiti per la sicurezza dei minori e processo decisionale

- qualità della pratica, documentazione e segnalazione degli incidenti
- identificazione dei rischi e azioni protettive
- risposta tempestiva e proporzionata alle violazioni del Codice

10. Partecipazione, autonomia e accessibilità dei minori

ThriveAbility aiuterà i minori a:

- comprendere i propri diritti e le caratteristiche di un sostegno sicuro
- esprimersi, sollevare preoccupazioni ed essere creduti
- partecipare alle decisioni sui propri sostegni secondo età, capacità e circostanze

ThriveAbility si adopererà per rendere disponibili informazioni sulla sicurezza dei minori in formati adatti ai bambini e accessibili, considerando le diverse caratteristiche, origini culturali e capacità.

11. Equità, inclusione e sicurezza culturale

ThriveAbility riconosce che alcuni minori sono più vulnerabili ai danni o possono incontrare ostacoli nel rivelarli. Adatteremo sostegni e comunicazioni ai bisogni di:

- minori con disabilità e bisogni complessi
- minori neurodivergenti
- minori aborigeni
- minori di comunità culturalmente e linguisticamente diverse
- minori LGBTQIA plus
- minori con esperienze traumatiche

ThriveAbility attuerà pratiche culturalmente sicure e, quando necessario, utilizzerà interpreti e metodi di comunicazione accessibili.

12. Gestione dei rischi

ThriveAbility identifica, valuta e controlla i rischi per la sicurezza dei minori in tutti i contesti di servizio, incluse attività occasionali e ambienti a maggior rischio.

12.1. Approccio alla valutazione dei rischi

- le valutazioni dei rischi per i minori sono integrate nella pianificazione dei servizi, nell'organizzazione del personale e nell'erogazione
- le valutazioni sono riviste quando cambiano le circostanze, si verificano incidenti o emergono nuovi rischi
- ThriveAbility utilizzerà strumenti riconosciuti quando appropriato, incluso lo strumento di autovalutazione dell'Office of the Children's Guardian del NSW per verificare la conformità alla sicurezza dei minori

12.2. Ambiente fisico

ThriveAbility gestirà i rischi negli ambienti fisici:

- riducendo le opportunità per gli adulti di isolare minori senza supervisione
- mantenendo una visibilità adeguata nel rispetto della privacy, soprattutto per cura personale, uso dei servizi igienici, bagno e cambio
- applicando controlli aggiuntivi nelle aree a maggior rischio, come automobili e luoghi esterni

12.3. Ambienti online e digitali

ThriveAbility gestirà i rischi online attraverso solide aspettative di comportamento, formazione del personale, educazione dei minori e collaborazione con le famiglie.

Il piano di ogni minore deve considerare i rischi online, inclusi esposizione a contenuti inappropriati, adescamento, cyberbullismo, immagini inappropriate e rischi per la privacy.

I lavoratori non devono creare legami personali online con minori al di fuori delle finalità del servizio e devono rispettare i limiti professionali relativi ad applicazioni di messaggistica, giochi e social media.

13. Regole per l'erogazione sicura dei servizi

Per ridurre i rischi nella pratica quotidiana, ThriveAbility richiede:

- limiti professionali sempre, evitando favoritismi, regali, segretezza o relazioni speciali
- regole chiare per il trasporto, incluse trasparenza dei percorsi, documentazione di arrivi e partenze ed esclusione di isolamento inutile nei veicoli
- pratiche sicure di cura personale, con dignità, consenso quando appropriato e compiti svolti solo quando necessari e autorizzati
- personale e supervisione adeguati nei servizi di sollievo, programmi di gruppo e accesso alla comunità
- standard di documentazione, incluse note di turno, incidenti e preoccupazioni sollevate da minori o famiglie

14. Risposta a preoccupazioni, reclami e rivelazioni

ThriveAbility prenderà sul serio tutte le preoccupazioni e risponderà rapidamente, equamente e con trasparenza.

14.1. Se un minore è in pericolo immediato

Chiamare i servizi di emergenza al 000.

14.2. Se un minore rischia un danno significativo o si sospetta abuso

Occorre intervenire immediatamente ed effettuare le segnalazioni richieste.

Quando pertinente nel NSW, i canali di segnalazione includono:

- Linea di assistenza della polizia 131 444
- Linea di assistenza per la protezione dei minori del NSW 13 21 11

14.3. Segnalazione interna presso ThriveAbility

Tutti i lavoratori devono informare immediatamente il proprio supervisore e il Referente per la sicurezza dei minori di:

- sospetti abusi o incuria
- rivelazioni da parte di un minore
- preoccupazioni relative all'adescamento
- violazioni dei limiti da parte del personale o di altri
- ambienti o pratiche non sicuri
- qualsiasi incidente con danno a un minore o rischio grave

ThriveAbility:

- documenterà tempestivamente la preoccupazione
- adotterà azioni protettive, come rimuovere un lavoratore dalle mansioni di contatto diretto quando appropriato
- informerà gli organismi esterni competenti quando richiesto, incluso l'Office of the Children's Guardian ai sensi del Sistema di segnalazione delle condotte, ove applicabile
- collaborerà alle indagini e garantirà equità procedurale
- fornirà sostegni al minore e alla famiglia, inclusi sostegni culturalmente sicuri e adattamenti per l'accesso

14.4. Gestione dei reclami

I minori e le famiglie possono presentare reclami o commenti:

- direttamente a qualsiasi membro del personale
- a un supervisore o al Referente per la sicurezza dei minori
- per iscritto, verbalmente o tramite formati accessibili
- mediante il nostro modulo online per reclami e commenti: Modulo anonimo per commenti e reclami. Compila il modulo

ThriveAbility garantirà che i reclami possano essere presentati senza timore di ritorsioni e che i minori siano sostenuti nell'essere ascoltati. Ciò è coerente con l'aspettativa che le segnalazioni per la sicurezza dei minori includano una procedura di gestione dei reclami.

15. Tenuta dei registri, privacy e condivisione delle informazioni

ThriveAbility:

- conserverà registri accurati di incidenti, reclami, valutazioni dei rischi, formazione, verifiche e supervisione
- conserverà i documenti secondo i requisiti di tenuta dei registri del NSW
- limiterà l'accesso alle informazioni dei minori a chi ha una necessità legittima di conoscerle
- non divulgherà informazioni identificative o sensibili né immagini di minori senza autorizzazione legale o consenso

16. Violazioni, conseguenze e risposta dell'organizzazione

Le violazioni di questa politica o del Codice di condotta saranno affrontate in proporzione alla gravità della condotta e potranno comportare:

- maggiore supervisione e azioni correttive
- rimozione dalle attività con minori
- provvedimenti disciplinari fino alla cessazione del rapporto di lavoro o del contratto
- segnalazione a organismi esterni, inclusi autorità di regolamentazione o forze dell'ordine, quando richiesto

17. Pubblicazione, revisione e miglioramento continuo

Questa politica sarà:

- pubblicata sul sito di ThriveAbility e resa accessibile alle parti interessate: https://thriveabilitycare.com.au/about-us/commitment-to-child-safety/
- rivista almeno ogni anno e prima se richiesto da cambiamenti legislativi o operativi
- aggiornata attraverso consultazioni con minori, famiglie e comunità quando appropriato
- sostenuta da procedure e strumenti correlati, inclusi piani di gestione dei rischi, procedure di segnalazione e calendari formativi